

ПРАВИЛА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ В НСА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират процедурите по създаване на нова и актуализиране на съществуваща учебна документация в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в НСА „Васил Левски“.

Учебната документация за отделните образователно-квалификационни степени включва:

- Квалификационна характеристика. В нея се представят основните цели на специалността (магистърска програма, докторска програма) и начините за тяхното постигане. Специално място се отделя на очертаване на областите, в които могат да се реализират кадрите, завършили съответната образователно-квалификационна или научно и образователна степен.
- Учебен план. Той определя наименованието, броя и разпределението на учебните дисциплини по курсове и по семестри, хорариума на дисциплините, броя на часовете, формите на преподаване и на контрол върху усвояването на знанията, начина на завършване на образованието и на придобиване на професионалната квалификация.
- Учебни програми. В тях се определят целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията.

РАЗДЕЛ II. ОКС „БАКАЛАВЪР“

II.1. Създаване на специалност в ОКС „Бакалавър“

Процедура

Процедурата по създаване на специалност в ОКС „Бакалавър“ протича в следната последователност:

1. Мотивирано предложение.

- Предложението се изготвя и одобрява от първичното звено (катедра), като включва квалификационната характеристика, учебен план и учебни програми за всички учебни дисциплини, по които ще се обучават студентите по специалността.
- Предложението трябва да бъде прието на заседание на съответната катедра.

2. Експертно оценяване.

- Учебната документация на специалността и протоколът с решението на катедрата се внасят до Ректора.
- Оценяването се извършва от Експертния съвет по учебна работа към съответния Факултет и от Експертният съвет по учебна работа при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместно ли е въвеждането на новата специалност, доколко е в съответствие със ЗВО, Държавните изисквания за придобиване на ОКС „Бакалавър“ и съответните правилници на НСА.

3. Приемане на факултетно ниво.

- Предложението от катедрата, с приложено становище на Експертния съвет по учебна работа при НСА се внася за разглеждане във Факултетния съвет не по-късно от една седмица преди заседанието му.
- Факултетният съвет приема предложението за създаване на специалност.

4. Утвърждаване от Академичния съвет.

- Деканът на факултета внася решението си за създаване на специалност за утвърждаване от Академичния съвет.
- АС взема решение за въвеждане на специалността в номенклатурата на НСА и за разкриване на процедура за програмна акредитация.

5. Утвърждаване от НАОА

- Решението на АС за програмна акредитация се внася в НАОА по изискванията и процедурите на Агенцията.

Срокове

Право на програмна акредитация имат висши училища, които имат институционална акредитация. Внасянето на предложение за програмна акредитация не е обвързано с конкретни срокове.

II.2. Създаване на нова спортна специализация рамките на специалност „Спорт“ в ОКС „Бакалавър“

Процедура

Процедурата по създаване на нова спортна специализация протича в следната последователност:

1. Мотивирано предложение.

- Предложението се изготвя и одобрява от първичното звено (катедра), като включва учебна програма за новата специализация, както и учебни програми за спортно усъвършенстване и за учебно-методична практика в рамките на съществуващата квалификационна характеристика и учебен план.
- Предложението трябва да бъде прието на заседание на обучаващата катедра.

2. Експертно оценяване.

- Учебният план на специализацията и протоколът с решението на катедрата се внасят до Ректора.
- Оценяването се извършва от Експертния съвет по учебна работа към Треньорски факултет и от Експертният съвет по учебна работа при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместно ли е въвеждането на новата специалност, доколко е в съответствие със ЗВО, Държавните изисквания за придобиване на ОКС „Бакалавър“ и съответните правилници на НСА.

3. Приемане на факултетно ниво.

- Деканът на ТФ внася предложението от катедрата и становището на Експертните съвети за разглеждане във Факултетния съвет на Треньорски факултет.
- Факултетният съвет на Треньорски факултет взема решение за включването на специализацията в учебния план на специалност „Спорт“ в ОКС „Бакалавър“.

Срокове

Процедурата по създаване на нови спортни специализации в рамките на квалификационната характеристика „треньор по вид спорт“ трябва да приключи не по-късно от 30 март на съответната календарна година, за да бъде включена в кандидатстудентския справочник за прием на студенти за следващата учебна година.

II.3. Актуализиране на учебен план в ОКС „Бакалавър“

Процедура

Процедурата протича в следната последователност:

1. Мотивирано предложение.

- Мотивираното предложение се разработва от първичното звено (катедра) и се гласува на заседание на съответната катедра.

2. Експертно мнение.

- Предложението с препис-извлечение от протокола от заседанието на катедрата се внася до Ректора
- Оценяването се извършва от Експертния съвет по учебна работа към съответния Факултет и от Експертният съвет по учебна работа при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместна ли е промяната в учебния план.

3. Приемане от ФС

- Деканът на факултета внася за обсъждане и приемане от факултетния съвет на промяната на учебния план.
- Факултетният съвет утвърждава промяната на учебния план.

Срокове

Промяната на учебния план трябва да бъде приета от Факултетния съвет следва да бъде направена не по-късно от м. април, за да влезе в сила от следващата учебна година.

II.4. Актуализиране на учебна програма в ОКС „Бакалавър“

Процедура

1. Решение от катедрата.

- Решенията за промяна на учебното съдържание в рамките на съществуваща учебна дисциплина се вземат от първичното звено (катедра).
- Предложението от катедрата, заедно с протокола от решението и учебната програма се

вносят до Ректора.

- Оценяването се извършва от Експертния съвет по учебна работа към съответния Факултет и от Експертният съвет по учебна работа при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместна ли е промяната на учебната програма

2. Утвърждаване от ФС.

- Деканът на факултета внася за обсъждане и приемане от факултетния съвет на промяната на учебната програма.
- Факултетният съвет утвърждава промяната на учебната програма.

Срокове

Срокът за промяна на учебните програми е не по-късно от м. април за влизане в сила от следващата учебна година.

РАЗДЕЛ III. ОКС „МАГИСТЪР”

III.1. Създаване на нова магистърска програма

Процедура

Процедурата по създаване на нова магистърска програма протича в следната последователност:

1. Мотивирано предложение.

- Предложението се изготвя и одобрява от първичното звено (катедра), като включва квалификационната характеристика, учебен план и учебни програми по дисциплините, по които да се обучават студентите от новата магистърска програма.

2. Експертно оценяване.

- Учебната документация на магистърската програма и протоколът с решението на катедрата (програмния съвет) се внасят до Ректора
- Оценяването се извършва от Експертния съвет по учебна работа към съответния Факултет и от Експертният съвет по учебна работа при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместно ли е въвеждането на новата магистърска програма, доколко е в съответствие със ЗВО и съответните правилници на НСА.

3. Приемане на факултетно ниво.

- Предложението от катедрата, с приложено становище на Експертния съвет по учебна работа се внася за разглеждане в съответния Факултетния съвет, в зависимост от професионалното направление на магистърската програма не по-късно от една седмица преди заседанието му.
- Факултетният съвет взема решение за представянето на предложението на Академичен съвет.

4. Утвърждаване от Академичния съвет.

- Деканът на факултета внася предложението за утвърждаване от Академичния съвет.
- АС взема решение за въвеждане на специалността в номенклатурата на НСА и за разкриване на процедура за програмна акредитация.

5. Утвърждаване от НАОА

Решението на АС за програмна акредитация се внася в НАОА по изискванията и процедурите на Агенцията.

Срокове

Право на програмна акредитация имат висши училища, които имат институционално признаване. Внасянето на предложение за програмна акредитация не е обвързано с конкретни срокове.

III.2. Актуализиране на учебен план на магистърска програма

Процедура

Процедурата протича в следната последователност:

1. Мотивирано предложение.

- Мотивираното предложение се изготвя от програмния съвет.

2. Експертно мнение.

- Предложението с препис-извлечение от протокола от заседанието на програмния съвет се внасят до Ректора.
- Оценяването се извършва от Експертния съвет по учебна работа към съответния Факултет

и от Експертният съвет по учебна работа при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместна ли е промяната в учебния план.

3. Приемане от ФС

- Деканът на факултета внася за обсъждане и приемане от Факултетния съвет на промяната в учебния план.

Срокове

Промяната на учебния план трябва да бъде приета от Факултетния съвет следва да бъде направена не по-късно от м. май, за да влезе в сила от следващата учебна година.

III.3. Актуализиране на учебна програма в ОКС „Магистър“

Процедура

1. Мотивирано предложение.

- Мотивираното предложение се изготвя от програмния съвет.
- Решението с препис-извлечение от протокола от заседанието на програмния съвет се внасят до Ректора.

2. Експертно мнение.

- Предложението с препис-извлечение от протокола от заседанието на програмния съвет се внасят до Ректора.
- Оценяването се извършва от Експертния съвет по учебна работа към съответния Факултет и от Експертният съвет по учебна работа при НСА „Васил Левски“, който изготвя експертно мнение, включващо становище по това, уместна ли е промяната в учебния план.

2. Утвърждаване от ФС.

- Деканът на факултета внася за обсъждане и приемане от Факултетния съвет на промяната в учебната програма.

Срокове

Срокът за промяна на учебните програми е не по-късно от м. май за влизане в сила от следващата учебна година.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Настоящите правила за утвърждаване и актуализиране на учебна документация са приети на заседание на Експертния съвет по учебна работа при НСА „Васил Левски“, проведено на 12.06.2018 г.
2. Същите са съобразени със Закона за висшето образование и Наредбите на НСА за обучение в отделните образователно-квалификационни и научни степени.

Забележка: Съгласно Правилника на НСА не се допуска повече от 10 на сто изменение на учебния план за един випуск.