



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

София, 2020

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Глава втора. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА НСА	7
Раздел първи. СТРУКТУРА	7
Основни звена	7
Контролен орган	8
Помощни консултативни органи	8
Управление	8
Общо събрание	8
Академичен съвет	9
Ректор и заместник-ректори	13
Контролен съвет	17
Съвет на настоятелите	19
Раздел втори. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТИТЕ	22
Общо събрание на факултета	22
Факултетен съвет	23
Декан и заместник-декан	24
Раздел трети. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРАТА	25
Ръководител на катедра	27
Раздел четвърти. АКАДЕМИЧНА БИБЛИОТЕКА	29
Раздел пети. ИЗДАТЕЛСКО-ДОКУМЕНТАЛЕН КОМПЛЕКС	31
Глава трета. АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ	32
Дял първи. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ	32
Раздел първи. НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ	32
Атестиране	35
Награди и отличия	36
Дисциплинарна отговорност	36
Прекратяване на трудовото правоотношение	37
Гост-преподаватели	37
Хонорувани преподаватели	37
Раздел втори. СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ	38
Дял втори. АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ	42
Глава четвърта. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ	43
Раздел първи. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ	43
Раздел втори. НАУЧНА ДЕЙНОСТ	49
Раздел трети. УЧЕБНО-СПОРТНА ДЕЙНОСТ	50
Раздел четвърти. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ	50
Раздел пети. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И АКРЕДИТАЦИЯТА	51
Раздел шести. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ	52
Глава пета. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ	52
Глава шеста. АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ И РИТУАЛИ	55
Допълнителни разпоредби	56
Заклучителни разпоредби	57

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството и дейността на Национална спортна академия „Васил Левски“.

(2) Национална спортна академия „Васил Левски“ е държавно висше училище, акредитирано от Националната агенция за оценяване и акредитация.

(3) Академията е национално средище за висше образование, наука и спорт.

(4) Академията е юридическо лице със седалище град София.

Чл. 2. (1) Основни задачи на Академията са:

1. Да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование, способни да развиват и да прилагат научни знания в професионалните направления Спорт, Педагогика на обучението по, Обществено здраве и здравни грижи.
2. Да осъществява фундаментални теоретико-приложни научни изследвания, да създава и прилага научни продукти.
3. Да укрепва и развива националните традиции в образованието и науката.
4. Да осъществява подбор, подготовка и развитие на научно-преподавателския си състав.
5. Да осъществява национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката, спорта и здравеопазването.
6. Да осъществява повишаване на квалификацията на специалистите с висше и със средно образование и да предоставя възможност за обучение през целия живот.
7. Академията може да развива и стопанска дейност, свързана с основните дейности по реализацията на създаваните от нея научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост.

(2) Учебната, научната, културната и спортната дейност на Академията се осъществяват от висококвалифициран научно-преподавателски състав.

(3) Висшето образование в НСА „Васил Левски“ се придобива по реда, определен от Закона за висшето образование, държавните изисквания за висше образование и вътрешните нормативни актове на НСА.

(4) НСА „Васил Левски“ издава диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование, европейско дипломно приложение, свидетелство за професионална квалификация и други основни документи, определени с наредба, приета от Министерския съвет.

(5) Дипломата за завършена степен на висшето образование, европейското дипломно приложение, свидетелството за професионална квалификация и документ, удостоверяващ положението на студента или на докторанта с цел продължаване на обучението в друго висше училище, се издават без заплащане на такса.

Чл. 3. (1) Академията осъществява дейността си върху принципа на академичната автономия в съответствие с Конституцията и със законите на Република България.

(2) Академичната автономия се изразява в академична свобода, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на НСА.

Чл. 4. (1) Автономията на Академията не може да се нарушава чрез намеса в нейната дейност, освен в случаите, изрично предвидени в закон.

(2) В сградите на Академията и прилежащите им територии не може да се извършва политическа, партийна или религиозна дейност.

(3) Не се допуска насилствено възпрепятстване на дейността на Академията и на членовете на академичната общност.

(4) Органите на сигурността и обществения ред имат право на достъп до сградите на Академията и прилежащите им територии само със съгласието на ректора, освен с оглед предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаи на природни бедствия и аварии.

(5) В сградите на Академията и на прилежащите им територии се разрешава дейност на предприятия, фондации, институти и други юридически и физически лица въз основа на договори при спазване на условията на Закона за държавната собственост.

Чл. 5. (1) Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на научните изследвания, свобода на творческите изяви и свобода на обучението.

(2) Образованието в Академията е независимо от идеологии, религии и политически идеи. То се осъществява в съответствие с общочовешките ценности, националните традиции и съвременните тенденции във висшето образование.

Чл. 6. (1) Академично самоуправление е самостоятелното определяне на предметното съдържание, организацията и провеждането на всички дейности, осъществяващи се в Академията.

(2) Академичното самоуправление се изразява в:

1. Изборност и мандатност на органите на управление в Академията.
2. Право на Академията да урежда устройството и дейността си във вътрешни актове в съответствие със Закона за висшето образование и с другите закони.
3. Избор на специалностите, по които се осъществява обучението в Академията.
4. Самостоятелно определяне на условията за приемане и формите на обучение на студентите и докторантите.
5. Самостоятелно приемане и изпълнение на учебните планове и на научноизследователските проекти.
6. Право за обявяване на конкурси и избор на преподаватели при условия и по реда, установени в Закона за развитието на академичния състав в Република България.
7. Право за организиране на международно сътрудничество, на членуване в международни организации, на сключване на договори за съвместна учебна дейност и на договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища, както и на договори за съвместна научноизследователска, художествено-творческа, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

8. Право на формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното разходване.
9. Право на изграждане, притежаване или ползване на материална база, нужна за образователната и научноизследователската дейност и за социално-битовото обслужване на студенти и преподаватели, докторанти и служители.
10. Право на самостоятелно сключване с държавата и с други потребители на договори за извършване на научни и приложни изследвания за спортна, художественотворческа, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование и/или за обучение в образователно-квалификационна степен „магистър“.
11. Право на сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на предоставяне или придобиване на образователен франчайз, както и право на откриване на свои подразделения в чужбина в съответствие със законодателството на съответната държава, право на сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по т. 10.
12. Право на извършване на стопанска дейност, свързана с основната дейност на Академията и реализацията на създаваните научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост.
13. Право на сдружаване с други лица, както и на създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуална собственост със собствени средства по чл. 90, ал. 3, т. 4 и ал. 9 от ЗВО при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет.
14. Право на признаване в съответствие с държавните изисквания на придобита в чужбина степен на висше образование или на периоди на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, с цел продължаване на обучението.
15. Други, предвидени в закон.

Глава втора. СТРУКТУРА, ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Раздел първи. СТРУКТУРА

Основни звена

Чл. 7. (1) Академията разкрива, преобразува и закрива основни звена (факултети, департаменти, институти и колежи) при условията и по реда, установени в Закона за висше образование по предложение на Академичния съвет. Основните звена осигуряват обучението на студентите по различни квалификации и степени, съгласно държавния класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

(2) В структурата на НСА са включени следните основни звена:

1. **ФАКУЛТЕТ „СПОРТ“ (ФС)** – организира обучението на студенти за придобиване на образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ и образователна и научна степен „доктор“ в професионално направление „Спорт“.

2. **ФАКУЛТЕТ „ПЕДАГОГИКА“ (ФП)** – организира обучението на студенти за придобиване на образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ и образователна и научна степен „доктор“ в професионално направление „Педагогика на обучението по ...“, както и други акредитирани професионални направления в област на висшето образование „Педагогика“.

3. **ФАКУЛТЕТ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ, ЗДРАВНИ ГРИЖИ И ТУРИЗЪМ“ „ФОЗЗГТ“** – организира обучението на студенти за придобиване на образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ и образователна и научна степен „доктор“ в професионални направления „Обществено здраве“, „Здравни грижи“ и „Спорт“.

4. **ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ДЕОИТ)** – организира езиковото обучение на студентите, подготвителен езиков курс за чуждестранни студенти, обучение по информационни технологии и подпомага електронно-информационното осигуряване на учебния процес, научноизследователската и административната дейност в Академията.

Структурата и дейността на Департамента се регламентират с приет от Академичния съвет Правилник за устройството и дейността на ДЕОИТ.

Контролен орган

Чл. 8. (1) Орган за вътрешен контрол върху дейността на НСА е Контролният съвет. Структурирането и дейността на Контролния съвет са регламентирани в Закона за висшето образование и в Правилника на НСА.

Помощни консултативни органи

Чл. 9. (1) Помощни консултативни органи в структурата на Академията са Ректорският съвет – помощен орган на ректора на НСА, който включва определен от него състав; експертните, стопанските и други съвети, създадени като помощни органи на академичното и на факултетните ръководства. Тези съвети могат да бъдат както постоянни, така и временни.

Обслужващите звена

Чл. 10. (1) Обслужващите звена в НСА осигуряват функционирането на основните академични звена и структури.

(2) В структурата на НСА са включени самостоятелни отдели, центрове, служби и други, които се откриват, преобразуват и закриват с решение на Академичния съвет и осигуряват дейността на Академията.

Управление

Чл. 11. (1) Органи на управление на Академията са:

1. Общото събрание
2. Академичният съвет
3. Ректорът

(2) Органите на управление имат мандат 4 години. Той не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатът на допълнително избраните при частични избори членове на колективен орган, както и на едноличните органи, изтича с мандата на съответния орган. Мандатът на членове на колективен орган, които са заели оваканти места, изтича с мандата на съответния орган.

(3) При предсрочно прекратяване на мандат заемането на съответната длъжност над две и повече години се смята за цял мандат.

Общо събрание

Чл. 12. (1) Общото събрание е висш орган на управление на Академията.

(2) Общото събрание се състои от представителите на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена, както следва:

1. Академичен състав – 80% от общия състав, от които най-малко 25% са нехабилитирани.
2. Студенти и докторанти – 16% от общия състав.
3. Административен персонал – 4% от общия състав.

(3) Общият брой на членовете на Общото събрание се определя съобразно броя на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор с Академията. В Общото събрание по право участват всички хабилитирани преподаватели на основен трудов договор с Академията.

(4) Квотите на представителство по ал. 2, т. 2 и 3, както и на нехабилитираните преподаватели, се определят от Академичния съвет по предложение на ректора. Представителите се избират с тайно гласуване от общите събрания на представляваните общности в основните структурни звена. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове в рамките на квотата за общността.

(5) При получен равен брой гласове за кандидати от квотите на нехабилитираните преподаватели и административния персонал, класирани на последните две и повече места, в квотата за Общото събрание се избира кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Академията.

(6) Мандатът на член на Общото събрание от квотата на нехабилитираните преподаватели не се прекратява при избирането му за доцент. Същият е член на Общото събрание по смисъла на ал. 3. Неговото място се попълва със следващ по ред кандидат, получил най-много гласове на последните избори в рамките на квотата за общността, а ако няма такъв, се провеждат частични избори от съответните квоти на представителство. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на Общото събрание.

(7) При овакантиране на места от квотата в чл. 12, ал. 2, т. 2 и 3 в Общото събрание мястото се попълва със следващ по ред кандидат, получил най-много гласове на последните избори в рамките на квотата на общността, а ако няма такъв, се провеждат частични избори от съответните квоти на представителство. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на Общото събрание.

(8) Мандатът на член на Общото събрание се прекратява предсрочно:

1. По негово писмено заявление до председателя на Общото събрание.
2. При отзоваване с решение на Общото събрание:

а) при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност.

3. По силата на този правилник:

а) поради осъждане за умишлено престъпление;

б) при прекратяване на трудовото правоотношение;

в) при удължаването на трудовите правоотношения по реда на §11 от ЗВО.

(9) Процедурата за избор на представители на студентите и докторантите се определя в Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет.

(10) Член на Общото събрание може да бъде:

1. За представителите на професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите – всяко лице, което към деня на избора е назначено на основен трудов договор с Академията.

2. За представителите на административния персонал – всяко лице, което към датата на избора е назначено на основен трудов договор и има не по-малко от тригодишен стаж в Академията.

3. За представителите на студентите и докторантите – всеки с валиден студентски или докторантски статут. Техният мандат се прекратява:

а) с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план;

б) при прекъсване или отстраняване от обучение;

в) при условия, предвидени в Правилника на Студентския съвет.

Конституиране на Общото събрание

Чл. 13. (1) Мандатът на Общото събрание започва от първото му заседание, което се свиква от председателя на действащото Общо събрание не по-късно от 30 дни преди изтичането на мандата му и се насрочва не по-късно от 30 дни след изтичането на този мандат.

(2) Първото заседание на Общото събрание се открива и до избирането на негов председател и заместник-председател се ръководи от председателя на предходното Общо събрание.

(3) На първото си заседание по предложение на председателя Общото събрание избира:

1. Мандатна комисия.

2. Комисия по предложенията за органи на управление и контрол в Академията.

3. Комисия по провеждането на избори.

(4) Органите по предходната алинея имат мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

(5) Мандатната комисия се състои от председател, заместник-председател и 3^{-ма} членове.

(6) Комисията по предложенията за органи на управление и контрол в Академията се състои от председател, заместник-председател и 3^{-ма} членове.

(7) Комисията по произвеждането на изборите се състои от председател, заместник-председател и 9 членове.

Чл. 14. (1) След избора на органите по предходния член в първото си заседание Общото събрание избира:

1. Председател.
2. Заместник-председател.

(2) Председател и заместник-председател на Общото събрание могат да бъдат хабилитирани лица, които са назначени на основен трудов договор с Академията, имат трудов стаж в Академията, не по-малко от 10 години и по отношение на които през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовите им правоотношения поради достигане до определената в закона пенсионна възраст.

(3) Мандатът на председателя и на заместник-председателя на Общото събрание се определя от мандата на Общото събрание. Той продължава до избирането на председател и на заместник-председател от новоучреденото Общо събрание.

(4) Председателят на Общото събрание:

1. Свиква и ръководи заседанията на събранието.
2. Представява събранието.
3. Може да присъства на заседанията на Академичния съвет и да участва в разискванията, без право да гласува, ако не е негов член.
4. Председателят на Общото събрание представлява висшето училище по трудовото правоотношение за заеманата от ректора академична длъжност.

(5) Заместник-председателят на Общото събрание упражнява правомощията на председателя в негово отсъствие или при упълномощаване от председателя.

Заседания на Общото събрание

Чл. 15. (1) Общото събрание заседава редовно веднъж годишно. То се свиква от председателя. Председателят свиква Общото събрание и на извънредни заседания в следните случаи:

1. По решение на Академичния съвет.
2. По искане на ректора.
3. По искане на не по-малко от една четвърт от неговите членове.

(2) Инициаторите за свикване на извънредно заседание предлагат проект за дневен ред.

(3) Членовете на Общото събрание се уведомяват за заседанието му с писмена покана не по-късно от 7 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилага проект за дневен ред. Писмените материали по дневния ред се представят в 7-дневен срок преди насрочената дата – 5 екземпляра в библиотеката на Ректората в Студентски град и 2 екземпляра в библиотеката на ул. „Гургулят“. Това не се отнася за отчетния доклад за изтеклия мандат, който се раздава в същия срок на всеки член на Общото събрание.

(4) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако до 30 минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума от този състав се изключват лицата, които са в отпуск поради временна неспособност, в отпуск поради бременност, раждане или за отглеждане на малко дете, в командировка в чужбина. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от членовете на Общото събрание.

(5) При липса на кворум по предходната алинея заседанието се отлага с един час след изтичането на 30^{-те} минути от първоначално обявения час и се смята за законно, ако присъстват не по-малко от половината му членове. Ако и тогава няма кворум, то се свиква отново по общия ред. Това не се отнася за заседанията на Общото събрание, на които се провеждат избори и се приемат промени в Правилника за устройството и дейността на Академията; за тях се изисква присъствие на квалифицирано мнозинство от две трети по списъчен състав.

(6) Заседанията на Общото събрание са публични. В разискванията по дневния ред имат право да участват само членовете на Общото събрание.

(7) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя или от заместник-председателя.

(8) По предложение на председателя Общото събрание приема дневен ред на заседанието и регламент за разискванията.

Чл. 16. (1) Заседанието на Общото събрание се протоколира от нарочно определени за целта лица. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на академичната общност в сайта на Академията в срок от 14 дни след заседанието.

(2) Всеки член на академичната общност има право да се запознае със съдържанието на протокола.

Чл. 17. (1) Общото събрание приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемане или изменения в Правилника за устройството и дейността на НСА, при което се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание.

(2) Общото събрание приема решения с явно гласуване, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено, или Общото събрание не реши друго.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 18. (1) Общото събрание:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове.
2. Избира с тайно гласуване ректор, определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване членове на Академичния съвет, председател и членове на Контролния съвет.
3. Приема и изменя Правилника за устройството и дейността на Академията.

4. Приема програми за развитие на Академията.
5. Приема годишния доклад за дейността на Контролния съвет.
6. Обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на висшето училище, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление.
7. Предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО.
8. Решава други въпроси по предложение на:
 - а) ректора;
 - б) Академичния съвет;
 - в) членовете на Общото събрание.

Избор на ръководни органи на Общото събрание

Чл. 19. (1) Изборите за председател и заместник-председател на Общото събрание, за председател и членове на Контролния съвет се провеждат от избраната от Общото събрание комисия за провеждането на избори.

(2) За избран се смята кандидат, който е получил най-много гласове и те са повече от половината от присъстващите на заседанието членове на Общото събрание.

(3) Ако никой от кандидатите за едноличен орган не бъде избран при условията по предходната алинея, в същото заседание на Общото събрание се провежда второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. Ако повече от двама кандидати се класират на едно и също място с равен брой гласове, във второто гласуване участват всички кандидати, получили тези гласове. За избран се смята кандидатът, получил повече гласове, а при равен брой гласове – кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Академията.

(4) Когато се избират колективни органи, избраните се класират в низходящ ред според броя на получените гласове.

Академичен съвет

Чл. 20. (1) Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове на основен трудов договор с висшето училище, студенти, докторанти и административен персонал, от които:

1. ректорът – той по право е член на Академичния съвет;
2. академичен състав – 80%, от които 25% са нехабилитирани;
3. представители на студентите и докторантите – 16%;
4. представители на административния персонал – 4%.

Избор и освобождаване на членове на Академичния съвет

Чл. 21. Членовете на Академичния съвет се избират от Общото събрание измежду неговите членове.

Чл. 22. Гласуването за членове на Академичния съвет се извършва въз основа на отделни кандидатски листи, съобразно квотите по чл. 20, ал. 1.

Чл. 23. (1) За кандидатите за членове на Академичния съвет се гласува поотделно за всяка листа по предходния член.

(2) Всеки член на Общото събрание гласува за определения от квотата брой кандидати във всяка листа.

Чл. 24. (1) За избран при гласуването по предходния член се смята кандидат от съответната листа, получил най-много гласове. Избраните кандидати се подреждат според броя на получените гласове в низходящ ред до попълване на местата в съответната квота.

(2) При получен равен брой гласове за кандидати, класирани на последните две и повече места в квотата за Академичния съвет, се избира кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Академията.

Чл. 25. (1) Мандатът на член на Академичния съвет се прекратява предсрочно:

1. По негово писмено заявление до председателя на Общото събрание.
2. При отзоваване с решение на Общото събрание:
 - а) при системно или грубо неизпълнение на задълженията;
 - б) при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност.
3. По силата на този правилник:
 - а) поради осъждане за умишлено престъпление;
 - б) при прекратяване на трудовото правоотношение;
 - в) при разрешаване на отпуск за повече от една учебна година;
 - г) при удължаването на трудовите правоотношения по реда на §11 от ЗВО.

(2) Предсрочното прекратяване на мандата по чл. 25, ал. 1, т. 2 се осъществява с решение на Общото събрание, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(3) Мандатът на докторантите и студентите се прекратява с изтичане на срока на обучението, съгласно учебния план.

(4) Мястото на членовете на Академичния съвет в случаите по ал. 1 и ал. 3 се заема от следващия поред кандидат от съответната квота на представителство, а ако няма такъв, по разпореждане на ректора могат да се провеждат частични избори за нови членове от съответните квоти на представителство. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на Академичния съвет.

Заседания на Академичния съвет

Чл. 26. (1) Академичният съвет се свиква от ректора или по искане на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

(2) Членовете на Академичния съвет се уведомяват за заседанието му с писмена покана не по-късно от 7 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проект за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане. Академичният съвет може

да бъде свикан на заседание и в по-кратък срок от посочения при извънредни обстоятелства.

(3) Заседанието на Академичния съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на Съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(4) Заседанието на Академичния съвет се ръководи от ректора.

(5) Заседанията на Академичния съвет са открити, освен когато законът предвижда или Академичният съвет реши друго.

Чл. 27. (1) Академичният съвет приема решения с обикновено мнозинство повече от половината от присъстващите, доколкото в закон или в този Правилник не е предвидено друго.

(2) Решенията се приемат с явно гласуване, доколкото в закон или в този Правилник не е предвидено, или съветът не реши друго.

Чл. 28. За заседанието на Академичния съвет се води протокол от нарочно назначен протоколист. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на академичната общност в сайта на Академията в срок от 14 дни след заседанието.

Правомощия на Академичния съвет

Чл. 29. (1) Академичният съвет е орган за непосредствено ръководство на учебната, научната и стопанската дейност в Академията.

(2) Академичният съвет упражнява функциите си по предходната алинея, а именно:

1. Предлага на Общото събрание проект за Правилник за устройството и дейността на Академията, както и за изменения в него.
2. Приема други вътрешни актове на Академията въз основа на закона и на този Правилник.
3. Предлага на Министерския съвет откриване, преобразуване и закриване на факултети и институти и създаване на департаменти.
4. Дава съгласие за присъединяване или отделяне на структурни звена към или от Академията.
5. Определя образователната политика в съответствие с утвърдената политика по чл. 10, ал. 2, т. 9 на ЗВО за държавните висши училища, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение.
6. Приема решения за сдружаване с други висши училища и научни организации.
7. Определя учебни заведения и образователни структури, в които преподавателите от НСА „Васил Левски“ нямат право да провеждат учебна дейност.
8. Открива, преобразува и закрива обслужващи звена на Академията.

9. По предложение на факултетните съвети взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти и катедри.
10. Открива и закрива специалности, определя формите и степените на обучение и предлага на компетентните държавни органи броя на студентите и докторантите, приемани за обучение.
11. Определя условията за преместване на студенти от и в други специалности и форми на обучение, за едновременно обучение по повече от една специалност и за обучение по индивидуален учебен план.
12. По предложение на факултетните съвети утвърждава учебните планове на специалностите.
13. Разпределя състава на Общото събрание съгласно чл. 10, ал. 2 по структурни звена и организира избора на негови членове.
14. Приема бюджета на Академията и осъществява контрол върху неговото изпълнение.
15. Провежда образователната и научната политика на Академията.
16. Приема и осъществява контрол върху изпълнението на програми, относно общите въпроси на организацията и съдържанието на учебната и научноизследователската работа, подготовката и развитието на научно-преподавателските кадри и материално-техническото осигуряване.
17. Определя кадровата политика на Академията.
18. По предложение на ректора приема разпределението на бюджета на Академията.
19. По предложение на факултетните съвети обявява конкурси за заемане на научно-преподавателски и научни длъжности.
20. По предложение на факултетните съвети утвърждава гост-професори и гост-доценти.
21. По предложение на факултетните съвети присъжда званието „Доктор хонорис кауза“.
22. Приема правилник за атестирането на академичния състав.
23. Приема система за управление на качеството на обучението.
24. По предложение на ректора определя броя, избира и освобождава с тайно гласуване заместник-ректори.
25. Създава помощни органи за осъществяване на дейностите на Академията и контролира тяхната дейност.
26. Дава съгласие за извършване на разпоредителни действия и предоставя недвижими имоти на Академията за безвъзмездно ползване от факултетите.
27. Изслушва доклади на Контролния съвет и предприема произтичащите от тях мерки.
28. Решава спорове между структурни звена на Академията.
29. Взема решение за учредяване на спортен клуб по чл. 43, ал. 1, т. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта и приема правилник за организацията и дейността му.
30. Взема решения за сключване на споразумения по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО и определя реда за съгласуване на проектите на училищни учебни планове и на учебни програми по учебните предмети и/или модули от профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО.
31. Осъществява други дейности, определени със закон и извън изключителната компетентност на Общото събрание.

Ректор и заместник-ректори

Чл. 30. (1) Ректор може да бъде хабилитирано лице, което работи на основен трудов договор, има не по-малко от 5 години трудов стаж на основен трудов договор с Академията и чиято възраст към датата на избора му позволява да изпълнява поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Заместник-ректор може да бъде хабилитирано лице, което работи на основен трудов договор, има не по-малко от 5 години трудов стаж на основен трудов договор с Академията и чиято възраст към датата на избора му позволява да изпълнява поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(3) Ректорът и заместник-ректорите не могат:

1. Да заемат друга ръководна длъжност в Академията.
2. Да заемат ръководна длъжност в друго висше училище.
3. Да бъдат членове на ръководни органи на синдикални организации в НСА „Васил Левски“.

(4) Ректорът и заместник-ректорите могат да заемат същата длъжност не повече от два последователни мандата.

(5) Мандатът на заместник-ректорите се определя от мандата на ректора, по чието предложение са избрани.

(6) Мандатът на ректора и заместник-ректорите се прекратява предсрочно при навършване на 65-годишна възраст, при условията на чл. 23, ал. 1 от този Правилник. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

Избор на ректор

Чл. 31. (1) Право да издигат кандидатури за ректор имат колективните органи на управление на факултетите и на департаментите, катедрените съвети, както и не по-малко от 20 членове на научно-преподавателския състав. Всеки хабилитиран преподавател, който отговаря на изискванията по предходния член, може и сам да постави кандидатурата си за ректор.

(2) Кандидатури за ректор се издигат в срок един месец преди датата на провеждане на отчетно-изборното събрание.

(3) Комисията по предложенията прави проверка на условията за допустимост на постъпилите кандидатури, които се оповестяват на Общото събрание от неговия председател.

(4) Кандидатите за ректор огласяват своите програми пред академичната общност, както и пред Общото събрание. На всеки кандидат се предоставят еднакви права за представяне и обсъждане на програмата му. Редът на представянето се определя чрез жребий.

(5) Гласуването е тайно с една обща бюлетина, в която са включени имената на всички кандидати.

(6) За избран се смята кандидатът, който е получил най-много гласове и те са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Общото събрание.

(7) Ако никой от кандидатите за ректор не бъде избран при условията по предходната алинея, в същото заседание на Общото събрание се провежда второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. Ако повече от двама кандидати се класират на едно и също място, във второто гласуване участват всички кандидати, получили тези гласове. За избран се смята кандидатът, получил повече гласове. При получен нов равен брой гласове между кандидатите се насрочват нови избори в срок от 15 дни с право на издигане на нови кандидатури.

Правомощия на ректора

Чл. 32. (1) Ректорът ръководи и представлява Академията и ръководи заседанията на Академичния съвет.

(2) В началото на своя мандат ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на висшето училище, която се приема от Академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.

(3) Ректорът:

1. Свиква заседанията на Академичния съвет.
2. При необходимост може да свиква заседания на колективните органи за управление на факултетите.
3. Предлага на Академичния съвет заместник-ректори.
4. Утвърждава длъжностните характеристики на служителите и щатното разписание на Академията.
5. Назначава временно изпълняващи незаетите изборни длъжности за срок до 3 месеца.
6. Сключва и прекратява трудовите договори и допълнителните споразумения и издава други актове относно възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения с Академията.
7. Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемане, отписване и преместване на студенти, докторанти и специализанти.
8. Упражнява дисциплинарна власт по отношение на научно-преподавателския, научния и помощния персонал, докторантите и студентите.
9. Организира и осъществява контрол върху изпълнението на решенията на Общото събрание и на Академичния съвет и текущото управление на Академията.
10. Предлага на Академичния съвет годишен отчет за дейността в Академията.
11. Представлява Академията и подписва договори с организации, институции и фирми.
12. Подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, както и резултатите от функционирането на вът-

решната система за оценяване и поддържане качеството на обучението. Отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище се публикуват, включително и на интернет страницата на висшето училище, в тримесечен срок от приемането им.

13. Предлага на Академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена.
14. Взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия.
15. Подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление.
16. Представя ежегодно на Общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.
17. Изпълнява други функции, произтичащи от законите, от политиката за развитие на висшето училище и от решенията на Общото събрание или на Академичния съвет.

(4) При отсъствие на ректора или при изрично упълномощаване от него функциите му се осъществяват от определен от него заместник-ректор.

Чл. 33. Заместник-ректорът:

1. Подпомага дейността на ректора и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него.
2. Организира и осъществява контрол в определено от Академичния съвет направление в дейността на Академията.

Чл. 34. Помощник-ректорът изпълнява функции по управлението на материалната база на Академията и подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление.

Чл. 35. (1) Ректорският съвет е помощен орган на ректора. В него се включват заместник-ректорите, деканите на факултети и помощник-ректорът. Председателства се от ректора.

(2) Членовете на Ректорския съвет подпомагат ректора при осъществяването на неговите функции. Те могат да присъстват на заседанията и да участват в обсъжданията на Академичния съвет, без право да гласуват, ако не са негови членове.

Чл. 36. Мандатът на ректора и на заместник-ректорите може да бъде прекратен предсрочно с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство, повече от половината от списъчния му състав.

Контролен съвет

Чл. 37. (1) Контролният съвет се състои от петчленен състав – председател, заместник-председател, членове – двама хабилитирани преподаватели, и един представител на студентите, избрани от Общото събрание. За членове на Контролния съвет се избират

лица, които отговарят на условията за избиране на членове на Академичния съвет. Те не могат да бъдат членове на Академичния съвет на НСА, заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директор на департамент.

(2) Мандатът на членовете на Контролния съвет се прекратява предсрочно, аналогично на условията за прекратяване на мандата на членовете на Академичния съвет по чл. 23, ал. 1.

Заседания на Контролния съвет

Чл. 38. (1) Контролният съвет заседава редовно по изготвен вътрешен план. Той може да бъде свикан извънредно от председателя или от двама негови членове.

(2) Членовете на Контролния съвет се уведомяват за провеждане на заседание не по-късно от 7 дни преди датата, като им се съобщава дневният ред и им се предоставят писмените материали за обсъждане.

(3) Гласуването е явно, освен когато Съветът реши то да бъде тайно или поименно.

(4) Когато решението на Контролния съвет е постановено въз основа на сезиране, авторът на сигнала се уведомява в 3-дневен срок от постановяването на решението.

(5) За всяко заседание на Контролния съвет се води протокол. Протоколите се съхраняват при председателя и са на разположение на академичната общност.

(6) Архивът на Контролния съвет се съхранява при условията и по реда за съхраняване на архива на Академичния съвет.

Правомощия на Контролния съвет

Чл. 39. (1) Контролният съвет осъществява възложените му от Закона за висшето образование и вътрешните актове на НСА функции.

(2) В изпълнение на функциите си по предходната алинея Контролният съвет изразява становища за законосъобразност на:

1. Актовете на органите за управление на НСА и на нейните структурни звена.
2. Дейността на органите за управление на НСА и на нейните структурни звена.
3. Проведените избори за ръководни органи на НСА.

(3) Контролният съвет може да изразява становища и относно:

1. Предложения за промени в Правилника за устройството и дейността на НСА и в други вътрешни актове с нормативно значение, както и да прави предложения за такива актове.
2. Откриване, закриване и преобразуване на структурни звена на НСА.
3. Проекта за бюджет и неговото изпълнение, както и финансирането и организирането на дейностите в НСА.
4. Правни дейности, свързани с управлението и разпореждането с имуществото на НСА.

(4) При установяване на нарушения на законодателството и на вътрешните актове Контролният съвет:

1. Обявява съответния акт за незаконен и изисква неговата отмяна от органа, който го е постановил.
2. Уведомява ректора, Академичния съвет или друг орган по компетентност за установеното закононарушение.
3. Може да предложи на органите на управление на НСА и на нейните структурни звена мерки за предотвратяване или за преустановяване на нарушения на законодателството и на вътрешните актове, както и за отстраняване на техните последици.
4. Може да предложи на компетентните органи налагане на съответни наказания на виновните длъжностни лица.

(5) Органите, до които е направено предложението по предходната алинея, са длъжни да го обсъдят и да уведомят Контролния съвет за предприетите мерки в срок до 10 дни от получаването му.

(6) Контролният съвет не разглежда, нито се произнася по жалби на работници и служители по въпроси от трудово-правен характер и по индивидуални спорове между работници и служители на НСА и нейните структурни звена.

Форми на контрол

Чл. 40. (1) Контролният съвет осъществява дейността си чрез проверки, участия в заседания на органи на управление на НСА и на нейни структурни звена, изразяване на мнения и други подходящи форми в зависимост от случая.

(2) Контролният съвет осъществява проверки самостоятелно или съвместно с други органи. За резултата от проверката се докладва на негово заседание.

(3) Проверките се осъществяват въз основа на сезиране или по инициатива на Контролния съвет.

(4) Право да сезират Контролния съвет имат органите на управление на НСА и на нейните структурни звена, както и всеки член на академичната общност. Когато проверката се осъществява въз основа на сезиране, тя трябва да приключи с произнасяне на Контролния съвет в едномесечен срок от получаването на сигнала.

(5) Председателят или член на Контролния съвет може да присъства на заседанията на Академичния съвет на НСА и на колективните органи за управление на нейните структурни звена. Контролният съвет се уведомява за заседанията на Академичния съвет, като му се предоставят дневният ред и предвидените за обсъждане писмени материали.

(6) Всеки член на Контролния съвет има право да се запознае с протоколите от заседанията на Академичния съвет и на колективните органи на управление на структурните звена на НСА, както и с всеки акт, отнасящ се до функциите на Контролния съвет.

Съвет на настоятелите

Чл. 41. (1) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове – дарители на висшето училище, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на Студентския съвет, на общината, в която е седалището на висшето училище, и на министъра на образованието и науката.

(2) Съветът на настоятелите подпомага висшето училище за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Мандатът на Съвета на настоятелите е четиригодишен и съвпада с мандата на органите на управление на Академията. Избирането на членовете на Съвета на настоятелите се осъществява в двумесечен срок след избора на ректор и Академичен съвет.

(4) Петима от членовете на Съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по предложение на ректора, а останалите трима се определят съответно от министъра на образованието и науката, от кмета на общината, в която е седалището на висшето училище, и от Студентския съвет.

(5) Членовете на Съвета на настоятелите участват в заседанията на Академичния съвет с право на глас.

(6) Мандатът на член на Съвета на настоятелите може да бъде прекратен предсрочно:

1. По негово писмено заявление до Академичния съвет.
2. По решение на Академичния съвет.
3. Поради осъждане за умишлено престъпление.
4. Поради уронване доброто име на Академията.

Раздел втори. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТИТЕ

Чл. 42. (1) Факултетът е основно звено, което обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти и докторанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които НСА „Васил Левски“ е акредитирана да провежда обучение.

(2) Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на Академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове.

Чл. 43. Факултетът се ползва с автономия в учебната, научната и управленската дейност, която се изразява в:

1. Определяне на структурата на факултета.
2. Приемане на годишни програми и на годишно разписание на занятията.
3. Свобода на научните и на научно-приложните изследвания.

4. Осъществяване на сътрудничество с образователни и научни институции в Република България и в чужбина.
5. Организиране на ползването и поддържането на предоставения от Академията сграден фонд.
6. Административно обслужване на научно-преподавателските кадри, студентите и докторантите във факултета.

Чл. 44. (1) Органи на управление на факултета са:

1. Общо събрание;
2. Факултетен съвет;
3. Декан.

Общо събрание на факултета

(2) Общото събрание се състои от всички професори, доценти и асистенти, които работят на основен трудов договор с Академията, както и от представители на студентите, докторантите и административен персонал, разпределени по следния начин:

1. Професори, доценти и асистенти – 80% от общия състав.
2. Студенти и докторанти – 16% от общия състав.
3. Административен персонал – 4% от общия състав.

(3) Представителите по ал. 2, т. 2 и т. 3 се избират от общи събрания на представляваните общности. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове в рамките на квотата за общността.

(4) За членовете на Общото събрание на факултета се прилагат изискванията, посочени в чл. 12, ал. 10 на настоящия Правилник.

Чл. 45. (1) Общото събрание на факултета:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове. Председател и заместник-председател на Общото събрание могат да бъдат хабилитирани лица, които са назначени на основен трудов договор с Академията и имат трудов стаж в Академията не по-малко от 5 години.

2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;

3. определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;

5. се представлява от неговия председател.

(2) За конституиране на Общото събрание на факултета, заседанията, правомощията и провеждане на изборите се прилагат правилата и процедурите, отнасящи се за Общото събрание на Академията.

(3) Мандатът на член на Общото събрание на факултета се прекратява предсрочно по реда и условията на чл. 12, ал. 8 от този Правилник.

Факултетен съвет

Чл. 46. (1) Факултетният съвет се състои от не по-малко от 21 членове, но не повече от 31 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти, както следва:

1. Деканът и професорите по право са членове на факултетния съвет.
2. Хабилитирани преподаватели – 80%.
3. Нехабилитирани преподаватели – 10%.
4. Студенти и докторанти – 10%.

(2) Броят и квотите за членове на факултетния съвет се определят от Общото събрание на факултета по предложение на декана.

(3) Процедурата по избора на факултетен съвет отговаря на правилата за избор на Академичен съвет.

(4) Заместник-декан или ръководител на катедра, който не е член на факултетния съвет, може да участва в неговите заседания, без право да гласува, за което задължително се уведомява.

(5) За предсрочното прекратяване на мандата на член на факултетния съвет се прилагат съответно правилата, отнасящи се за предсрочното прекратяване на мандата на член на Академичния съвет.

Заседания на факултетния съвет

Чл. 47. (1) Факултетният съвет заседава редовно най-малко 1 път на 3 месеца. Свиква се от декана. Деканът свиква факултетния съвет и на извънредно заседание:

1. По своя преценка.
2. По искане на не по-малко от една четвърт от членовете на съвета.

(2) Членовете на факултетния съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) Заседанието на факултетния съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата за редуциране по чл. 36а от ЗВО.

(4) Заседанието на факултетния съвет се ръководи от декана.

(5) За решенията на факултетния съвет се прилага чл. 27.

Чл. 48. За заседанието на факултетния съвет се води протокол от секретаря на факултета. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на съвета в канцеларията на декана.

Правомощия на факултетния съвет

Чл. 49. (1) Факултетният съвет е орган за управление на факултета.

(2) Факултетният съвет упражнява функциите си по предходната алинея, като:

1. избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана;
2. предлага на Академичния съвет:
 - а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри;
 - б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;
 - в) обявяване на конкурси за заемане на длъжностите по чл. 50 от ЗВО;
 - г) привличане на гост-преподаватели;
 - д) удостояване със званието „Доктор хонорис кауза“.
3. избира хабилитирани преподаватели и главни асистенти за заемане на академични длъжност съгласно изискванията на ЗРАСРБ и Правилника за развитие на академичния състав на НСА „Васил Левски“;
4. прави предложения пред Общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;
5. приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът;
6. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;
7. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на висшето училище и следи за навременното им излизане от печат;
8. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите при две последователни отрицателни атестации ги предлага на ректора за решение;
9. приема годишния отчет за преподавателската, научната и художественотворческата дейност във факултета;
10. взема решения за зачисляване и отчисляване на докторанти, приема индивидуалните планове и отчетите на докторантите;
11. обсъжда ежегодно състоянието на учебната работа и приема мерки за нейното усъвършенстване.
12. обсъжда основни въпроси на научната и на научно-приложната дейност във факултета.
13. организира сътрудничество с други факултети и научни организации;
14. утвърждава и освобождава предсрочно с тайно гласуване ръководителите на катедри;
15. създава постоянни и временни помощни органи на факултета, определя техните ръководства и осъществява контрол върху дейността им;
16. решава спорове между катедрите и другите структурни звена на факултета или между тях и техните ръководства;
17. осъществява други дейности, предвидени в закон и в този Правилник.

Декан и заместник-декани

Чл. 50. (1) Декан може да бъде хабилитирано лице, което работи на основен трудов договор с Академията, има не по-малко от пет години трудов стаж в Академията на осно-

вен трудов договор и чиято възраст към датата на избора му позволява да изпълнява поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Заместник-декан може да бъде хабилитирано лице, което работи на основен трудов договор с Академията и чиято възраст към датата на избора му позволява да изпълнява поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(3) Деканът се избира по реда за избор на ректор.

(4) Деканът и заместник-деканите не могат:

1. Да заемат:
 - а) друга ръководна длъжност в орган на управление на Академията;
 - б) ръководна длъжност в друго висше училище.
2. Да бъдат членове на ръководни органи на синдикални организации в НСА „Васил Левски“.

(5) Деканите и заместник-деканите могат да заемат същата длъжност не повече от два последователни мандата.

(6) Мандатът на заместник-деканите се определя от мандата на декана, по чието предложение са избрани.

Правомощия на декана

Чл. 51. (1) Деканът ръководи и представлява факултета и ръководи заседанията на факултетния съвет.

(2) Деканът:

1. Свиква заседанията на факултетния съвет.
2. Предлага на факултетния съвет заместник-декани.
3. Организира и осъществява контрол върху изпълнението на решенията на Общото събрание и на факултетния съвет, както и върху текущото управление на факултета.
4. Предлага на факултетния съвет годишен отчет за дейността на факултета.
5. Изпълнява други функции, предвидени в закон, в този Правилник и в други вътрешни актове на Академията, и решава всички въпроси по управлението на факултета извън изключителната компетентност на Общото събрание и на факултетния съвет.

(3) При отсъствие на декана функциите му се осъществяват от определен от него заместник-декан.

Чл. 52. Помощен орган на декана е деканският съвет в състав, определен от декана. Председателства се от декана.

Чл. 53. Мандатът на декана и заместник-декана се прекратява предсрочно при навършване на 65-годишна възраст или при условията на чл. 25, ал. 1 от този Правилник. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

Раздел трети. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА КАТЕДРАТА

Чл. 54. (1) Катедрата е структурно звено на факултет за осъществяване на учебна и на научна дейност по една или по група сродни дисциплини, което включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Когато численият състав на катедрата се намали под определения в предходната алинея минимум, по предложение на факултетния съвет катедрата се закрива временно, а членовете се присъединяват към сродна катедра до попълване на състава.

Чл. 55. Катедра се създава, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет по предложение на факултетния съвет.

Чл. 56. Катедрата се ползва с автономия в учебната и в научната дейност, която се изразява в:

1. Подготовка и обсъждане на съдържанието на учебни програми по преподаваните дисциплини.
2. Обсъждане на учебници и учебна литература за обучение по преподаваните дисциплини.
3. Обсъждане на научни и научно-приложни трудове.
4. Подготовка на научноизследователски и научно-приложни проекти.
5. Разпределение на учебната заетост.
6. По решение на катедрения съвет в катедрата могат да се обособяват сектори, които са учебно и научно звено на катедрата по една или по няколко сродни дисциплини, като се включват минимум трима преподаватели.
7. Секторите се ръководят от преподавател, избран с гласуване.
8. Ръководителят на сектор отговаря за учебната и за научната работа в сектора и се отчита пред състава на сектора и пред катедрения съвет.
9. Обсъжда спортносъстезателната дейност.

Чл. 57. Органи на управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет.
2. Ръководител.

Чл. 58. (1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които работят на основен трудов договор с Академията.

(2) При обсъждане на въпроси от учебната дейност в неговите заседания могат да участват, без право да гласуват, членовете на академичния състав с договори по §11 от ЗВО, представители на студентите и на докторантите, на хоноруваните преподаватели и на помощния персонал, освен ако катедреният съвет реши друго.

(3) При обсъждане на научни трудове по преценка на катедрения съвет в неговите заседания могат да участват и докторантите, както и специалисти от други научни звена.

Чл. 59. (1) Катедреният съвет заседава редовно веднъж месечно. Свиква се от ръководителя на катедрата. Ръководителят на катедрата свиква катедрения съвет и на извънредно заседание:

1. По своя преценка.
2. По искане на:
 - а) не по-малко от 50% от членовете на катедрения съвет;
 - б) ректора и декана.

(2) Членовете на катедрения съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата, като им се съобщава дневният ред.

(3) Заседанието на катедрения съвет е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от членовете му. При определяне на кворума се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на членовете.

(4) Заседанието на катедрения съвет се ръководи от ръководителя на катедрата или от неговия заместник.

(5) За решенията на катедрения съвет се прилага чл. 27.

- (6) Мандатът на член на катедрения съвет се прекратява предсрочно:
- а) поради осъждане за умишлено престъпление;
 - б) при прекратяване на трудовото правоотношение;
 - в) при разрешаване на отпуск за повече от една учебна година,
 - г) при удължаването на трудовите правоотношения по реда на §11 от ЗВО.

Чл. 60. За заседанието на катедрения съвет се води протокол от секретаря на катедрата. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и от протоколита. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на съвета при секретаря на катедрата в тридневен срок от провеждането на заседанието.

Чл. 61. Катедреният съвет:

1. Предлага на факултетния съвет:
 - а) учебни програми по преподаваните учебни дисциплини;
 - б) обявяване на конкурси за професори, доценти и асистенти;
 - в) зачисляване на докторанти, тема на дисертационния труд, научен ръководител, индивидуален план за обучението на докторанти и отчети за работата им, отчисляване на докторанти, откриване на процедури за защита на дисертационни трудове и дава заключения за качествата на хабилитационни трудове съобразно предвидените в закона случаи;
 - г) утвърждаване на ръководител на катедрата;
 - д) разпределение на учебната заетост на професорите, доцентите и асистентите и избор на хонорувани преподаватели.
2. Обсъжда състоянието и организацията на учебния процес и приема мерки за тяхното усъвършенстване.
3. Участва в атестирането на академичния състав и в оценяването на докторантите.
4. Обсъжда научни трудове.
5. Обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на катедрата.

Ръководител на катедра

Чл. 62. (1) Ръководител на катедра е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата, което има не по-малко от 3 години трудов стаж на основен трудов договор с Академията и чиято възраст към датата на избора му позволява да изпълнява поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Мандатът на ръководителите на катедра е 4 години и същите не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на същата длъжност

(3) Ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване от катедрения съвет по реда за избор на ректор, като изборът се утвърждава от факултетния съвет по доклад от председателя на заседанието на катедрения съвет, провел избора.

(4) Ако предложението от катедрения съвет кандидат не бъде утвърден от факултетния съвет, се провежда нов избор. До провеждането му досегашният ръководител продължава да изпълнява функциите си, а когато неговият мандат се прекратява предсрочно или се прекратява трудовото правоотношение, по предложение на декана ректорът назначава временно изпълняващ длъжността.

Правомощия на ръководителя на катедра

Чл. 63. (1) Ръководителят на катедра осъществява постоянно ръководство на катедрата, представлява я и председателства катедрения съвет.

(2) При отсъствие на ръководителя на катедра функциите му се изпълняват от определен от него заместник в катедрата.

Чл. 64. (1) Мандатът на ръководителя на катедра може да бъде прекратен предсрочно на основанията за предсрочно прекратяване на мандата на ректора.

(2) Мандатът на ръководителя на катедра се прекратява предсрочно при навършване на 65-годишна възраст или при условията на чл. 25, ал. 1 от този Правилник. Органът, който го е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

Прекратяването на мандата по чл. 25, ал. 1, т. 2 се осъществява по искане на:

1. Факултетния съвет.
2. Не по-малко от 2/3 от членовете на катедрения съвет.

(3) Прекратяването на мандата по предходната алинея се осъществява от факултетния съвет с тайно гласуване. Решението се приема с мнозинство повече от половината от членовете на факултетния съвет по списъчен състав.

Раздел четвърти. АКАДЕМИЧНА БИБЛИОТЕКА

Предмет на дейност

Чл. 65. (1) Академичната библиотека е самостоятелно структурно звено, което обслужва учебната, научната и културната дейност на Академията.

(2) Основни задачи на академичната библиотека са:

1. Осигуряване с информация на образователната, научната и културната дейност на Академията.
2. Осъществяване на научни изследвания в областта на библиотечно-информационните науки.
3. Осъществяване на международен книгообмен.

Структура

Чл. 66. (1) Академичната библиотека се състои от централна библиотека и филиални библиотеки.

(2) Централната библиотека осъществява организационно и методично ръководство на филиалните библиотеки.

(3) Условието и редът за ползване на филиалните библиотеки се определят от ръководителя на академичната библиотека съвместно с ръководителите на структурните звена, към които са създадени.

Органи на управление

Чл. 67. Органи на управление на академичната библиотека са:

1. Библиотечен съвет.
2. Главен библиотекар.

Библиотечен съвет

Чл. 68 (1). Библиотечният съвет се състои от 5 души, определени от Академичния съвет.

(2) Библиотечният съвет:

1. Обсъжда ежегодно състоянието на библиотечните фондове и предлага мерки за тяхното съхраняване и обогатяване.
2. Организира сътрудничество с други библиотеки.
3. Осъществява други дейности, предвидени в закон и в този Правилник, свързани с дейността на академичната библиотека.

(3) Председател на библиотечния съвет е зам.-ректорът по научноизследователската работа.

Главен библиотекар

Чл. 69. (1) Главният библиотекар ръководи и представлява академичната библиотека. Той:

1. Организира и контролира изпълнението на решенията на библиотечния съвет и осъществява текущото управление на библиотеката.
2. Внася пред Академичния съвет годишен отчет за дейността на библиотеката.

3. Изпълнява други функции, предвидени в закон, в този Правилник и в други вътрешни актове на Академията, и решава всички въпроси по управлението на библиотеката извън изключителната компетентност на Академичния съвет и на библиотечния съвет.

Чл. 70. Организацията на дейността и вътрешният ред в академичната библиотека се уреждат в правилник, приет от Академичния съвет по предложение на библиотечния съвет.

Раздел пети. ИЗДАТЕЛСКО-ДОКУМЕНТАЛЕН КОМПЛЕКС

Предмет на дейност

Чл. 71. (1) Издателско-документалният комплекс осигурява учебната, научната и културно-информационната дейност на Академията с необходимите печатни издания и популяризира научните постижения на академичния състав.

(2) Организацията, управлението и издръжката на издателството, както и отношенията му с другите структурни звена на Академията, се определят от Академичния съвет.

Органи на управление

Чл. 72. Органи на управление на издателството са:

1. Издателски съвет.
2. Директор.

Издателски съвет

Чл. 73. (1) Издателският съвет се състои от 5 членове, определени от Академичния съвет. Председател на издателския съвет е заместник-ректорът по научноизследователската работа. Директорът на издателството може да участва в заседанията на издателския съвет (ако не е негов член), без право да гласува, за което задължително се уведомява.

(2) Издателския съвет определя и провежда политиката на издателството, като:

1. Приема:
 - а) ежегоден издателски план;
 - б) правилник за вътрешната организация на дейността на издателството;
 - в) производствени норми, калкулации и ценоразпис на извършваните от издателството услуги.
2. Контролира:
 - а) изпълнението на издателския план, издателските договори и договорите за спонсорство;
 - б) разходването на финансовите средства;
 - в) предлага на ректора сключване на договори относно материалната база на издателството.

Директор

Чл. 74. (1) Директорът ръководи и представлява издателството. Той:

1. Организира и контролира изпълнението на решенията на издателския съвет и текущото управление на издателството.
2. Внася пред Академичния съвет годишен отчет за дейността на издателството.

Чл. 75. Цялостната дейност на Издателско-документалния комплекс се урежда в правилник, приет от Академичния съвет.

Глава трета. АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ

Дял първи. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Раздел първи. НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Научни степени

Чл. 76. (1) Научните степени в Академията са:

1. Образователно-научна степен „доктор“;
2. Научна степен „доктор на науките“.

(2) Научните степени по предходната алинея се получават съгласно изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за неговото приложение и вътрешните правилници на НСА за развитие на академичния състав.

Чл. 77. (1) Академичните длъжности в Академията са:

1. За хабилитирани научно-преподавателски кадри:
 - а) доцент;
 - б) професор.
2. За нехабилитирани научно-преподавателски кадри:
 - а) асистент;
 - б) главен асистент.
3. За обучение по езикова подготовка:
 - а) преподавател;
 - б) старши преподавател.

(2) Заемането на академична длъжност се осъществява съгласно изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за неговото приложение и правилниците за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НСА „Васил Левски“.

(3) Всички дейности, свързани с научното израстване на кадрите в НСА, се администратират в Център за развитие на академичния състав.

Права на научно-преподавателския състав

78. (1) Освен предвидените в Конституцията и в законите права, всеки член на научно-преподавателския състав има право:

1. Да избира методи и форми на преподаване съгласно учебния план на специалността и учебната програма на съответната учебна дисциплина.
2. Да избира тематиката, методите и формите на научните си изследвания и научната критика.
3. Да публикува свободно научните си изследвания в българския и в чуждестранния научен печат, както и да участва в национални и в международни форуми.
4. Да ползва материалната и информационната база на Академията.
5. Да ползва платен творчески отпуск при условия и по ред, установени в колективния трудов договор.
6. Да поддържа и да повишава професионалната, езиковата и информационната си квалификация.
7. Да избира и да бъде избран в органите на управление на Академията и на нейните структурни звена при условията, установени в закон и в този Правилник.
8. Да членува свободно в професионални, творчески и други сдружения в Република България и в чужбина.
9. Да осъществява творчески изяви и обществени дейности, непротиворечащи на Закона за висшето образование и на Правилника на НСА.
10. Всеки преподавател, студент и служител има право да се обръща към органите на управление в НСА и да получава информация по условия и ред, съобразени с този Правилник.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на членовете на научно-преподавателския състав се определят само според реалния им принос в учебния процес и в научната дейност. Те имат право да участват лично в обсъждането, атестирането и определянето на служебното им положение.

Задължения на научно-преподавателския състав

Чл. 79. (1) Освен предвидените в Конституцията и законите задължения, всеки член на научно-преподавателския състав в Академията е длъжен:

1. Да изпълнява добросъвестно преподавателската и научноизследователската си дейност.
2. Да спазва Правилника за устройството и дейността на НСА, другите вътрешно-нормативни актове, решенията на колективните органи на управление и заповедите на ректора.
3. Да се отнася с уважение към честта и достойнството на колегите си, на студентите, на докторантите, на специализантите и на работниците и служителите от помощния персонал.
4. Да пази доброто име на академичната общност и на Академията и да не злоупотребява с доверието им.
5. Да спазва правилата на добрите нрави и на академичната етика.
6. Да изпълнява и други задължения, установени в този Правилник и в други вътрешни актове на Академията.

(2) При изпълнението на своята преподавателска и научноизследователска работа в Академията научно-преподавателските кадри могат да извършват дейност в полза на движения и фондации.

Норма на преподавателска заетост

Чл. 80. (1) Всеки член на научно-преподавателския състав е длъжен да изпълнява годишна норма на преподавателска заетост, определена от Академичния съвет.

(2) При неизпълнение на нормата на преподавателска заетост по субективни причини трудовото възнаграждение се намалява пропорционално, а при преизпълнение се увеличава по установен във вътрешните правила за организация на работната заплата ред.

(3) При неизпълнение на нормата на преподавателска заетост, поради промени в учебния план, трудовото възнаграждение не се променя за срок до една учебна година.

(4) При неизпълнение на нормата на преподавателска заетост за повече от две последователни учебни години се предлага нейното изпълняване чрез допълване със заетост по сродна учебна дисциплина. Ако това не е възможно или съответното лице откаже, се прилагат предвидените в закона последици при намаляване на обема на работата.

Чл. 81. Всеки член на научно-преподавателския състав упражнява правата и изпълнява задълженията си точно и добросъвестно, в съответствие с Конституцията, законите, Правилника на НСА, другите вътрешни актове на Академията и академичната автономия. Добросъвестността се предполага до доказване на противното.

Допълнителен труд

Чл. 82. (1) Всеки член на научно-преподавателския състав може да полага допълнителен труд по външно съвместителство извън работното си време в Академията.

(2) Полагането на допълнителен труд по предходната алинея трябва да бъде съобразено с изпълнението на задълженията по основното трудово правоотношение с Академията, с решенията на Академичния съвет по чл. 29 (2), т. 7 и не освобождава от изпълнението на тези задължения.

(3) При провеждане на учебна дейност по външно съвместителство или на хонорар извън територията на гр. София преподавателят задължително подава заявление за отпуск за работните дни, ползвани за провеждане на дейността.

Освобождаване от учебно-преподавателска работа

Чл. 83. (1) За повишаване на професионалната квалификация или за решаване на конкретна творческа задача всеки професор, доцент или главен асистент има право на платен или неплатен служебен или творчески отпуск с продължителност до 1 учебна година. Отпускът се разрешава от ректора по предложение на катедрата и на факултетния съвет. След приключване на отпуска в едномесечен срок преподавателят представя отчет пред катедрата, който се приема или отхвърля от факултетния съвет.

(2) За упражняване на правото по предходната алинея е необходимо преподавателят да има 7 години трудов стаж по основно трудово правоотношение с Академията с изпълнение на пълната норма на учебна заетост.

(3) Лицата по ал. 1 сключват споразумение към трудовия договор, с което се определя платен или неплатен е отпускът, срок, съгласие за възстановяване на получените през периода суми и др., ако отчетът за дейността през периода по ал. 1 не се приеме от факултетния съвет.

Чл. 84. (1) Всеки преподавател от Академията може да работи по външно съвместителство по време на отпуск или намален работен ден, разрешени от ректора по предложение на факултетния съвет и със съгласие на катедрата.

(2) Отпуск по предходната алинея може да се разреши за срок от 1 година, но за не повече от 4 години, считано от началото на отпуска по ал. 1, както следва:

1. Като неизползван от предходни календарни години платен годишен отпуск.
2. Като неплатен отпуск, който не се зачита като трудов стаж.

(3) Четиричасов работен ден по ал. 1 може да се разреши за срок от 1 година, но за не повече от 4 години.

(4) Ограниченията по ал. 2 и ал. 3 не се прилагат за членовете на научно-преподавателския състав, които заемат ръководни длъжности в държавната администрация.

Чл. 85. (1) Професор, доцент или асистент от Академията може да работи в чужбина по време на отпуск, разрешен от ректора по предложение на факултетния съвет и със съгласие на катедрата.

(2) Отпуск по предходната алинея може да се разреши за срок до 4 години в рамките на 6-годишен период, считан от началото на отпуска по ал. 1, както следва:

1. Като неизползван от предходни календарни години платен годишен отпуск.
2. Като неплатен отпуск, който се зачита за трудов стаж съгласно КТ.

(3) Ограниченията по предходните алинеи не се прилагат за членовете на научно-преподавателския състав, които работят в чуждестранни лекторати, както и по силата на сключени от Академията международни договори или при работа в международни организации, или организации, включени в структурата на държавната администрация.

Атестиране

Чл. 86. (1) Приносът на членовете на академичния състав в учебната, научноизследователската и другите дейности на НСА се оценява при тяхното атестиране.

(2) Атестирането на академичния състав се извършва по ред и по критерии, определени в наредба, приета от Академичния съвет.

Награди и отличия

Чл. 87. (1) Преподаватели, служители и студенти от НСА могат да бъдат удостоявани с награди и почетни звания за постигнати от тях високи успехи в учебната, научноизследователската, спортната и/или административната дейност, както и за значителен принос в развитието на НСА.

(2) Външни български и чуждестранни физически и юридически лица могат да бъдат удостоявани с награди и почетни звания в качеството им на международно, национално и регионално признати общественици, дейци на спорта, науката, културата и висшето образование – за принос в укрепването на международното сътрудничество и/или в развитието и просперитета на Република България, както и за значителен принос в развитието на НСА.

(3) Лекционни, лабораторни, спортни и други зали могат да се именуват в памет на изявени преподаватели и учени от НСА и в памет на признати общественици, дейци на спорта, науката, културата и образованието.

Чл. 88. (1) Наградите и почетните звания в НСА са:

1. Предметна или парична награда.
2. Грамота.
3. Плакет.
4. Почетен медал на НСА.
5. Почетен знак на НСА.
6. Златна значка на НСА.
7. „Почетен професор на НСА“.
8. „Доктор хонорис кауза на НСА“.

(2) Наградите и отличията по предходните алинеи се присъждат при спазване на съответните утвърдени правила за критерии и процедури за връчване.

Дисциплинарна отговорност

Чл. 89. (1) За нарушаване на трудовата дисциплина, Правилника за устройството и дейността на НСА, решенията на Общото събрание, решенията на Академичния съвет и заповедите на ректора на преподавателите и служителите се налагат следните дисциплинарни наказания:

1. Забележка.
2. Предупреждение за уволнение.
3. Уволнение.

(2) Дисциплинарните наказания по предходната алинея се налагат от ректора при условията и по реда, установени в Кодекса на труда и в Закона за висшето образование.

Прекратяване на трудовото правоотношение

Чл. 90. (1) Прекратяването на трудовото правоотношение с научно-преподавателските кадри се извършва на основанията, по реда и при условията, установени в Закона за висшето образование и в Кодекса на труда.

(2) Прекратяването на трудовото правоотношение от страна на Академията или по взаимно съгласие става със заповед на ректора. Заповедта на ректора се издава по предложение на факултетния съвет в случаите на:

1. Невъзможност за осигуряване на определената норма на преподавателска заетост.
2. Установено плагиатство по предвидения в закона ред.
3. Извършване на конкурентна дейност и уронване на престижа и доброто име на НСА.
4. Две отрицателни атестации.
5. Дисциплинарно уволнение.

Гост-преподаватели

Чл. 91. (1) За осъществяване на преподавателска дейност в Академията могат да бъдат канени изтъкнати учени и преподаватели.

(2) Гост-преподаватели се канят за изнасянето на отделни лекции. По изключение такива лица могат да бъдат канени за осъществяване на цялостно обучение за срок не повече от една година и при условие, че с това не се намалява определената минимална норма за преподавателска заетост на професорите, доцентите и асистентите по същата учебна дисциплина.

(3) Гост-преподаватели по изречение 2 на предходната алинея се канят по решение на Академичния съвет въз основа на мотивирано предложение от факултетния съвет или от съвета на департамента. С тях се сключва срочен трудов договор за извършване на определена работа.

Хонорувани преподаватели

Чл. 92. (1) За осъществяване на преподавателска работа катедрите могат да привличат хонорувани преподаватели, които се утвърждават от Академичния съвет за всяка учебна година. При необходимост от привличане на хонорувани преподаватели извън утвърдените за същите се издава заповед на ректора.

(2) Привличане на хонорувани преподаватели се допуска при условие, че всички щатни научно-преподавателски кадри по конкретната учебна дисциплина изпълняват установената индивидуална норма за преподавателска заетост за съответната учебна година.

(3) Хоноруван преподавател в Академията може да бъде преподавател от друго висше училище, научна организация, практикуващ специалист, както и пенсиониран университетски преподавател.

Чл. 93. Академията полага специални грижи за научно-преподавателските си кадри след тяхното пенсиониране, като:

1. Предоставя възможност за ползване на библиотечния фонд, информационната база и базите за отдых при условията за щатните научно-преподавателски кадри.
2. Привлича като хонорувани преподаватели, научни ръководители, рецензенти и в други форми на научен живот.

Раздел втори. СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Студенти

Чл. 94. (1) В Национална спортна академия „Васил Левски“ се обучават студенти и докторанти в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“.

(2) Статутът на студент и докторант се придобива при записване в Академията и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище.

(3) Студент може да бъде всеки български гражданин, който е приет по установения за Академията ред.

(4) Приемането на студенти и докторанти – граждани на държави – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

(5) При определени от Академичния съвет условия за студенти могат да бъдат приети и чуждестранни граждани от страни извън Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство. След постъпването си в Академията те имат правата и задълженията на български студенти.

Чл. 95. (1) В НСА „Васил Левски“ се приемат за студенти успешно участвалите в конкурса за държавен план-прием на кандидат-студенти, като класирането се извършва по бал в низходящ ред според определения от МОН брой за съответните професионални направления и форми.

(2) НСА извършва обучение срещу заплащане в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ съгласно разпоредбите на ЗВО. Обучението срещу заплащане се провежда след сключване на договор между Академията и студента.

(3) Условията и редът за прием и обучение на студенти в ОКС „бакалавър“ се определят от Правилник за прием на студенти в НСА „Васил Левски“ и Наредбата за администриране на учебната дейност в ОКС „бакалавър“.

(4) Условията и редът за прием и обучение в ОКС „магистър“ се определят в Наредбата за администриране на учебната дейност в ОКС „магистър“. Организацията на обучението и администрирането на дейностите, свързани с него, се осъществяват от Център „Магистри“ на НСА.

(5) Условието и редът за прием и обучение в ОНС „доктор“ се определят в Наредбата за придобиване на ОНС „доктор“. Организацията на обучението в ОНС „доктор“ и администрирането на дейностите, свързани с него, се осъществяват от Център за развитие на академичния състав на НСА.

Права на студента и докторанта

Чл. 96. (1) Освен установените в Конституцията и в законите права, всеки студент и докторант от Академията има право да:

1. Получи образование и професионална квалификация съобразно учебния план и държавните изисквания и в съответствие със съвременните достижения в конкретната научна област.
2. Изучава всички учебни програми на дисциплините, включени в учебния план на съответната специалност.
3. Избира свободноизбираеми и факултативни учебни дисциплини.
4. Получава помощ от професорите, доцентите и асистентите за усвояване на научните знания.
5. Ползва за обучението си материалната и информационната база на Академията.
6. Участва в научноизследователска дейност съобразно равнището на научната си подготовка.
7. Ползва местата за отдих, спорт и туризъм на Академията по установения ред, а също медицинска помощ по реда на Закона за здравето и Закона за здравното осигуряване.
8. Изразява мнение относно качеството на учебния процес по установен от Академичния съвет ред.
9. Избира и да бъде избран в органите на управление на Академията и нейните структурни звена съобразно предвидените в закона и в този Правилник случаи.

(2) Студентите и докторантите имат равни права. Критерии за оценка на тяхната дейност и за ползване на насърчения са показаният в процеса на обучението успех, спортните постижения, обществената дейност в полза на НСА, научните изяви.

(3) Студентите и докторантите имат право на защита на своите права по установения в закона ред. Не се допуска налагането на санкции по отношение на студент или докторант, който законосъобразно е упражнил свое право.

Задължения на студента и докторанта

Чл. 97. Всеки студент и докторант в Академията е длъжен:

1. Да присъства редовно и да участва активно в задължителните форми на учебни занимания съгласно учебния план и учебните програми.
2. Да подготвя задълбочено и да полага в определените срокове изпити и да изпълнява другите си задължения съгласно учебния план.
3. Да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Академията.
4. Да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от помощния персонал, останалите студенти.
5. Да допринася със своята подготовка и гражданско поведение за опазване на доброто име и за издигане на престижа и научния авторитет на Академията.

6. Да спазва правилата на добрите нрави и академичната етика на територията на Академията.
7. Да изпълнява други задължения, установени в закон и с вътрешните актове на Академията.

Поощрения

Чл. 98. (1) За показани високи успехи в учебната, изследователската и спортната дейност и за достойно гражданско поведение всеки студент или докторант в Академията може да бъде поощрен с:

1. Публична похвала.
2. Грамота.
3. Плакет.
4. Парична сума.
5. Индивидуален ценен подарък.

(2) Поощренията се дават по преценка на ректора или на декана. Те се връчват в тържествена обстановка.

Наказания

Чл. 99. (1) Студент, който нарушава закона и вътрешните актове на Академията, се наказва дисциплинарно, независимо от другите видове отговорност, когато такива са предвидени за същото деяние.

(2) Дисциплинарните наказания на студентите са:

1. Забележка.
2. Предупреждение за отстраняване.
3. Отстраняване.

(3) Дисциплинарните наказания по т. 1 и т. 2 на предходната алинея се налагат от ректора или от декана, а по т. 3 – от ректора по предложение на декана. Наказанието се налага с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност за връчване се изпраща на обявения при записването му домашен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

(4) Дисциплинарното наказание се налага в срок до 2 месеца от установяването на нарушението, но не по-късно от 1 година от извършването му.

(5) Органът, който налага дисциплинарно наказание, е длъжен преди налагането му да изслуша студента или да приеме писмените му обяснения, като събере и оцени посочените доказателства. Когато обясненията не могат да бъдат изслушани или приети и причините са у студента, това изискване не се прилага.

(6) Отстранен студент може да бъде възстановен по негово искане със заповед на ректора не по-рано от една година и не по-късно от три години от датата на изключването, при условие че в заповедта не е указано друго.

Студентски съвет

Чл. 100. (1) Представител на интересите на студентите и на докторантите в Академията е Студентският съвет. В него са включени представителите на студентите и на докторантите в Общото събрание на Академията.

(2) Членовете на Студентския съвет се избират от студентската общност.

(3) Студентският съвет осъществява своята дейност съгласно приет от него и представен пред Академичния съвет правилник. Разпоредбите на Правилника за дейността на Студентския съвет не могат да противоречат на Конституцията, на законите и на този Правилник.

(4) Председателят на Студентския съвет може да присъства и да участва, без право на глас, в работата на Академичния съвет, ако не е негов член, за което задължително се поканва.

(5) Студентският съвет има право:

1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище.
2. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини.
3. Да прави предложения за покана на външни преподаватели.
4. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове.
5. При необходимост да създава и да управлява свои организационни звена.
6. Да установява вътрешни и международни образователни, културни, спортни и следдипломни контакти между студентите.
7. Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище.
8. Да участва в управлението на студентските общежития.
9. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и на помощите за студентите.

(6) Представител на интересите на студентите и на докторантите във факултета е факултетният студентски съвет. Той се избира и функционира съгласно правилника на Студентския съвет.

(7) Дейността на Студентския съвет се финансира от Академията в рамките до 1% от приходите от такси за обучения. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

(8) Дейността на Студентския съвет се регламентира в приет от Академичния съвет Правилник за дейността Студентския съвет.

Дял втори. АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ

Чл. 101. Административният персонал се състои от работниците и служителите в управленските и в помощните звена и от специалистите в катедрите и в другите структурни звена, които работят по трудово правоотношение с Академията.

Чл. 102. (1) Трудовото правоотношение с работниците и служителите от административния персонал възниква чрез сключване на трудов договор или въз основа на конкурс при условията и по реда, установени в Кодекса на труда.

(2) Длъжностите, които се заемат въз основа на конкурс, се определят от Академичния съвет.

Чл. 103. (1) НСА осъществява оценка на цялостната дейност на административния персонал чрез атестиране.

(2) Атестаането на административния персонал се извършва по ред и по критерии, определени в наредба, приета от Академичния съвет.

Права на работниците и служителите

Чл. 104. (1) Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони права, всеки работник или служител от административния персонал в Академията има право:

1. Да ползва материалната и информационната база на Академията.
2. Да поддържа и да повишава професионалната, езиковата и информационната си квалификация според нуждите на изпълняваната работа.
3. Да избира и да бъде избран в органите на управление на Академията и нейните структурни звена в съответствие с предвидените в този Правилник случаи.
4. Да членува свободно в професионални и в други сдружения.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на работника или на служителя от административния персонал се определя само въз основа на реалния му принос за осъществяване на дейностите на Академията. Той има право да участва в обсъждането и в определянето на служебното му положение.

Задължения на работниците и служителите

Чл. 105. Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони задължения, всеки работник или служител от административния персонал в Академията е длъжен:

1. Да изпълнява трудовата си функция с пълно отдаване на професионалните си възможности.
2. Да се отнася с уважение към научно-преподавателските кадри, докторантите, студентите, другите работници и служители.
3. Да спазва правилата на добрите нрави.
4. Да изпълнява други задължения, установени в този Правилник и в други вътрешни актове на Академията.

5. Да изпълнява всички поставени му от преките ръководители задачи, ако те не уронват неговия авторитет или не противоречат на закона.

Глава четвърта. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Раздел първи. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Чл. 106. Образованието в Национална спортна академия „Васил Левски“ дава систематизирани знания от научното познание в областите на висше образование, акредитирани от НАОА. То осигурява подготовката на висококвалифицирани специалисти с висше образование на основата и в съответствие с постиженията на науката и добрите практики. То е светско и е независимо от политически идеологии.

Степени

Чл. 107. (1) Академията подготвя бакалаври, магистри и доктори по професионални направления, по които осъществява редовен прием.

(2) Образованието в Академията се осъществява в учебен процес, организиран в три степени:

1. Първа степен – минимален срок на обучение 4 години, за придобиване на ОКС „бакалавър“ с минимум 240 ECTS.
2. Втора степен – не по-малко от 1 година след придобита ОКС „бакалавър“ за придобиване на ОКС „магистър“ с минимум 60 ECTS; или не по-малко 2 години след придобита ОКС „професионален бакалавър“ с не по-малко от 180 ECTS за придобиване на ОКС „магистър“ с не по-малко от 120 ECTS.
3. Трета степен – минимален срок на подготовка 3 години след придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, като на завършилите се присъжда образователно-научна степен „доктор“.

(3) Признаване на получена степен на висше образование или период на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, с цел продължаване на обучението в НСА се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора.

Форми на обучение

Чл. 108. (1) Обучението в Академията се осъществява в следните форми:

1. Редовна.
2. Задочна.
3. Дистанционна.
4. Други.

(2) Завършилите различните форми на обучение придобиват еднаква образователно-квалификационна степен или образователно-научна степен, ако са усвоили минималния брой кредити по учебния план на съответната специалност.

Учебни планове и учебни програми

Чл. 109. (1) Учебното съдържание се определя в учебни планове и учебни програми.

(2) Учебният план определя наименованието, броя и разпределението на учебните дисциплини по курсове и по семестри, хорариума на дисциплините, кредитите, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията, начина на завършване на образованието и на придобиване на професионалната квалификация. Той се утвърждава от Академичния съвет по предложение на факултетния съвет.

(3) Учебната програма определя целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията. Тя се приема от факултетния съвет по предложение на катедрата и се предоставя на разположение на студентите в подходяща форма, определена от факултетния съвет.

(4) Подготовката на учебната документация се регламентира в приети от Академичния съвет „Правила за утвърждаване и актуализиране на учебната документация“.

Учебно съдържание и учебни форми

Чл. 110. (1) Учебното съдържание се разпределя в учебни дисциплини.

(2) Обучението по учебните дисциплини се осъществява чрез лекции, упражнения, семинарни занятия, практики, самостоятелна работа и други форми, предвидени в учебния план.

(3) Участието и изпълнението на всички задачи по учебната програма на съответната дисциплина е задължително. То се удостоверява по определен от факултетния съвет ред.

Учебни дисциплини

Чл. 111. (1) Учебната дисциплина предоставя система от знания в определена област на науката и практиката, както и методи за тяхното усвояване и прилагане.

(2) Учебните дисциплини са:

1. Задължителни.
2. Избираеми.
3. Факултативни.

(3) Семестриалното завършване на образованието се установява със заверка на последния учебен семестър.

Проверка на знанията

Чл. 112. (1) По време на обучението знанията и уменията на студентите се проверяват чрез писмени, устни, практически и други форми на контрол, определени в учебния план и в учебните програми.

(2) Независимо от системата за проверка, оценките на знанията и уменията се приравняват към действащата в Република България шестобална система.

(3) В Академията функционира Европейската система за натрупване и трансфер на кредити (ECTS).

Изпити

Чл. 113. (1) Степента на усвоени знания по учебна дисциплина, обучението по която е приключило, се констатира и оценява чрез изпити.

(2) Провеждането на изпитите се регламентира в приети от Академичния съвет „Правила и процедури за провеждане на семестриални и държавни изпити“.

Обучение в образователно-квалификационна степен „БАКАЛАВЪР“

Чл. 114. (1) Учебният процес в ОКС „бакалавър“ се организира в учебни години, учебни семестри, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година е с продължителност до 30 учебни седмици и се разделя равномерно на 2 семестъра.

(3) Между учебните години и учебните семестри, а също за коледните и за великденските празници се предоставят ваканции, определени от ректора.

(4) Учебната седмица в Академията е петдневна. Учебните занимания се разпределят през делничните дни, а в някои случаи – в събота и в неделя.

(5) Учебният ден не може да продължава повече от 8 часа или в някои случаи 10 часа, когато най-малко 4 от тях са практически занимания.

(6) Продължителността на учебния час е 45 минути.

(7) Почивката между учебните занимания е с продължителност не по-малко от 15 минути.

(8) Годишният график се разработва от Учебно-методичния отдел в две части – зимен и летен семестър, като съдържа сроковете за започване и за завършване на семестрите. Той се утвърждава от заместник-ректора по учебната работа.

(9) В НСА „Васил Левски“ се създават условия за съчетаване на учебната с учебно-тренировъчната и спортносъстезателната дейност на изтъкнати спортисти.

Обучение по нова специалност

Чл. 115. (1) По време на обучението в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ всеки студент може да се обучава по нова специалност срещу заплащане.

(2) Дипломирането на студентите, обучаващи се по нова специалност, става при изпълнение на учебния план на съответната нова специалност.

(3) Със студентите, обучаващи се по нова специалност, се сключва договор.

Чл. 116. Организацията и провеждането на учебната дейност се регламентира в приета от Академичния съвет Наредба за администриране на обучението в ОКС „бакалавър“.

Обучение в образователно-квалификационна степен „МАГИСТЪР“

Чл. 117. (1) Обучението в магистърска степен се провежда по магистърски програми в акредитирани професионални направления.

(2) Приемът и организацията на учебния процес се регламентират в Наредба за администриране на обучението в образователно-квалификационна степен „магистър“, приета от Академичния съвет.

(3) Администрирането на учебния процес се осъществява от Център ОКС „Магистри“.

Обучение в образователно-научна степен „ДОКТОР“

Чл. 118. Обучението на докторанти в НСА се осъществява по докторски програми в акредитирани професионални направления.

Чл. 119. Условието, редът за приемане, администриране и обучение на докторанти се регламентират в утвърдена от Академичния съвет Наредба за придобиване на ОНС „доктор“.

Чл. 120. Организацията на обучението в ОНС „доктор“ и администрирането на дейностите, свързани с него, се осъществява от Център за развитие на академичния състав на НСА.

Преместване от друго висше училище, специалност или форма на обучение

Чл. 121. (1) Преместване се допуска не по-рано от края на успешно завършената предходна и не по-късно от началото на следващата учебна година, ако студентът е завършил първи или втори курс:

- Преместване от редовна в задочна форма на обучение се извършва само след завършен първи курс, при условие че кандидатите отговарят на изискванията за прием на студенти в задочна форма на обучение. Изключения се правят за бременни и за майки с деца.
- При преместване от една специалност в друга трябва да има съгласието както на приемащата, така и на отдаващата катедра.
- При преместване от един факултет в друг, освен съгласието на деканите, трябва да има и съгласие от съответната катедра.

(2) При преместване положените изпити се зачитат, ако хорариумът по същата учебна дисциплина е не по-малък от 80% от предвиденото в учебния план и съдържанието ѝ е идентично.

(3) Български гражданин, придобил студентски права в чуждестранно висше училище, при завръщане в страната може да продължи образованието си в Академията съгласно условията по ал. 1.

(4) Кандидатът за преместване подава в Учебно-методичния отдел на Ректората следните документи:

1. Заявление по образец.
2. Академична справка за положени изпити, съответно преведена и легализирана по надлежния ред за преместване от чужбина.
3. Копие от диплом за средно образование, а за завършилите в чужбина – легализиран от Министерството на образованието и науката превод.
4. Съгласие на ректора на висшето училище или на декана на факултет, ако преместването е в Академията. Съгласие не е необходимо, ако преместването е от чужбина.

(5) Преместването се разрешава от ректора въз основа на предложение от декана на факултета, в който се изучава съответната специалност.

(6) Деканът определя курса на обучение и признава положените семестриални изпити.

Завършване на образование и придобиване на професионална квалификация

Чл. 122. (1) Завършването на образованието и признаването на съответната образователно-квалификационна или образователна и научна степен става чрез полагане на държавен изпит и/или защита на дипломна работа, съответно на дисертационен труд.

(2) До полагане на държавен изпит или защита на дипломна работа се допуска студент, който е положил успешно всички семестриални изпити по задължителните и по определените в учебния план минимален брой избираеми и факултативни дисциплини, провел е предвидените учебни практики и курсове и е заверил последния 8-и (10-и за задочно обучение) учебен семестър.

(3) Студент, допуснат до държавен изпит и/или до защита на дипломна работа, има право да се яви на първа и на втора сесия в срок от една година от заверката на последния учебен семестър. Ако не положи изпитите през тези сесии, той има право на две нови сесии в рамките на 2 години. При пресрочване, разрешение за явяване на държавен изпит дава заместник-ректорът по учебната работа.

(4) Комплексните държавни изпити и защитите на дипломни работи се провеждат от назначена от ректора комисия в състав най-малко от 3 души, от които не по-малко от половината са щатни професори или доценти в Академията, освен когато в закон е предвидено друго.

Диплома

Чл. 123. (1) Завършването на образованието и придобиването на образователно-квалификационна степен и образователно-научна степен се удостоверява с диплом, издаден от Академията.

(2) По искане на дипломирания студент му се издава Европейско дипломно приложение съгласно изискванията на ЗВО.

Документация на учебния процес

Чл. 124. (1) В Академията се води следната задължителна документация на учебния процес:

1. Главни книги.
2. Протоколи от изпити.
3. Студентски досиета.
4. Студентски книжки.
5. Регистрационна книга за издадените дипломи.

(2) По време на обучението документите по предходната алинея се водят и се съхраняват, както следва:

1. По т. 1, 2, 3 – от деканатите (за ОКС „бакалавър“) и от Център по ОКС „Магистри“ (за ОКС „магистър“).
2. По т. 4 – води се от деканатите (за ОКС „бакалавър“), от Център ОКС „Магистри“ (за ОКС „магистър“) и се съхранява от студента.
3. По т. 5 – от Учебно-методичния отдел.

(3) След завършване на обучението документите по ал. 1 се съхраняват, както следва:

1. По т. 1 и т. 5 – за вечни времена;
2. По т. 2 – 10 години след завършване на образованието.
3. По т. 3 – 5 години след завършване на образованието.

(4) Редът за водене и за съхраняване на документацията на учебния процес се определя от Академичния съвет въз основа на закона.

Център за следдипломна квалификация

Чл. 125. (1) В Национална спортна академия функционира Център за следдипломна квалификация (ЦСДК), който ръководи, организира и провежда различни видове и форми на следдипломна квалификация и продължаващо обучение в областта на физическото възпитание, спорта и кинезитерапията и на свързаните с тях дейности.

(2) Центърът се ръководи от хабилитирано лице, има щатни и нещатни сътрудници.

(3) Ръководителят на центъра се избира от Академичния съвет и се назначава от ректора. Той отговаря за цялостната дейност на Центъра.

(4) Към Центъра се създава учебно-научен съвет, който се утвърждава от ректора. Той обсъжда и приема учебни планове и програми, теми на учебно-научни разработки и други материали за следдипломна квалификация и продължаващо обучение.

(5) Следдипломното обучение се провежда по учебни планове и учебни програми, утвърдени съобразно Правилника за устройството и дейността на ЦСДК. Обучаемите заплащат такса съобразно план-сметка, изготвена в ЦСДК и утвърдена от ректора.

(6) Устройството и дейността на ЦСДК се регламентира от Правилник, утвърден от Академичния съвет.

Образователна автономия

Чл. 126. (1) НСА може да сключва договори за съвместна учебна дейност и договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища, както и договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

(2) Учебният процес в чуждестранно висше училище по договор за съвместна учебна дейност или за образователен франчайз се провежда само в съответните им организационни структури, признати по законодателството на държавата, където се провежда обучението.

Раздел втори. НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Чл. 127. (1) Научната дейност е неотменима част от правата и задълженията на академичния състав.

(2) В научната дейност се включват преподаватели, докторанти и студенти на Национална спортна академия „Васил Левски“.

Чл. 128. Научноизследователската дейност се осъществява:

1. По фундаментални и приложни проблеми на теорията и практиката в областта на спортното майсторство, училищното физическо възпитание и спорт, спорта за всички, спортния мениджмънт, здравеопазването и свързаните с тях научни области.
2. В тесни научни области и/или в интердисциплинарни научни области.

Чл. 129. Научни проекти се изпълняват:

1. Индивидуално.
2. В научен колектив, съставен от преподаватели и изследователи на НСА.
3. В широки научни колективи чрез сключени договори с външни изследователи/изследователски организации.

Чл. 130. Научноизследователската дейност на НСА се финансира чрез:

1. Средства, отпуснати целево от Държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна и художественотворческа дейност.
2. Спечелени конкурси по национални и международни програми.
3. Договори за изпълнение на научни и изследователски задачи между НСА и външни възложители в съответствие с Правилника за научната дейност на НСА.

Чл. 131. Научноизследователската дейност в Национална спортна академия „Васил Левски“ се организира и осъществява чрез:

1. Първичните научни звена.
2. Научноизследователски център на НСА.

Чл. 132. Организацията и управлението на научната дейност на НСА са уредени с Правилник, приет от Академичния съвет на Академията.

Студентска научна дейност

Чл. 133. Академията насърчава научната дейност на студентите и създава условия за развиването ѝ в различни звена и форми.

Раздел трети. УЧЕБНО-СПОРТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 134. Приоритетно задължение на Академията е да развива спортносъстезателната дейност сред студентите. Тя е продължение на учебния процес.

Чл. 135. (1) Координиращ орган в това направление е Спортен клуб НСА, който е учреден с решение на Академичния съвет. Спортен клуб НСА е със статут на многоспортов клуб с право да участва само в спортни състезания, организирани от националната организация за университетски спорт.

(2) Устройството и дейността на Спортен клуб НСА се регламентират с правилник, приет от Академичния съвет.

Чл. 136. (1) Всяка катедра може да учредява свои спортни клубове по реда на ЗЮЛНЦ.

(2) Те не могат да бъдат повече от един за отделен вид спорт.

(3) Спортните клубове към катедрите, развиващи спортносъстезателна дейност на територията на Академията, могат да сключват договор за сътрудничество с НСА за осъществяване на съвместни инициативи в областта на спортната, учебната, научно-приложната и други дейности от взаимен интерес.

Чл. 137. (1) Спортната дейност се финансира от Академията, когато е организирана от националната организация за университетски спорт. В останалите случаи Академията може да подпомага спортните клубове в организацията, провеждането и участието в спортни състезания.

(2) Национална спортна академия, посредством договор за сътрудничество, може да подпомага спортните клубове и други нестопански организации за дейности, сходни на спортната, научната и на научно-преподавателската работа на Академията.

(3) Ползването на спортните съоръжения се осъществява съобразно правилник, приет от Академичния съвет.

Раздел четвърти. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Чл. 138. Академията организира и развива дейности за активно участие в европейското пространство за висше образование и наука и за международно сътрудничество с цел

интернационализация, обмен на най-съвременни научни знания и академичен опит в спортната наука и образование и модернизиране на учебните програми, в съответствие с потребностите на международния пазар на труда.

Чл. 139. Международното сътрудничество се осъществява в съответствие с академичния профил на Академията и в тясна връзка с образователните и научните приоритети за нейното развитие.

Чл. 140. Международната дейност се състои във:

1. Включване в инициативи и програми за действие на Европейския съюз.
2. Съдействие за прилагане на инструментите за развитие на общо Европейско пространство за висше образование и наука.
3. Участие в студентски и преподавателски обмен, както и в проекти, финансирани от европейски институции.
4. Сключване на двустранни и многостранни договори за образователно и научно сътрудничество със страни на ЕС и трети страни.
5. Разработване на програми за образование и наука на чужди езици.
6. Привличане на чуждестранни студенти и организация на пребиваването и процеса им на обучение.

Чл. 141. Организацията и управлението на дейностите по европейска интеграция, проектната дейност и международно сътрудничество се осъществяват чрез Център за международна и проектна дейност.

Чл. 142. Организацията и изпълнението на дейностите по европейска интеграция, проектната дейност и международно сътрудничество са уредени с Правилник, приет от Академичния съвет на Академията.

Чл. 143. Изпълнението на дейностите по европейска интеграция, проектната дейност и международно сътрудничество се финансира от:

1. Бюджета на Национална спортна академия „Васил Левски“.
2. Средства за изпълнение на проекти по европейски и международни програми.
3. Национални и международни фондове за сътрудничество в образованието, науката и спорта.

Чл. 144. (1) Специализация е изпращането на член на академичния състав в чужбина за придобиване, поддържане и повишаване на професионалната квалификация.

(2) Изпращането на член на академичния състав на специализация в чужбина става с решение на Академичния съвет.

Раздел пети. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И АКРЕДИТАЦИЯТА

Чл. 145. НСА се акредитира периодично от НАОА в съответствие със ЗВО.

Чл. 146. НСА осигурява качество на образованието чрез вътрешна система за оценка и контрол, уредена в нормативен документ „Наръчник по качеството“, който е неразделна част от този Правилник.

Чл. 147. Обслужващото звено на Академията, което осъществява оперативни функции по администриране на процесите за управление на качеството и акредитацията, е Центърът за качеството на образованието и акредитацията (ЦКOA).

Чл. 148. Дейността по осигуряване на качеството на образованието и акредитацията в НСА се ръководи от заместник-ректор.

Раздел шести. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

Стопанска дейност

Чл. 149. При определени от Академичния съвет условия Академията може да осъществява стопанска дейност самостоятелно или съвместно с други лица.

Социално-битова дейност

Чл. 150. (1) С цел създаване на по-добри условия за труд и почивка, за финансово подпомагане, за осигуряване на жилищни условия и за задоволяване на културни потребности на членовете на академичната общност Академията осъществява подходяща социално-битова дейност при условия и по ред, установени в колективния трудов договор.

(2) На студентите, преподавателите и служителите във физически неравностойно положение се създават условия за пълноценно изпълнение на техните задължения и за равностойно участие в академичния живот.

(3) За осъществяване на контрол върху здравословните и безопасни условия на труд в НСА „Васил Левски“ са изградени Комисия по трудова медицина и Комитет по условията на труда.

Информационна дейност

Чл. 151. С цел поддържане и развиване на система за осигуряване на качеството на академичните дейности се създава и поддържа интегрирана академична информационна система.

Глава пета. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Имущество

Чл. 152. (1) Имуществото на Академията се състои от предоставени от държавата или придобити по дарение, завещание, завет или чрез правни сделки, права на собственост и други вещни, права върху движими вещи и недвижими имоти, парични вземания, ценни книги, авторски и патентни права, промишлени образци, търговски марки, наименования за произход, дялово участие в търговски дружества и кооперации.

(2) Национална спортна академия „Васил Левски“ е правопреемник на всички имуществени права на Академията от нейното създаване.

(3) Целевото отреждане на имущество за ползване от структурни звена на Академията, които не са юридически лица, се извършва от Академичния съвет.

(4) Когато като заветник или наследник по завещание е посочено структурно звено, което не е юридическо лице, с решение на Академичния съвет НСА осигурява ползване на придобитото имущество от съответното звено и изпълнение на евентуалните тежести, установени в завета или в завещанието.

Собственост

Чл. 153. (1) Академията упражнява правото на държавна собственост върху предоставените ѝ за управление движими и недвижими имоти от името на държавата, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

(2) Публична държавна собственост са предоставените от държавата учебни и административни сгради на Академията и нейните структурни звена, както и изрично посочените в акта за тяхното предоставяне сгради и имоти.

(3) Частна държавна собственост са предоставените за управление движими вещи, стопански инвентар и транспортни средства с обслужващо значение.

Управление на имуществото

Чл. 154. (1) С оглед по-пълноценното използване на предоставени от държавата движими вещи – частна държавна собственост, и недвижими имоти – публична държавна собственост, Академията може да предоставя под наем вещи и имоти при условията и по реда, установени в закона.

(2) Вещи и недвижими имоти, собственост на Академията, могат да се предоставят под наем след решение на Академичния съвет.

Разпореждане с имуществото

Чл. 155. (1) Разпореждане с вещи и имоти, собственост на Академията, учредяване на вещни права върху такива вещи и имоти, както и ползването им по договор за съвместна дейност с трети лица, се извършва от ректора в пределите на закона и след решение на Академичния съвет за всеки отделен случай.

(2) Сделки на безвъзмездно разпореждане с имущество на Академията са недопустими.

(3) Разпореждане с вещи частна държавна собственост се извършва от ректора в пределите на закона.

Бюджет

Чл. 156. (1) Академията има самостоятелен бюджет, който се формира от:

1. Субсидии от държавния бюджет, определени със закон.
2. Такси от кандидатстудентска кампания, обучение на студенти, докторанти и специализанти.

3. Приходи от научноизследователска и от консултантска дейност, както и от права на интелектуална собственост.
4. Финансови средства по международни програми.
5. Приходи от стопанска дейност, включително дялово участие в търговски дружества.
6. Приходи от входни билети при посещение в музеи, зали и др.
7. Дарения, завещания, завети и спонсорство.
8. Средства от отдадени под наем вещи и имоти, отстъпено право на ползване или на съвместна дейност по договор с трети лица.
9. Други допустими от закона приходи.

(2) Средствата по бюджета на Академията се разходват за:

1. Финансиране на обучението и на научноизследователската дейност в страната и в чужбина.
2. Поддържане и повишаване на квалификацията на научно-преподавателските кадри и на работниците и служителите от помощния персонал.
3. Развитие на материалната база на Академията.
4. Издръжка на общоакадемичните дейности.
5. Застраховане, поддържане и ремонт на застроените имоти, публична държавна собственост.

(3) Разпределението и управлението на бюджета на Академията се осъществяват въз основа на приет от Академичния съвет Правилник.

(4) Бюджетът на Академията и отчетът за неговото изпълнение за съответната финансова година се приемат от Академичния съвет след отчитане на мнението на Контролния съвет.

Фондове

Чл. 157. От средствата по предходния член могат да бъдат формирани фондове. Начинът на набиране и на изразходване на средствата по тях се определя от Академичния съвет с решението за създаването им.

Фондации

Чл. 158. (1) Дейността на Академията може да се подпомага от фондации.

(2) Фондации със средства на Академията се създават по решение на Академичния съвет.

(3) Дейността на фондацията, нейното ръководство, условията и редът за набиране и за изразходване на средствата ѝ се определят в отделен правилник за всяка фондация.

(4) За своята дейност фондацията се отчита веднъж годишно пред Академичния съвет.

Глава шеста. АКАДЕМИЧНИ СИМВОЛИ И РИТУАЛИ

Герб

Чл. 159. Герб на Академията е стилизираният лик на арката на Академията.

Печат

Чл. 160. (1) Печатът на Академията е кръгъл. На него е изобразен гербът на Академията, а около него има надпис Национална спортна академия „Васил Левски“.

(2) Печатът се съхранява от нарочно овластено лице и се поставя на официалните документи на Академията, подписани от ректора.

(3) Академичният съвет създава регистър на печатите в Академията и определя реда за тяхното поставяне.

Знаме

Чл. 161. (1) Знамето на Академията е със светлосин цвят.

(2) Знамето се съхранява в кабинета на ректора.

(3) Знамето се изнася в тържествени случаи. То се носи от определени от Академичния съвет по предложение на Студентския съвет знаменосец и двама асистенти, чиито имена се обявяват на академичното тържество.

Химн

Чл. 162. Химн на Академията е химнът на международната студентска младеж.

Символи на ректорското достойнство

Чл. 163. (1) Символи на ректорското достойнство и на единството на Академията са жезъл, огърлица, тога и шапка.

(2) Жезълът изобразява герба на Академията с един изправен лъв.

(3) Ректорската огърлица изобразява герба на Академията.

(4) Ректорската тога е тъмночервена на цвят.

(5) Символите на ректорското достойнство се носят на:

1. Университетските празници.
2. Тържествени шествия.
3. Тържествени заседания на Академичния съвет.

Символи на деканското достойнство

Чл. 164. (1) Символи на деканското достойнство и на академичната самостоятелност на факултетите са деканските тоги и шапки.

(2) Деканската тога е тъмносиня на цвят.

(3) Символите на деканското достойнство се носят на:

1. Академичните празници.
2. Тържествени шествия.
3. Тържествени заседания на Академичния и на факултетните съвети.

Символи на абсолвентското достойнство

Чл. 165. Символи на абсолвентското достойнство са черна тога и черна шапка. Те се носят на тържествените събрания за връчване на дипломите на абсолвентите.

Академични празници

Чл. 166. (1) Академични празници са:

1. Ден на будителите – 1 ноември.
2. Ден на Академията – 15 ноември.
3. Определените от Академичния съвет други дни.
4. Приемането на първокурсниците в академичната общност.
5. Връчването на дипломи на абсолвентите.

(2) Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24 май.

(3) Денят на българските студенти – 8 декември.

Академичен протокол

Чл. 167. Академичните празници се провеждат по единен академичен протокол.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. **Академична общност** са членовете на академичния състав и административният персонал по основно трудово правоотношение с Академията.
2. **Академичен състав** са научно-преподавателските кадри, преподавателите, докторантите и студентите.
3. **Научно-преподавателски състав** са професорите, доцентите, главните асистенти, асистентите и преподавателите, които работят на трудов договор с Академията.
4. **Основно трудово правоотношение е:**
 - а) е всяко трудово правоотношение, което независимо от основанията, на което е възникнало, е съществувало преди сключването на трудовия договор за допълнителен труд;
 - б) единственото трудово правоотношение, по което работи работник или служител, който не е пенсионер, за осигурителен стаж и възраст;
 - в) при наличието на повече от едно трудово правоотношение за един работник или служител, трудовото правоотношение, по което работникът или служителят не е пенсионер, работи през цялата законоустановена продължителност на работното време, работодателят извършва дължимите вписвания в трудовата книжка и работата се зачита за трудов стаж.

5. Основен трудов договор е:

а) трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, а за академичната длъжност „асистент“ – и трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

§ 2. При нарушения на този Правилник виновните се наказват с предвидените в Кодекса на труда, Закона за висшето образование и този Правилник дисциплинарни наказания.

Заклучителни разпоредби

§ 3. В шестмесечен срок от приемането на този правилник Академичният съвет променя съгласно изискванията на този Правилник всички нормативни документи, касаещи дейността на НСА „Васил Левски“. Контролът по тяхното изпълнение се възлага на Контролния съвет.

§ 4. За всички неуредени в този Правилник въпроси се прилагат Законът за висшето образование, Законът за развитие на академичния състав и Кодексът на труда.

§ 5. Този Правилник е приет от Общото събрание на Академията на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование с Решение № 3 по Протокол от 17.12.2020 година. Той отменя Правилника за устройството и дейността на Национална спортна академия, влязъл в сила на 23.03.2004 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:**

РЕКТОР:

проф. Лозан Митев, доктор

проф. Николай Изов, доктор

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА НАЦИОНАЛНАТА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

Предпечатна подготовка ИДК – НСА ПРЕС

Тираж 100

Формат 16/60/84

Печатни коли 4.50

Издателство НСА ПРЕС

Издателско-документален комплекс

София, 2020