

ДОГОВОР

Днес201.... г., в град София, на основание чл.194 от ЗОП и след събрани оферти по реда на чл.187 от ЗОП, с предмет „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия “Васил Левски“ за 2017 г.“ между:

Национална спортна академия "Васил Левски", София - 1700, Студентски град - Ректорат, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - проф. Пенчо Гешев и Главен Счетоводител – Николинка Любенова, наречена в договора " ВЪЗЛОЖИТЕЛ " и Шерита М ООД, ЕИК121440897, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Искър №65, представлявано от Георги Михайлов Рабаджиев, в качеството си на Управител, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя услуги по почистване, при условията на настоящия договор и представените ценово и техническо предложение по оферта за възлагане на поръчка „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия “Васил Левски“ за 2017 г.“.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г. или при достигане на 51600 лв. без включен ДДС.

ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3.(1). Възложителят ще заплаща на Изпълнителя месечно възнаграждение в размер посочен в ценовото предложение представено от последния в поръчка с предмет: „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия “Васил Левски“ за 2017 г.“

(2). Възнаграждението ще се заплаща след представяне на съответните данъчно-счетоводни документи за извършената и приета услуга, по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в Декларация за административни и банкови сведения, приложена към документацията за участие.

(3) Не се допускат увеличение на възнаграждението, поради промяна на каквито и да е елементи от неговото формиране (увеличение на минималната работна заплата за страната, увеличение на цените на почистващите препарати и други подобни разходи, заплащани от Изпълнителя за осъществяването на услугите).

ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА

Чл. 4.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението за съответния месец, чрез подписване на Протокол за приемане на услугите (ППУ) подписан от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който следва да е посочено, че „услугите са изпълнени качествено и съгласно изискванията на Възложителя“.

(2) Протоколът за приемане на услугите следва да бъде изведен в Деловодството на Възложителя, най- късно до 5-то число на месеца следващ този, през който са предоставени услугите.

27.12.2016 г.

(3) Не се счита за изпълнена и приета услуга, ако за същата няма подписан ППУ, с необходимото съдържание и който не е изведен в Деловодството на Възложителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка и на свой риск всички констатирани от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на изпълнената работата.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да:

1. извършва услугите съобразно декларираните обстоятелства посочени в Техническото си и ценово предложение подадено от Изпълнителя по поръчка по обява за събиране на оферти по реда на чл.187 от ЗОП, с предмет „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2017 г.“

2. изпълнява указанията в чл.1 и техническото предложение задължения, съобразно сроковете и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите затруднения при изпълнение на договора;

4. отстрани за своя сметка всички несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на неприетата работа;

5. отстрани за своя сметка всички причинени вреди настъпили при или по повод на изпълнение на възложената му работа;

6. не променя предложените условия и цени, освен в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. оформи и представи на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните данъчно-счетоводни документи, необходими за изплащане на месечното възнаграждение.

8. изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания свързани с услугите по почистване, както и техническото предложение, което е неразделна част от този договор;

9. определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на този договор.

10. осигури поддържане на пълния размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, от която Възложителя да удържа, усвоява и удовлетворява всички имуществени претенции, без право на възражение от страна на Изпълнителя;

11. не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и информация, относно дейността на Възложителя, която е узнал във връзка и по повод изпълнението на договора.

12. отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на договора, от които са настъпили вреди за НСА „Васил Левски“.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи възнаграждение за изпълнената и приета работа съгласно условията и сроковете на този договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. прекрати този договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него или избраният изпълнител не изпълнява качествено и срочно същия, без да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи

2. да изисква и получи изпълнение по предмета на този договор условията, качеството и сроковете на същия и всички приложения към него;

3. да откаже приемането на извършените услуги.

4. задържи плащане на цена по този договор до отстраняване на всички констатирани дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на извършена, но неприета работа, както и при неоформени съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.

5. да забави плащане на месечното възнаграждение без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.

6. да осъществява контрол по изпълнение на договора, както и да указва на Изпълнителя начина и мястото на изпълнение;

7. да задържи в полза на висшето училище, като прихване и приспадне от внесената гаранция за добро изпълнение на договора, дължими от Изпълнителя на Възложителя парични средства /неустойки, обезщетения, лихви, нанесени щети, липси и други/, в случай че такива настъпят, без да е необходимо изрично писмено насрещно волеизявление за размера и основанието.

8. да прекрати този договор без да доказва виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, като дължи заплащане единствено на приетите услуги;

9. да извършва промени в часовия график за почистване на отделните сгради.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Действието на настоящия договор се прекратява:

(1) на 31.12.2017 г.

(2) при достигане на заплатени суми на стойност в размер на 51600 лева без ДДС.

(3) с 3 – дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) с 30 – дневно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 8. (1) За всяка непочистена в срок или некачествено почистена площ до 100 (сто) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 100 (сто) лева на ден.

(2) За всяка непочистена в срок или некачествено почистена площ от 100 (сто) до 500 (петстотин) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 500 (петстотин) лева, на ден.

(3) За всяка не почистена в срок или некачествено почистена площ над 1000 (хиляда) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 1000 (хиляда) лева, на ден.

(4) Всички причинени имуществени и/или неимуществени вреди при или по повод на изпълнение на задълженията на Изпълнителя, се заплащат в пълен размер.

(5). Възложителят има право да удържа, усвоява и удовлетворява от гаранцията за добро изпълнение на договора всички имуществени претенции, включително и тези по 8.1. до 8.4. (включително) от този договор, без право на възражение от страна на Изпълнителя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. За неуредени в настоящия договор и документацията за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД, ГПК и другите регламентиращи предмета на този договор.

Чл.10. Изменения и допълнения в договора не могат да се правят, с изключение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи намаление на цените и/или други допълнителни безплатни предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на договора ще се разрешават по взаимно съгласие на двете страни, а при непостигане на такова, спорът ще се разрешава от компетентния съд в гр.София, по реда на ГПК.

Чл.12.(1) Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изпращат до адрес: гр. София, Студентски град, П.К.1700, НСА В.Левски, Деловодство ст. 111.

(2) Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: contact@sheritam.com

(3) Не отварянето, изтриването и не прочитането на уведомлението изпратено по електронната поща /по email/ не освобождава от отговорност Изпълнителят и същият се счита за уведомен.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра два за Възложителя и един за Изпълнителя. Същият е неразделна част от поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия “Васил Левски“ за 2017 г.“.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Ценово предложение (образец №9) и 2. Техническо предложение (образец №8);

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Проф. Пенчо Гешев, Ректор

Николинка Любенова
Гл. Счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
инж. Гергьот Рабалджиев, Управител

Образец № 9. Ценово предложение

ДО

НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

ЕИК 000 670 627

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ШЕРИТА М ООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 121440897

представявано от Георги Михайлов Рабаджиев

(трите имена на представляващия)

в качеството на Управител

(длъжност или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Запознах се с документацията за участие и условията на възложителя в обявената процедура по реда на чл.187 от ЗОП, за възлагане на поръчка с предмет „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2017 г.“, поради което предлагам да извършвам всички видове услуги по почистване на всички площи, СРЕЩУ крайна ОБЩА МЕСЕЧНА ЦЕНА за В РАЗМЕР НА:

3675,00 /три хиляди шестотин седемдесет и пет/ лева, без включен ДДС

цифром

словом

ИЛИ

4410,00 /четири хиляди четиристотин и десет/ лева, с включен ДДС

цифром

словом

Настоящото ценово предложение е неразделна част от договор за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2017 г.“

14.11.2016 г.

УЧАСТНИК:.....

Инж. Георги Рабаджиев
Управител
(подпис, печат)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ДО

НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", ЕИК 000 670 627

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ШЕРИТА М ООД ЕИК/БУЛСТАТ 121440897
(наименование на участника)

представявано от Георги Михайлов Рабаджиев в качеството на Управител
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Запознах се с документацията за участие и условията на възложителя в обявената процедура по реда на чл.187 от ЗОП, за възлагане на поръчка с предмет „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2017 г.“ и в случай че бъде избран за изпълнител предлагам/декларирам, че ще изпълнявам поръчката, както следва:

1 Ще извършвам услуги по комплексно вътрешно почистване - цялостно ежедневно поддържане/ 7 дни в седмицата/ на чистотата във всички помещения на Ректората - 10000 м², в Многофункционалната спортна зала- 4700 м² и 600 кв.м. ниско тяло на бл. 18, при НСА "В.Левски" -гр.София, Студентски град, което включва следните **ЕЖЕДНЕВНИ /7 дни в седмицата, включително събота и неделя/, без официални празнични дни, дейности:**

- Почистване и измиване на твърди настилки (мрамор, изкуствена настилка, мозайка, гранит, теракот, балатум, дървени настилки и др.);

- Събиране и изхвърляне на отпадъци. Събиране на сметта от кошчетата в чували, и изхвърлянето им на определеното за тази цел място. Съдовете за отпадъци се почистват и измиват ежедневно.

- Избърсване на прах по бюра, шкафове, первази и цялостното обзавеждане на помещенията, спортни уреди и съоръжения, включително и на офис техниката (компютри, факсове, принтери, телефони и др.);

- Основно почистване, дезинфекция и дезодориране на санитарно-хигиенните помещения. Почистването на санитарните възли се извършва минимум два пъти дневно - сутрин и в края на работния ден.

- Почистване на стъклени повърхности на входните врати и на вратите между фойето и стълбището.

- Почистване на стъкла и огледала във входните зони, фойетата и залите.

- Почистване на главния вход на Ректората, стълбите, плаца пред него, около пейките, паметниците, пепелниците и кошчетата за отпадъци, находящи се пред входа на Ректората и в началото на алеята към стола.

2. Помещенията ще се почистват по следния часови график.

2.1. График за почистване на сграда РЕКТОРАТ НСА, София, Студентски град

аули a1,a2,a3, a4,a5	учебни зали библиотека зала анатомия	Ректор, зам.ректори деканати, фсо, вход / стълбище /плац Ректорат	кабинети на преподаватели	коридори и стълбища, кафе клуб на преподавателя	санитарни възли
от 6.00 до 7.45	от 6.00 до 7.45	от 7.00 до 13.00	от 7.00 до 9.00		от 7.00 до 8.00

		от 14.00 до 18.00		от 14.00 до 18.00	от 13.00 до 14.00
--	--	-------------------	--	-------------------	-------------------

2.2.График за почистване на сграда МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА /МФСЗ/, София, Студентски град

зала волей бол	зала скално катерене	зала бокс	зала фехтовка	зала аеробика	зала сумо	коридори и стълбища	санитарни възли
от 6.00 до 8.00	от 8.30 до 9.30	от 6.30 до 7.30	от 6.30 до 7.30	от 6.30 до 7.30	от 6.30 до 7.30	от 7.00 до 8.00	от 7.00 до 8.00
							от 13.00 до 14.00

2.3.График за почистване на сграда ниско тяло блок 18 НСА, София, Студентски град

учебни зали и кабинети	Коридори и стълбища	Санитарни възли
от 6.30 до 7.30	от 7.30 до 7.45	от 7.45 до 8.30
от 15.00 до 16.00		от 13.00 до 14.00

3. Преди влажното почистване на подовите повърхности същите ще бъдат почиствани и изметени от прах и други отпадъци.

4. При необходимост ще се перат мебелите - гарнитурите и др. подобни.

5. Ще почиствам ежедневно машинно със специални подпочистващи машини, най-малко два броя, по една за всяка сграда, всички коридори и заседателна зала в Ректората, и всички коридори, фойето, залата по волейбол и залата по скално катерене в МФСЗ.

6. Задължавам се безплатно да почиствам при провеждане на мероприятия, възникване на еднократна необходимост, провеждане на кандидат студентска кампания и/или при възникване на други нужди.

7. Еднократно безплатно да почиствам със специална подпочистваща машина тартановата настилка на закритата лекоатлетическа писта находяща се в Закрити спортни съоръжения на НСА.

8. Един път годишно машинно премахване на защитен филм, измиване и полиране /запечатка/ на твърди настилки (мрамор, мозайка, дървени настилки, балатум, изкуствени настилки) - нанасяне на защитен филм върху измитата настилка, който придава гланциран вид на повърхността, възпрепятства натрупването на нови замърсявания и значително улеснява поддържането на чистотата и хигиената.

9. Един път годишно безплатно да почиствам и да се измиват основно прозорците и шорите в сградата на Ректората, МФСЗ, Стол1 и ниското тяло на бл.18 -Студентски град.

10. За кабинетите на Ректор и неговите заместници ще осигуря един служител, който да е на разположение през целия работен ден от 8.00 до 16.00 часа и който да поддържа чистотата в тях и съответните санитарни помещения.

11. За своя сметка /безплатно/ ще осигуря персонален отговорник за контакт с Възложителя, който да следи за качествено изпълнение на услугите.


12. Срокът на валидност на офертата е до 31.12.2016 год., а в случай, че бъдем избрани за изпълнител до 31.12.2017 г.

13. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата.













14. От името на представлявания от мен участник съм запознат с всички обстоятелства и условия на поръчката, ще спазвам условията на същата и приемам клаузите в проекта на договор за възлагане на поръчката.

15. Техническите средства, които ще използвам за изпълнение на услугите по почистване са: (посочват се подпочистващите машини, тех.средства, препарати и други по преценка на Участника):

• Технически средства:

Машина / Техника	Производител / Модел	Технически характеристики	Брой
	TENNANT T3 – Автомат за почистване на твърди подове със сменяеми батерии за автономна работа	Дължина 123 см Нето тегло 100 кг Широчина 49 см Работна широчина 43 см Производителност 950 м ² / час Резервоар за чиста вода 40 л Резервоар за отработена вода 40 л Диаметър на четките 43 см Скорост до 2.5 км/ч Периметър на завиване 130 см	2 броя

• Помощни материали:






Вид	Производител / Описание	Вид	Производител / Описание
	IPC Eurotop Държач за mop за сухо почистване		Знак за мокър под
	IPC Eurotop Памучен mop за сухо почистване		IPC Eurotop Двойна кофа с цедка
	IPC Eurotop Алуминиева дръжка		IPC Eurotop Държач за mop
	IPC Eurotop Държач за пад		IPC Eurotop Памучен mop със затворен край и лента
	IPC Eurotop Лопатка за смет с дръжка и капак		IPC Eurotop Накрайник за почистване на под
	FLMOR Метла с дръжка		FACCO PROFESSIONAL Универсални кърпи от нетъкан микрофибър - DIANEX MICROFIBRA
	Всички други уреди и материали, необходими за изпълнение на дейността.		FACCO PROFESSIONAL Електростатична кърпа за прах DIANEX electrostatic

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

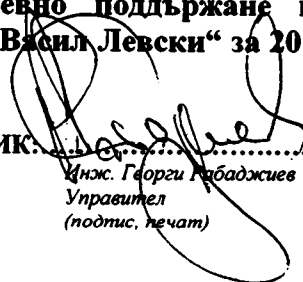
[Handwritten signature]

- Препарати за изпълнение на поръчката:

Наименование и производител на препаратите	Вид / предназначение	Начин на използване
	За ежедневни и основни дейности	
	МИГ - Универсален неутрален препарат, за ежедневна поддръжка на всякакви водоустойчиви подове. Перфектен за линолеум, гумени и PVC подове, както и за камъни, гранит, мрамор, мозайка, теракот и други твърди повърхности. Остава след себе си свеж аромат. Производител: Китер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя
	NEVERCALC (pH=0) (НЕВЪРКАЛК) Гел за отстраняваща налепи от тоалетни чинии, Киселинен дезинфектант с висок вискозитет за почистване на тоалетни чинии. Премахва налепи, ръжда и органични замърсявания. Задържа се на вертикални повърхности и осигурява ефективно и пълно почистване и премахване на налепите. Производител: Китер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя
	ЛЕНЬО ОК е неутрален концентриран препарат, предназначен за всекидневна поддръжка на дървени подови настилки. Леньо ок съхне бързо, не оставя следи, отблясъци и не е необходимо следващо изплакване. Леньо ок е приятно ароматизиран. Производител: Китер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя
	ЕУСТРИП Стрипер без изплакване и разтъркване. Много бърз, не оставя остатъци. Подходящ за премахване на запечатки. Производител: Китер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя
	ОМЕГА ПЛЮС Восьчна запечатка за подове (защитен подов лак със СИЛЕН БЛЯСЪК). Осигурява максимален гланц и “МОКЪР ЕФЕКТ” без използването на високооборотни машини. Отлична износостойчивост, не позволява подхлъзване. Производител: Китер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя

Настоящото техническо предложение е неразделна част от договор за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия “Васил Левски“ за 2017 г.“

14.11.2016 г.

УЧАСТНИК: 
Инж. Георги Рибаджиев
Управител
(подпис, печат)





“ШЕРИТА - М” ООД

София 1504, ул. “Искър” №65

тел:983 28 28, факс: 980 73 09, e-mail: Sherita_m@ybobg.com

Инд.07.00/2-1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОЧИСТВАНЕТО

ИЗХ. №S448_16_122_001.1/14.11.2016

ДО

Национална спортна академия „Васил Левски“

Относно: Процедура с предмет: „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещенията в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2017 г.“

1. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Шерита М ООД ще извършва услугите по комплексно вътрешно почистване – цялостно ежедневно поддържане (7 дни в седмицата, включително събота и неделя), без официални празнични дни, на чистотата от специално подготвени (квалифицирани за дейността) служители, както следва:

- Ректорат - 10000 кв.м.: съгласно предварително утвърден от Възложителя график
- МФСЗ - 4700 кв.м. – съгласно предварително утвърден от Възложителя график
- Ниското тяло на бл. 18 – 600 кв.м. - съгласно предварително утвърден от Възложителя график

2. Дейности по почистването, които Шерита М ООД ще извършва, съгласно изискванията на Възложителя:

- Почистване и измиване на твърдите подови настилки (мрамор, изкуствена настилка, мозайка, гранит, теракот, балатум, дървени настилки и други);
- Събиране и изхвърляне на отпадъците – събиране на отпадъците в чували и изхвърлянето им на определените за тази цел места, почистване и измиване на кошчетата за отпадъци;
- Избърсване на прах по бюра, шкафове, первази и цялостното обзавеждане на помещенията, спортни уреди и съоръжения, включително и на офис техника (компютри, факсове, принтери, телефони и др.)
- Основно почистване, дезинфекция и дезодориране на санитарните помещения –два пъти дневно;
- Почистване на стъклените повърхности на входните врати и на вратите между фойето и стълбището;

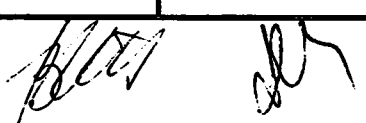
“SHERITA - M” LTD



- Почистване на стъкла и огледала във входните зони, фойетата и залите.
 - Почистване на главния вход на Ректората, стълбите плаца пред него, около пейките, паметниците, пепелниците и кошчетата за отпадъци, находящи се пред входа на ректората и в началото на алеята към стола;
 - Почистване при провеждане на мероприятия, възникване на еднократна необходимост, провеждане на кандидат студентска кампания или при възникване на други нужди;
 - Еднократно почистване на тартановата настилка на закритата лекоатлетическа писта, находяща се в Закрити спортни съоръжения на НСА „Васил Левски“ със специализирана подпочистваща машина;
 - Един път годишно машинно премахване на защитен филм, измиване и полиране (запечатка) на твърдите подови настилки;
 - Един път годишно основно измиване на прозорци и щори в сградата на Ректората, МФСЗ, Стол 1 и ниското тяло на бл.18;
3. Почистването на общите части - всички коридори и заседателна зала в Ректората и всички коридори, фойето, залата по волейбол и залата по скално катерене в МФСЗ се извършва машинно, като ще бъдат осигурени специални подпочистващи машини.
4. За кабинетите на Ректор и неговите заметници Шерита М ООД ще осигури дежурен служител, който е на разположение през целия работен ден – от 8.00 до 16.00 часа, който да поддържа чистотата в тях и съответните санитарни помещения;
5. ШЕРИТА М ООД ще осигури 1 бр. отговорен служител (персонален отговорник) за своя сметка и посредством него ще осъществява цялостен и ежедневен контрол върху работата на почистващия персонал. Този служител ще отговаря за ежедневната организация, ръководство и контрол на качеството, както и за връзка с отговорния представител на Възложителя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

2.1	Условия за изпълнение на услугата
❖	Изпълнителят ще изпълнява дейностите добросъвестно и професионално, в съответствие с всички нормативно установени изисквания.
❖	Изпълнителят ще извършва дейността си със собствен персонал. Всички присъщи разходи за трудови възнаграждения, данъци, социални осигуровки на служителите, работно облекло, лични предпазни средства, обучения и др. за дейността ще са за негова сметка.




❖	Изпълнителят ще изпълнява дейностите с персонал, на който е проведено обучение, което обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето безопасността и околната среда.
❖	Изпълнителят и неговите служители ще спазват вътрешния ред в обектите на Възложителя, установен с действащите инструкции, правилата за Безопасност на труда, Пожарна безопасност и опазване на околната среда.
❖	Изпълнителят и неговите служители ще спазват Политиката по околна среда и Инструкцията за безопасна работа с химични вещества и препарати.
❖	Изпълнителят ще осигури провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №РД-07-2 от 16.12.2009 г, за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
❖	До работа ще се допускат само лица в състояние, което им позволява да изпълняват възложените задачи, както и да спазват всички други изисквания на чл.126 от КТ.
❖	Изпълнителят осигурява на своя персонал нормални условия за работа – ресурси, изправни и безопасни оборудване и техника за почистване, лични предпазни средства, почистващи препарати и др.
❖	Персонала на Изпълнителят ще спазва изискванията на Възложителя и ще проявява необходимата коректност в действията си към него.
❖	По време на изпълнение на дейностите персоналот на Изпълнителя ще носи работно униформено облекло с отличителни знаци на дружеството. Работното облекло задължително се поддържа чисто и спретнато.
❖	В случай, че някой от служителите, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката отсъства по болест или друга уважителна причина, Изпълнителят ще осигури своевременно подходящ заместник, отговарящ на условията на Възложителя.
❖	Изпълнителят ще осигури необходимата техника, материали, консумативи и численост на персонала, обезпечавачи качествено и срочно изпълнение на дейностите по текущото и основно почистване.
❖	Изпълнителят ще осигури необходимите продукти и почистващи средства, като се задължава да доставя и съхранява всички препарати в оригинални опаковки. Всички необходими продукти ще са с ясни инструкции за употреба, дозиране и информационни листове за безопасност.
❖	Възложителят осигурява помещения за съхраняване на средствата за почистване
2.2	Критерии за приемане на работата
❖	Спазване на сроковете за извършване на дейностите, съгласно графици за почистване.
❖	Наличие на персонал, съгласно подадената оферта
❖	Наличие на технически съоръжения за изпълнение на услугата, съгласно подадената оферта.
❖	Спазване на технологията на почистване, съгласно подадената оферта.
2.3	Контрол от страна на Възложителя
❖	Възложителят има право във всеки един момент да осъществява контрол на цялата дейност по почистването, да извършва проверки относно стадия и качеството на изпълнение на услугите, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
❖	Възложителят има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на обекта, като в тази връзка Изпълнителят ще осигурява достъп до помещения, използвани от него.
❖	Изпълнителят ще поддържа и осигурява достъп на Възложителя до архива за всички проведени обучения и инструктажи.
2.4	Контрол от страна на Изпълнителя
❖	Изпълнителят ще определи и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ свои оторизиран служител – „Персонален отговорник”

	<p>- Служителят ще има пряка връзка с представителите на Възложителя и ще контролира, планира и организира качеството и обема на изпълняваните дейности, ще съблюдава стриктно за правилно изпълнение на ежедневните дейности, в съответствие с плана и графика за работа и ще осъществява и ежедневен контрол за спазването на правилниците по безопасност и охрана на труда.</p> <p>При констатиране на повреди или липси, както и при некачествено изпълнение или възникнала необходимост възложителят уведомява незабавно служителя определен за контакти с Изпълнителя за отстраняването им.</p>
❖	<p>Изпълняваните от ШЕРИТА М ООД дейности ще отговарят на изискванията за високо качество на Възложителя. Дейностите ще бъдат изпълнявани правилно, грижливо и съзнателно, по най-добрите начини и с най-добрите материали, уреди и машини, така, че обектите и техните съоръжения да се намират в чист, хигиеничен и подреден вид.</p>

3. ТЕХНОЛОГИЯ НА ПОЧИСТВАНЕ. НАЧИН И МЕТОДИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ


3.1	<p align="center">Почистване на сгради и прилежащите им площи:</p>
❖	<p><u>Почистване на Офисни помещения, стаи и др. помещения:</u></p> <p>- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: твърдите подови настилки се почистват и измитат от прах, измиват се ръчно с препарат, като се отстраняват всички петна; с подходящ препарат и кърпа, която не оставя следи се почистват мебелите и свободните повърхности от бюра, шкафове, маси, цялостно обзавеждане на помещенията, спортни уреди и съоръжения, офис техника и всякакво друго оборудване; почистват се первази, събират се и се изхвърлят отпадъците на определените за целта места; при извършване на почистването се използва и антистатичен импрегнатор за мопове, метли с ресни, кърпи и др., след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;</p>
❖	<p><u>Почистване на Фойета, коридори, спортни зали:</u></p> <p>- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: твърдите подови настилки се измиват машинно с дискова машина със съответните за повърхността четки, падове и препарат, като се отстраняват всички петна; почистват се первази, парапети, след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;</p>
❖	<p><u>Почистване на Санитарни помещения:</u></p> <p>- служителите имат задължение да почистват внимателно и старателно по следния начин: твърдите подови настилки се измиват ръчно с препарат, като се отстраняват всички петна; почистват се с дезинфициращ препарат всички съоръжения, мивки, батерии, тоалетни чинии, огледала, врати, дръжки на врати, фаянс; при необходимост съоръженията се намазват (или помещенията се напръскват) с биоциден препарат, предодвратяващ разпространяването на вирусни заболявания; събират се отпадъци от кошчетата и се изхвърлят на съответните места, отстраняват се следи от петна по всички свободни повърхности; при извършване на почистването се използва и дезинфектант, след завършване на почистването се прави оглед, и ако има пропуск, се отстранява;</p>

4. РАБОТНО ОБЛЕКЛО И СРЕДСТВА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ЗАЩИТА:

Шерита М ООД осигурява на своите служители работно униформено работно облекло.


Използват се сертифицирани Лични предпазни средства (ЛПС) съгласно Наредби 2, 3 и 7 за Минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

<p>“SHERITA - M” LTD SOFIA</p>		
------------------------------------	--	--



Работно място, /професия/ вид работа	Работно облекло	Лични предпазни средства
<p>Служител по почистване:</p> <p>1. Работа на закрито – почистване на помещения, офиси, зали и др.</p>	<p>1. Работно облекло при почистване на помещения</p> <ul style="list-style-type: none"> - престилка или панталон - тениска с къс и с дълъг ръкав - елек - обувки 	<p>1. Защита от битов прах и химически препарати при почистване</p> <ul style="list-style-type: none"> - защитни ръкавици против пробождане и химически препарати - предпазни маски с обикновен филтър

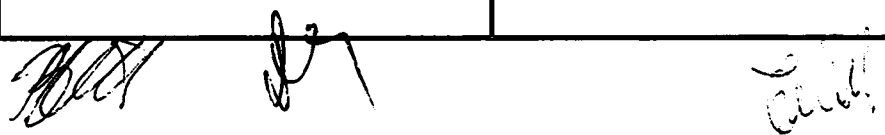
5. ТЕХНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА










Машина / Техника	Производител / Модел	Технически характеристики	Брой
	TENNANT T3 – Автомат за почистване на твърди подове със сменяеми батерии за автономна работа	<p>Дължина 123 см</p> <p>Нето тегло 100 кг</p> <p>Широчина 49 см</p> <p>Работна широчина 43 см</p> <p>Производителност 950 м²/ час</p> <p>Резервоар за чиста вода 40 л</p> <p>Резервоар за отработена вода 40 л</p> <p>Диаметър на четките 43 см</p> <p>Скорост до 2,5 км/ч</p> <p>Периметър на завиване 130 см</p>	2 броя

6. ПОМОЩНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Вид	Производител / Описание	Вид	Производител / Описание
	IPSEurotop Държач за mop за сухо почистване		Знак за мокър под
	IPSEurotop Памучен mop за сухо почистване		IPSEurotop Двойна кофа с цедка
	IPSEurotop Алуминиева дръжка		IPSEurotop Държач за mop
	IPSEurotop Държач за пад		IPSEurotop Памучен mop със затворен край и лента

“SHERITA - M” LTD SOFIA		
----------------------------	--	--



	 Лопатка за смет с дръжка и капак		 Накрайник за почистване на под
	 Метла с дръжка		 Универсални кърпи от нетъкан микрофибър - DIANEX MICROFIBRA
	Всички други уреди и материали, необходими за изпълнение на дейността.		 Електростатична кърпа за прах DIANEX electrostatic


За изпълнение на поръчката ще използваме брой помощни материали, толкова, колкото са необходими за изпълнение обема на работа. Посочените продукти са разрешени за пускане на пазара, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

7. ПОЯСНЕНИЯ, РАБОТА С МАШИНИТЕ И УРЕДИТЕ

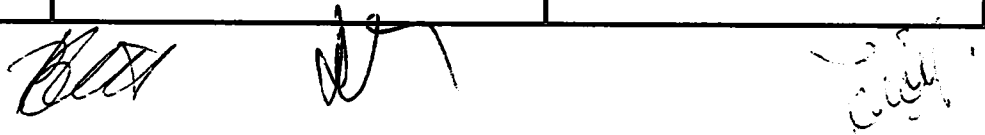
Машините и съоръженията, които ще използваме при изпълнението на поръчката отговарят на всички стандарти за екология и безопасност.
ШЕРИТА М ООД ще изпълнява дейността по почистване с осигурени от него изправни технически машини, средства, уреди и инструменти.
За използването на различните, техника, уреди, инструменти и консумативи, ШЕРИТА М ООД провежда специални мероприятия по обучение на своите служители за работа с техниката, консумативите, управление на отпадъците и всички аспекти, свързани със здравето и безопасността.
Персоналът, определен за извършване на дейностите по машинно и основно почистване ще е с необходимата за тази дейност квалификация (завършен квалификационен курс).





8. ПРЕПАРАТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

При осъществяване на почистването ШЕРИТА М ООД ще осигурява за собствена сметка използваните препарати. Видът на препаратите ще бъде съобразен с почистваните повърхности – гранит, мрамор, мозайка, изкуствена настилка, теракот, балатум, дърво. Използваните препарати ще съответстват на действащите стандарти и ще бъдат безопасни за здравето.

Наименование и производител на препаратите	Вид / предназначение	Начин на използване
	За ежедневни и основни дейности	
	МИГ - Универсален неутрален препарат, за ежедневна поддръжка на всякакви водоустойчиви подове. Перфектен за линолеум, гумени и PVC подове, както и за камъни, гранит, мрамор, мозайка, теракот и други твърди повърхности. Остава след себе си свеж аромат. Производител: Китер ООД – Италия	Съгласно предписанието на производителя

"SHERITA - M" LTD SOFIA		
----------------------------	--	--



	<p>NEVERCALC (pH=0) (НЕВЪРКАЛК) Гел за отстраняваща налепи от тоалетни чинии, Киселинен дезинфектант с висок вискозитет за почистване на тоалетни чинии. Премахва налепи, ръжда и органични замърсявания. Задържа се на вертикални повърхности и осигурява ефективно и пълно почистване и премахване на налепите. Производител: Китер ООД – Италия</p>	<p>Съгласно предписанието на производителя</p>
	<p>ЛЕНЬО ОК е неутрален концентриран препарат, предназначен за всекидневна поддръжка на дървени подови настилки. Леньо ок съхне бързо, не оставя следи, отблясъци и не е необходимо следващо изплакване. Леньо ок е приятно ароматизиран. Производител: Китер ООД – Италия</p>	<p>Съгласно предписанието на производителя</p>
	<p>ЕУСТРИП Стрипер без изплакване и разтъркване. Много бърз, не оставя остатъци. Подходящ за премахване на запечатки. Производител: Китер ООД – Италия</p>	<p>Съгласно предписанието на производителя</p>
	<p>ОМЕГА ПЛЮС Восъчна запечатка за подове (защитен подов лак със СИЛЕН БЛЯСЪК). Осигурява максимален гланц и “МОКЪР ЕФЕКТ” без използването на високооборотни машини. Отлична износостойчивост, не позволява подхлъзване. Производител: Китер ООД – Италия</p>	<p>Съгласно предписанието на производителя</p>

За изпълнение на поръчката ще използваме брой и вид препарати, толкова, колкото са необходими за изпълнение обема на работа.

За текущите и основните почиствания Изпълнителят ще използва описаните по-горе препарати, като концентрацията на разтворите ще е съобразена със степента на замърсяване на съответните повърхности.

ШЕРИТА М ООД ще използва почистващи средства, които не повреждат и са безопасни за третираните повърхности, околната среда и човека.

Дозирането на разтворите на препарати, които са концентрати, ще става само съгласно предписанието на производителя, като във връзка с това всеки служител преминава курс за работа и дозиране на съответния препарат.

ШЕРИТА М ООД инструктира своите служители по отношение на употребата на всички препарати, оперативни материали и уреди, като се вземе предвид риска към хората, околната среда и имуществото.

Продуктите, които Шерита М ООД ще използва са разрешени за пускане на пазара, съгласно разпоредбите на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

9. ПРОГРАМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Цялостното управление по време на изпълнение на поръчката ще се планира и осъществява по предварително изготвена ПРОГРАМА за ОСИГУРЯВАНЕ и КОНТРОЛ на КАЧЕСТВОТО. Ръководството се ангажира с осигуряване на всички ресурси за изпълнението ѝ, а самата програма включва:

1	<p>ТЕХНОЛОГИЧНА ЧАСТ</p> <p>Изпълняваните от ШЕРИТА М ООД дейности като технологична последователност, работно оборудване и критерии за изпълнение са определени във фирмената система за управление на качеството, като Работни процедури, Технологии, записи и други документи, отразяващи хода на процеса и предоставящи данни от протичането им. В процедурите от системата са определени мерките за контрол, действията в случай на несъответствия, комуникацията с Възложителите и всички други аспекти на дейността.</p> <p>В предварителната разработка, която е в основата на настоящето предложение е заложена организация на работата на екипите и оперативното ръководство. По отношение на контрола от страна на Възложителя, единственото изискване е за документиране на резултатите от него.</p>
2	<p>КОНТРОЛ И ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО</p> <p>Контрола на качеството на извършените услуги е съгласно писмените процедури и технологии, които са част от Системата за управление на ШЕРИТА М ООД. Там са определени: вида и периодичността на контролните операции, начините на провеждане и критериите за постиженията на работните процеси. Всички ръководители и отговорниците на съответните звена документират извършените проверки и докладват резултатите. В Процедура от Системата за управление е определен начина на действие в случаи на несъответствие, а така също и определянето на коригиращи и превантивни мерки за отстраняване на причините за несъответствията и предпоставките за възникването им.</p> <p>Проверките за качеството на изпълнението са периодично и внезапни. В тях могат да участват и отговорниците от страна на Възложителя.</p>
3	<p>МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ</p> <p>Въз основа на резултатите и оценката от изпълнението, Възложителят и ШЕРИТА М ООД периодично обсъждат предложения за промени и подобрения в процесите и организацията на работа за постигане на устойчив процес на нарастване на задоволството и от двете страни. Ръководството на фирмата се ангажира с предоставяне на необходимите ресурси за подобренията в работата.</p>

14.11.2016

Гр. София

Подпис:


инж. Георги Рабаджиев
Управител

