



НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“  
ИЗХ- 119 / 05 -02- 2018  
1700 СОФИЯ 100  
СТУДЕНТСКИ ГРАД

До

1. „РЕМЕКС“ ЕООД, ЕИК 175446626  
гр. София, бул.Тодор Александров 133 ет.1 офис 3  
Управител: Ивайло Василев  
E-mail: [office@remex-security.com](mailto:office@remex-security.com), 0885 909 700
2. „АСО СОФИЯ“ ООД, ЕИК 121692528  
гр.София, ул.„Средна гора“ № 99, ет.1  
Управител: Георги Календаров  
E-mail: [asosofia@gmail.com](mailto:asosofia@gmail.com), 0888 810 872
3. „СОТ-сигнално охранителна техника“ ЕООД,  
ЕИК 831144160, гр.София, бул. „Черни връх“ № 32 А  
Управител: Павел Виденов  
E-mail: [ppetkov@sot.bg](mailto:ppetkov@sot.bg), 0886 300 765

## П О К А Н А

За представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по охрана”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Каним Ви за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по охрана”, открита с Решение ЗП - 155/05.02.2018 г. по описа на Национална спортна академия "Васил Левски".

Процедурата ще се проведе по реда на чл.64 – 67 от ППЗОП, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Предметът на поръчката е избор на Изпълнител, който да предоставя УСЛУГИ ПО ОХРАНА, наричана за краткост „УСЛУГИ“, които включват: невъоръжена охрана на територията, сградния фонд и имуществото на Национална спортна академия "Васил Левски" (НСА), както и всякаква друга такава по смисъла на чл.5 и сл. от закона за частната охранителна дейност, включително охрана на мероприятия, физическа защита от противоправни посегателства, включваща и осигуряването на пропускателен режим в обектите посочени от възложителя, използването на технически средства за охрана, автопатрули, проверка на сигнали и други.

1.2 Срокът на договора за охрана е до 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на регистрирането му в деловодството на Национална спортна академия "Васил Левски".

1.3. Прогнозна стойност на всички услуги за периода на договора 499 990 лева без ДДС.

### 2. Обекти и имущество предмет на охрана.

#### 2.1. Обекти и място предмет физическа невъоръжена охрана:

| № | ОБЕКТИ за физическа невъоръжена охрана  |
|---|---|
| 1 | Обект №1 за охрана на територията и имуществото, находящи се в оградената територия с площ 274035 кв.м. по Акт за публична държавна собственост № 05018/2005 г. издаден от Областен управител на Област София град, София, Студентски град, състоящ се от 8 броя поста, както следва:<br>Пост № 1 – Закрити спортни съоръжения (ЗСС) – денонощен невъоръжен; Пост № 2 – |

|   |   |         |
|---|---|---------|
|   | Контролно пропускателен пункт с автоматична бариера „Служебен вход” (КПП – ЗСС) и Паркинг Б, Паркинг В, Спортен терен 18 и нощен обход на ЗСС, от Карта на спортните обекти на НСА, утвърдени със Заповед №-682/15.05.2017 г. – денонощен невъоръжен; Пост № 3 – Спортни терени №1а, №1б и №2, КПП “Арка” от Карта на спортните обекти на НСА, утвърдени със Заповед №-682/15.05.2017 г. – нощен невъоръжен от 18:00 часа до 06:00 часа; Пост № 4 – Спортни терени №8, №9а, №9б, №9в, №12а, №12б, №13а, №13б, №14а, №14б, №15, КПП- „Бистрица”, Паркинг Д и Център за научно приложна дейност в спорта.– нощен невъоръжен от 18:00 часа до 06:00 часа; Пост № 5 – Ректорат с учебен корпус – дневен невъоръжен от 07:00 часа до 19:00 часа; Пост № 6 – Студентско общежитие блок № 70 и Стол №1 НСА – денонощен невъоръжен; Пост № 7 – Многофункционална спортна зала (МфСЗ) №21 и Зала за катерене№ 22 от Карта на спортните обекти на НСА, утвърдени със Заповед №-682/15.05.2017 г – дневен невъоръжен 09:00 часа до 21:00 часа; Пост № 8 – Открити спортни съоръжения (ОСС), Спортни терени №1а, №1б, №2, №3, № 4а, № 4б, № 5, № 6 и № 7 по Карта на спортните обекти на НСА, утвърдени със Заповед №-682/15.05.2017 г., всички находящи се в оградената територия с площ 274035 кв.м. по Акт за публична държавна собственост № 05018/2005 г. издаден от Областен управител на Област София град – дневен невъоръжен от 09:00 часа до 21:00 часа за периода: 15 февруари – 15 ноември; |         |
|   | Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта през периода 15 февруари – 15 ноември  | 31 броя |
|   | Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта през периода 15 ноември - 15 февруари  | 27 броя |
| 2 | Обект №2 - Студентско общежитие бл.15 и ниско тяло бл.18 – денонощен невъоръжен   |         |
|   | Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта  | 5 броя  |
| 3 | Обект №3 - Студентско общежитие бл.61 вх.В, вх.Г и вх.Д – денонощен невъоръжен  |         |
|   | Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта  | 5 броя  |
| 4 | ОБЕКТ №4 - за денонощна физическа невъоръжена охрана на територията на град Несебър Сгради, паркинг, терен, хангари, пристан, МПС и други, находящи се в оградената територия на ВУСБ Равда НСА – денонощен невъоръжен  |         |
|   | Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта  | 5 броя  |
|   | Обход –ВУСБ Равда НСА – денонощен невъоръжен за периода: 15 юни - 15 септември;   |         |
|   | Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта  | 4 броя  |

## 2.2. Обекти и място предмет на охрана с технически средства:

1. Обект №5 - Ношна охрана със СОТ, автопатрул и видеонаблюдение на Плувен басейн „Национална спортна академия”, находящ се в гр. София, бул.Прага №21
2. Обект №6 - Ношна охрана със СОТ на ниско тяло бл.18, София, Студентски град.
3. Обект №7 - Ношна охрана със СОТ на 9 броя помещения и сгради, всички находящи се в оградената територия с площ 274035 кв.м. по Акт за публична държавна собственост № 05018/2005 г. издаден от Областен управител на Област София град, София, Студентски град
4. Обект №8 Охрана със СОТ на 3 бр. Хангари, Национална гребна база „Средец” - Панчарево, гр.София, р-н Панчарево.

## 2.3. Условия и изисквания за осъществяване на невъоръжена физическа охрана:

Осигуряването на невъоръжена физическа охрана на обектите, посочени от Възложителя следва да се извършва при спазване на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на охранителната дейност Закон за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и вътрешните актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел гарантиране сигурността и безопасността в охраняваните обекти и опазване на имуществото в тях.

Охраната трябва да е организирана в съответствие с изискванията на възложителя и при съобразяване на броя, разположението и режима на работа на постове във всеки един от обектите посочени в техническата спецификация и при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

За осъществяване на физическата охрана, необходимият и задължителен *минимален брой охранители* е съгласно т.2.1. от тази покана. При организацията на охраната участникът следва да отчита необходимостта от подсилване на същата за всеки обект/пост при възникнали ситуации и/или

организираны мероприятия от Възложителя, предполагащи участие и/или струпване на голям брой посетители, излизане в болнични или планов отпуск на охранителите.

Участникът следва да определи ръководител на охранителната дейност за всички обекти, отговарящи за охраната на обектите на Възложителя и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност.

За изпълнение на поръчката участниците трябва да разполагат със съответното материално - техническото оборудване. Всеки един охранител следва да е осигурен с лични предпазни и защитни средства, лична идентификационна карта със снимка, униформено облекло с отличителни знаци, адекватни мобилни средства за комуникация и за свързване и др., необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът да има техническа възможност за координация между всички свои служители, заети с охраната на обектите на Възложителя, включително между охранителите на отделните постове на един обект.

При изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да установи ефективна комуникационна връзка и взаимодействие с органите на Министерство на вътрешните работи.

2.4. Дейности по охрана с технически средства за защита - СОТ, системи за видеонаблюдение и запис изградени и въведени в експлоатация на сградния фонд на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и собственост на Възложителя.

Обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включени в обхвата на охраната със СОТ са:

Дейностите по охраната на обектите със СОТ, системи за видеонаблюдение и запис включват:

- извършване на денонощно наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали получени от монтираните при възложителя технически средства за защита /СОТ системи за видеонаблюдение и запис и от ПИС/ в дежурните центрове на изпълнителя;

- при задействане на СОТ и/или ПИС проверка на алармените сигнали от специализирани автопатрули, като времето за реакция на получен алармен сигнал от обектите на Възложителя е до 3 минути от получаване на сигнала. Автопатрулът е длъжен в рамките на регламентираното време да посети обекта, да извърши оглед и проверка за причината за алармения сигнал, да докладва на дежурния оператор. При констатиране на посегателства - вандализъм или кражби се уведомява полицията и лицето, определено за контакти от страна на Възложителя. При необходимост се предприемат съответни действия за запазване целостта на местопроизшествието.

- При задействане на алармен сигнал от ПИС автопатрулът е длъжен да извърши оглед и проверка за причината за алармения сигнал и при необходимост да се уведомят Районна служба пожарна безопасност и защита на населението, полицията и определените от Възложителя длъжностни лица по телефона.

Под „време за реакция“ се разбира времето от момента на получаване на алармения сигнал в диспечерския център на Изпълнителя до момента на пристигане до обекта, от който е получен сигнала.

Участниците трябва да разполагат с изграден денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, както и да управлява и ръководи дейността на патрулните екипи. Да разполагат с добре изградена и надеждна мрежа за пренос на сигнала, включително телефонни номера за пряка, независима и непрекъсната връзка с централите и дежурните части на СДВР.

При изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител се задължава:

- да допуска Възложителят или изрично упълномощени от него лица, както и органите на на Министерство на вътрешните работи в съответствие с техните правомощия да осъществяват контролни функции по отношение на охраняваните подобекти и охранителния състав.

- да осигури защита на служебната тайна, както и на законните права и интереси на Възложителя и да гарантира ненамеса във вътрешните работи на последния.

- да има установена ефективна комуникационна връзка и взаимодействие с органите на Министерство на вътрешните работи и техническа възможност за координация между всички свои служители, заети с охраната на подобектите на Възложителя, включително между охранителите на отделните постове на един обект.

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с персонал със съответната квалификация, който ще отговаря за извършването на дейностите, предмет на поръчката. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички разпоредби на трудовото, данъчното и социално-осигурителното законодателство на Република България, както и специалното законодателство -ЗЧОД.

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с транспортни средства /патрулни коли / за изпълнение на дейността по охрана с технически средства за защита на обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с дежурни центрове за осъществяване на 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя, и за реакция и/или консултация на място при Възложителя при необходимост.

При констатирани посегателства Охраната уведомява незабавно Възложителя, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР. При пожар, наводнение или друго бедствие или авария, уведомява едновременно Възложителя и подава сигнал на тел. 112, включително и в почивни и празнични дни.

### III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ

#### 3.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

3.1.1. Не се допуска до участие в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

3.1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл.44,ал.5 от ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип");

3.1.1.5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно легалната дефиниция посочена в §2, т.21 от ДР на ЗОП, «конфликт на интереси» е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

А)лицата, които представляват участника;

Б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

В)други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

Лицата посочени по-горе в букви „А“ и „Б“, за които се отнасят основанията по чл.54. ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон. а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Важно: Лицата посочени по-горе в буква „В“, за които се отнасят основанията по чл.54. ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП са други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект - участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. Ако участникът е предвидил използване на подизпълнител или на трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката ЕЕДОП се представя и за тях.

Основанието за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на нешлатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

### 3.2. ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

3.2.1.Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата обединението.

3.2.2.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.2.3. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, попадащ в хипотезата на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (обн. ДВ бр.1 / 03.01.2014г., изм. ДВ бр.48 от 2016г.), освен ако не е приложима разпоредбата на чл.4 от същият закон. Съгласно чл.3, т.8 от същият закон не могат да участват пряко или косвено в процедура за възлагане на обществена поръчка, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.2.3.1. Участникът следва да представи информация в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за наличието или липсата на обстоятелства / основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

В случаите по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същият Закон се посочва в ЕЕДОП в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

3.2.4. Участникът следва да представи информация в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като посочи/ декларира/ кой е действителният собственик на /юридическо лице – участник/ икономическия оператор по смисъла по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3.2.5 Не могат да бъдат самостоятелни участници свързани лица по смисъла на дефиницията посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП, а именно: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.5.1. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи информация в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП),където посочва наличие или липса на свързаност по смисъла на закона.

Съгласно легалната дефиницията посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

т.13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### 3.3. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ:

3.3.1. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и другите специфични национални основания за изключване посочени по-горе в раздел IV, възложителят на основание чл. 107 от ЗОП ще отстранява от процедурата:

► участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за участие в преговори.

► участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

► участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

► участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

► участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

4.1.1. Участниците да са вписани в Търговския регистър, а за участници - чуждестранни лица се изисква да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата- членка, в която са установени.

4.1.1. За доказване на съответствието участниците попълват информация в част IV, буква А „Годност“, т.1 от ЕЕДОП, където посочват отговарят ли на поставеното изискване и посочва ЕИК по чл.23 от ЗТР. Ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за него в електронен формат) участникът следва да посочи в ЕЕДОП точен уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

4.1.2. Участниците следва да притежават валиден лиценз по чл.4 от Закона за частната охранителна дейност, за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) - „Охрана на имущество на физически или юридически лица“ издаден от лицата по чл.14 от ЗЧОД. Лицензът следва да е с обхват територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на информация в част IV, буква „А-Годност“, т.2 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали може да представи изискваният от възложителя документ и ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за него в електронен формат) да посочи точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ. Участникът посочва в ЕЕДОП точно документа: № и дата на издаване на Лиценза за извършване на частна охранителна дейност по чл. 4 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ и обхвата на дейност и териториалният обхват на лиценза (дали е за територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана).

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с критериите за подбор чрез информация в ЕЕДОП. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят следните документи: извлечение за актуално състояние от съответния регистър /ТР/ (за чуждестранни лица - аналогични документи издадени от съотв. компетентен орган) и валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) - „Охрана на имущество на физически или юридически лица“ издаден от лицата по чл.14 от ЗЧОД и с обхват територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи посочените по-горе документи.

4.2. Изисквано минимално ниво и документи за доказване на Икономическо и финансово състояние на участниците:

4.2.1. Участниците в процедурата трябва да имат застраховка "Професионална отговорност за охранителна дейност" обхващаща целия срок на договора и с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, но не по - малко от минимума, предвиден за изпълнение на предмета на поръчката.



Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на информация в част IV, буква „Б“, т.5 от ЕЕДОП, където участникът следва да представи информация дали има застраховка «Професионална отговорност за охранителна дейност» и да посочи на колко възлиза застрахователната сума за риска «професионална отговорност». Ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за тях в електронен формат) се посочва точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ, както и конкретният документ, който е на разположение в електронен формат и чрез който доказва съответствието си с изискванията на възложителя. В ЕЕДОП се посочва: № и дата на издаване на Застраховката и застрахователят, който я е издал, покритието на застрахователната полица, застрахователната сума и срока на валидност на полицата.

При подаване на офертата участниците декларират наличието на посочените по-горе обстоятелства, като попълват в ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят заверено копие от посочената в ЕЕДОП застраховка «Професионална отговорност за охранителна дейност». На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи посоченият по-горе документ.

#### **4.3. Изисквано минимално ниво и документи за доказване на технически възможности:**

Участниците в процедурата трябва да разполагат със следното техническо оборудване и съоръжения за изпълнение на поръчката, както следва:

- да разполагат с изграден денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, както и да управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и поддържа пряка, независима и непрекъсната връзка с центровете и дежурните части на СДВР.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с попълване на информация в част IV, буква „В“, т.9 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали разполага с изискваното от възложителя техническо оборудване и средства за изпълнение на поръчката, а именно: наличие или не на денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и поддържа независима телефонна връзка (пряк телефон) с дежурната част на СДВР.

При подаване на офертата участниците декларират наличието на посочените по-горе обстоятелства, като попълват ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Декларации от законният представляван участник за наличието на денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и поддържа независима телефонна връзка (пряк телефон) с дежурната част на СДВР и за наличието на минимум един денонощен дежурен мониторинг център за обработка на получени сигнали, намиращ се на територията на София, където са обектите на Възложителя, осигуряващи 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя с посочени адресите им.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ**

### **5.1. Общи условия при подготовката и представяне на офертите:**

**5.1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.**



5.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта

5.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

5.1.5. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

5.1.6. Всички срокове, изисквания и условия на Възложителя посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация са задължителни за участниците. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.1.7. Офертата и всички приложени доказателствени документи представени или издадени от участника следва да бъдат на български език или придружени с превод на български.

## VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретното лице или лица, представляващи участника, не могат да се подпишат и представят от пълномощника.

**ВАЖНО:** Срокът на валидност на офертите е минимум 180 дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, в която са поставени документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и за съответствието си с критериите за подбор.

6.2. Предложението на всеки участник (заявление за участие и оферта) следва да съдържа следните документи:

6.2.1. Опис на представените документи - Образец № 1

6.2.2. Оферта за участие, което включва:

► Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) попълнен в съответствие с изискванията на възложителя и на ЗОП и ППЗОП - стандартен образец № 2 в съответствие с публикуваният на официалният сайт на АОП.

- В Част II, буква «А» на ЕЕДОП, раздел „Идентификация“, участниците посочват: име на иконом.оператор; Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо; ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или др. идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В Част II, раздел «А» на ЕЕДОП, раздел „Обща информация“ участниците попълват приложимата информация, включително раздел „Форма на участие“.

- В част II, раздел «Б» на ЕЕДОП, участниците посочват името или имената и адреса / адресите на лицето / лицата, упълномощени да представляват участника за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

- В ЕЕДОП част II, раздел „В“ „Информация относно използване капацитета на други субекти“ участниците посочват дали ще използват или не капацитета / ресурсите на трети лица, и попълват приложимите полета в част IV.

- В част II, раздел „Г“ на ЕЕДОП участниците попълват информация възнамерява ли да възложи на подизпълнители част от поръчката. Ако предвиждат използване на подизпълнители,

попълват и ред „Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:...“.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

- Обстоятелствата относно личното състояние и липсата на основания за отстраняване се попълват в ЕЕДОП в Част III. «Основания за изключване», както следва:

• За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП (посочени по-горе) се представя информация в ЕЕДОП, както следва:

- В част III, раздел «А» от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления: участие в престъпна организация по чл.321 и 321а от НК; Корупция по чл.301-307 от НК; Измама по чл.209-213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл.108а от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм по чл.253, 253а или 253б от НК и по чл.108а,ал.2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора по чл.192а или чл.159а-159г от НК.

- В част III, раздел «Г» от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

- В ЕЕДОП в част III, раздел В, на ред „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ се попълва информация за престъпления по чл.172 и чл.352-353е от НК. При отговор „ДА“ участникът посочва в същото поле: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за нейното постановяване и срок на наложеното наказание. В този случай се попълва и следващото поле, съдържащо информация за реабилитиране по своя инициатива и предприетите мерки.

- В съответните раздели на ЕЕДОП участниците посочват информация за престъпления,

аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (посочени по-горе в 3.1.1.3.) се попълва част III, раздел «Б» от ЕЕДОП.

• За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4 от ЗОП (посочени по-горе в 3.1.1.4.) се попълва част III, раздел «В» от ЕЕДОП.

• За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП (посочени по-горе в 3.1.1.5.) се попълва част III, раздел «В» от ЕЕДОП.

• За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП (посочени по-горе в 3.1.1.6.) се попълва част III, раздел «В» от ЕЕДОП.

• За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП (посочени по-горе в 3.1.1.7.) се попълва част III, раздел «В» от ЕЕДОП.

• За наличие или липса на основания (обстоятелства) по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се представя информация в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

• В случаите по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същият Закон, се посочва в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП в полето „...инициирани мерки за реабилитиране“ и се описват предприетите мерки.

• За наличие или липса на основания (обстоятелства) по смисъла по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, се посочва в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП

• Участникът посочва информация в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП относно наличието или липсата на свързаност с друг участник по смисъла на дефиницията посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП, а именно: "свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (подробно посочено по-горе в документацията, в раздел Други основания за отстраняване).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат

само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект - участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

В ЕЕДОП се посочва информация и доказателства относно липсата на основания за отстраняване и съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно посоченото по-горе в раздел IV. Критерии за подбор.

• За изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: посочени по-горе в т.4.1. се попълва част IV, буква А, т.1 и т.2 от ЕЕДОП, където участникът посочва отговаря ли на поставените изисквания. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат (или има информация за него в електронен формат) участникът следва да посочи в ЕЕДОП точен уеб адрес, орган или служба, издаващи документите.

• За доказване съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за доказване на икономическо и финансово състояние (посочени подробно по-горе в т.4.2.), се посочва информация в част IV на ЕЕДОП, както следва: в част IV, буква „Б“, т.5 от ЕЕДОП, участникът посочва има ли застраховка „Професионална отговорност за охранителна дейност“ и на колко възлиза застрахователната сума за риска «професионална отговорност». Ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за тях в електронен формат) се посочва точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ, както и конкретният документ, който е на разположение в електронен формат и чрез който доказва съответствието си с изискванията на възложителя. В ЕЕДОП се посочва: № и дата на издаване на Застраховката и застрахователят, който я е издал, покритието на застрахователната полица, застрахователната сума и срока на валидност на полицата.

За доказване съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за удостоверяване на технически и професионални възможности (посочени подробно по-горе в т. 4.3.) се посочва информация в част IV на ЕЕДОП, както следва:

• Съответствието на участниците с посоченото в т.4.3. изискване се удостоверява с попълване на информация в част IV, буква „В“, т.9 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали разполага с изискваното от възложителя техническо оборудване и средства за изпълнение на поръчката, а именно:

- наличие или не на денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и поддържа независима телефонна връзка (пряк телефон) с дежурната част на СДВР. Участникът посочва в ЕЕДОП адреса на диспечерския център; Наличие или не на минимум един денонощен дежурен мониторинг център за обработка на получени сигнали, намиращ се на територията на населените места, където са обектите на Възложителя, осигуряващи 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя. Участникът посочва в ЕЕДОП адреса на денонощния дежурен мониторинг център в гр.София;

6.2.3. В случай, че участникът ще използва ресурсите на трети лица се представя ЕЕДОП подписан и попълнен от третото лице. Участникът представя доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения. Представя се само, ако участникът е предвидил, че ще използва ресурсите на трети лица.

6.2.4. В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнители се представя ЕЕДОП подписан и попълнен от тях. Участникът представя доказателства, че ще разполага за срока и предмета на настоящата обществена поръчка с ресурсите на подизпълнителите, които по безспорен начин да доказват ангажираност на подизпълнителя и поетите от подизпълнителите задължения. Представя се само, ако участникът е посочил, че ще използва подизпълнители.

6.2.5.Оферта която трябва да съдържа:

6.2.5.1. Техническо предложение, съдържащо:

А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя -по Образец № 2;

**6.2.5.2. Ценово предложение - по Образец № 3.** При несъответствие между цифром и изписана словом цена ще се взема предвид изписаната словом. Представя се в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:

► обща годишна стойност на ценовото предложение – предмет на оценяване.

*Забележка: Общата годишна стойност от ценовото предложение -- предмет на оценяване се формира, като сбор от годишната стойност на отделните обекти.*

► При формиране на предлаганата цена участникът е длъжен да вземе предвид всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които участват при формирането на цената, а именно: месечно трудово възнаграждение на охранителите предвидени за изпълнение на поръчката, съобразено с размера на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, в това число всички нормативно определени разходи съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които влияят върху предлаганата месечна цена за извършване на услугата.

► Финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи за охрана на всеки отделен обект, с включено образуване на единична цена на работна заплата на охранител, брой охранители и всички други формиращи крайната цена за охрана на отделните обекти.

Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили / посочили някъде в офертата си, извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### VII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Ректорат НСА, София, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет. 1, ст.111 - Деловодство, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00ч.** Краен срок за подаване на офертите: до 16:00 ч. на 15.02.2018 г.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва: опис на представените документи, ЕЕДОП, Техническо предложение, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника и пълномощно, когато офертата не се подава от упълномощено лице.

Опаковката се надписва: Оферта за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по охрана“.

При приемането на офертата в ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху плика се отбелязва поредният входящ номер, датата и часът на получаване и наименование на поръчката, за която се участва. Посочените данни се отбелязват в регистъра, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттегляне на офертата прекратява по нататъшно участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, с изключение на следната хипотеза: когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на административен адрес: **Ректорат НСА, София, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет.1, ст.111 - деловодство, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Всички посочени по-горе обстоятелства свързани с приемането на офертите се отбелязват в Регистъра на обществените поръчки воден в ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Участник в процедурата може да бъде предложен за отстраняване от участие във всеки етап от работата на комисията, ако се установи несъответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта. До оценяване по предварително обявеният критерий за оценка и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на действащото законодателство и на всички предварително обявени условия и изисквания на Възложителя посочени в обявлението и документацията за участие.

#### VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи, чрез критерий за възлагане на поръчката "най-ниска цена", съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП. Критерият за оценка се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

#### IX. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

*Място, дати и ред за отваряне на офертите, провеждане на жребия за поредност на преговорите и на самите преговори.*

Отварянето на офертите ще се проведе на публично заседание на 16.02.2018 г. от 10:00 ч. в ст.402, находяща се в административната сграда на Ректорат на НСА на адрес: София, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет.4, на което могат да присъстват участниците или изрично упълномощени от тях лица и представители на средствата за масово осведомяване. На основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП на същото заседание комисията назначена за провеждане на преговорите ще определи поредността за провеждане на преговорите, чрез жребий. До 16:00ч. на 16.02.2018 г. в Профила на купувача към електронната преписка на обществената поръчка ще бъде публикувано съобщение за поредността и часа на провеждане на преговорите с всеки участник, съобразно проведения жребий.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени, чрез съобщение в Профила на купувача на официалният сайт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата посочена по-горе.

Всяка друга информация свързана с обществената поръчка ще бъде обявявана от възложителя в Профила на купувача по преписката на обществената поръчка на следният електронен адрес: <http://www.nsa.bg/bg/page.1677>

След приключване на публичната част, комисията на закрито заседание ще извърши проверка на документите по чл.39, ал.2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя. При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ще ги посочи в протокол, който в един и същи ден ще бъде публикуван на профила на купувача и изпратен на всички участници. На основание чл.54, ал.9 от ППЗОП на участниците, за които са констатирани нередовности ще бъде определен срок до 5 работни дни от получаване на протокола за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, съдържащи нова и/или допълнена информация. Резултатите от извършената проверка на допълнително представените документи с изискванията към личното състояние и/или критериите за подбор и от проверката за съответствието на офертите с предварително обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъдат отразени в протокол.

Договарянето ще се проведе в ст.402, находяща се в административната сграда на Ректорат на НСА на адрес: София, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет.4, както следва:

- в случай на констатирани липсващи документи или нередовности в документите по чл.39 ал.2 от ЗОП на един или повече участници, договарянето ще се проведе на 27.02.2018 г. от 10:30 ч. с първия по ред участник, определен съобразно проведения жребий и съответно 11:00 и 11:30 часа, с втория и третия участник.

- в случай, че няма липсващи документи и/или констатирани нередовности в документите по чл.39, ал.2 от ЗОП, преговорите с първия участник ще започнат в 10:30 ч. на 19.02.2018 г.

определен съобразно проведения жребий и съответно 11.00 и 11:30 часа, с втория и третия участник.

В случай на промяна на датата и часа на преговорите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени, чрез съобщение в Профила на купувача на официалният сайт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка, най-малко два работни дни преди новата дата и час на преговорите.

Преговорите ще се проведат по реда на чл. 67, ал. 2 и следващите от ППЗОП - Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, разписани в настоящата покана и в проекта на договор. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от Комисията и от Участника.

След провеждане на преговорите, комисията класира на първо място участникът предложил най-ниска цена за изпълнение, а офертите на останалите Участници се класират във възходящ ред, съобразно стойността на ценовите предложения. При еднаква предложена сума от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

## **Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл.58, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, вр. чл. 67, ал. 6 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП:

1. Свидетелство за съдимост на всички лица по чл.40, вр.чл.97, ал. 6 от ППЗОП, които представляват участникът, когато то не е физическо лице, съгласно търговската му или съдебна регистрация, издадено след 01.09.2017 г.;

2. Удостоверение от НАП по седалището на изпълнителя, за наличие или липса на задължения към държавата, издадено след 01.01.2018 г.;

3. Удостоверение от Общината по седалището на Изпълнителя и тази на Възложителя, за наличие или липса на задължения към същите, издадено след 01.01.2018 г.;

4. Удостоверение по чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, издадено след 01.01.2018 г.;

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

7. Декларация по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

8. Копие от лиценз за охранителна дейност.

9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

10. Застраховка „Професионална отговорност“

11. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата, в която да представи гаранцията, в една от формите по чл.111. ал.5 от ЗОП.

В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

BG74 BNBG 9661 3300 1751 01, Обслужваща банка БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSD

Представя се оригинал на платежно нареждане за бюджетен превод. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване. в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 15 работни дни след изтичане на срока на действие на договора, но само при условие, че Изпълнителят няма неизпълнени изискуеми задължения към Възложителя и при условие, че няма неразрешени спорове и/или не приключили съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, както и ако е направил изрично писмено искане да му бъде върната, с приложение на вносните платежни документи.

Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал и следва да бъдат със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след изтичане срока на договора за обществена поръчка. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка. Застраховката трябва да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя:

За всички неразгледани и не посочени изрично в настоящата покана въпроси свързани с провеждането на процедурата, отварянето, разглеждането на офертите и класирането на участниците се прилага действащото в областта на обществените поръчки законодателство Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, за този вид процедура.

#### Приложения:

1. Решение за откриване на процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по охрана“.
2. Образци на документи: ЕЕДОП, Опис на представените документи, Проект на договор, Ценово и Техническо предложение.

РЕКТОР:

