



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ЗП - 52...../22... януари 2019 г.]

Възложител: [Национална спортна академия "Васил Левски"]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00566]

Адрес: [София, Студентски град, п.к.1700, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Албена Мутанова – Ръководител Учебен отдел, НСА „Васил Левски”]

Телефон: [0898 776625]

E-mail: [uchebenotdel@nsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2019 г.

Кратко описание: [Обект на поръчката: Услуги по чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП, с основен код 79800000 съгласно общия терминологичен речник CPV.

Настоящата поръчка е за отпечатване и доставка на дипломи за висше образование – 1000 бр., европейско дипломно приложение – 300 бр., свидетелство за професионална квалификация -200 бр., удостоверения – СДК НСА – 500 бр., удостоверения за квалификационни кредити на учители - 500 бр., свидетелство за професионална квалификационна степен (ПКС) на учители – 300 бр, удостоверения за български език НСА – 100 бр., Диплома за ОНС „Доктор „ и „Доктор на науките“- 100 бр., главна книга ОКС бакалавър – 20 бр., главна книга ОКС магистър – 5 бр., главна книга за ПКС – 4 бр, книга за регистриране на дипломи – 2 бр., документи за записване – студентска книжка – 1500 бр., папка опис – 1500 бр. и амбулаторни карти – 1000 бр., луксозна представителна папка с ъгли – 100 бр, за Учебен отдел на Национална спортна академия “Васил Левски”, наричани за краткост „материали”, подробно описани в приложение № 1 Техническа спецификация., към Документацията за участие, която е неразделна част от настоящата обява и достъпът до която е свободен и неограничен на

Профила на купувача на Възложителя <http://www.nsa.bg/bg/page,1677>.

Количеството на материалите, които ще бъдат заявени за отпечатване и доставка за периода на 2019г., ще зависи от възникването на конкретната необходимост на Възложителя, от отпечатване на такива, в рамките на до 13 000 лева без ДДС, поради което прогнозно количество като брой, тираж и вид не може да бъде първоначално определено и посочено в настоящата поръчка.

Договорът се сключва за срок до 31.12.2019 г. или при достигане на 13 000 лева без включен ДДС, до която дата избраният изпълнител ще е задължен за своя сметка и на свой риск да отпечатва и доставя заявените материали до Учебен отдел на Национална спортна академия "Васил Левски", София, Студентски град, Ректорат НСА, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, при условията и сроковете на договора.

Място на извършване: [Учебен отдел на Национална спортна академия "Васил Левски", София, Студентски град, Ректорат, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [13 000 (тринадесет хиляди).]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от ЗОП. Възложителят няма условие за създаване на ЮЛ по чл.10, ал.2 от ЗОП. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, чл.107 от ЗОП, чл.101, ал.11 от ЗОП, чл.44, ал.5 от ЗОП, във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП, по чл.3, т.8 и чл.5, ал.1, т.3, б."а" от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и по чл.69 от ЗПКОНПИ. Участникът декларира наличието/липсата на посочените обстоятелства като попълва декларациите приложени към документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си; който в ценовото предложение не е посочил цена за една или повече услуги; ценово предложение с предложени варианти или предложените единични цени надвишават максимално допустимите, посочени в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който не е представил изисканите мостри, представил е такива, които не отговарят на техническите спецификации или не разполага с машини отговарящи на посочените минимални изисквания.

Всеки член на обединението, което не е ЮЛ, подизпълнителите и третите лица, в случай, че се участва с такива, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, и за тях да не са налице основания за отстраняване. Участник, за когото са налице основанията за отстраняване ЗОП има право да представи доказателства по чл.56 от ЗОП. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, за всеки член на обединението се представя отделни декларации. Отделни декларации се представят и за подизпълнителите и за третите лица. Документите се представят от всеки член на обединението, което не е ЮЛ, и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквания за личното състояние: [Участниците следва да представят приложените към обявата образци на декларации, публикувани на интернет страницата на възложителя: <http://www.nsa.bg/bg/page,1677>]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Поръчката е запазена по реда на чл. 12, ал.3 от Закона за обществените поръчки, в която могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата по чл.12, ал.5 от ЗОП трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазена обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участник, който е специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания следва да представи Декларация, чрез която да декларира обстоятелствата по чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП и чл.80, ал.4 от ППЗОП.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да разполага със следните машини, които да отговарят на посочените минимални изисквания:

1.1. Дигитална машина - скорост на печат: 40 стр. А4 в минута; печатаемо поле: 312 x 470 мм; черно-бял печат

1.2. Дигитална машина -скорост на печат: 105 страници А4 в минута; печатаемо поле: 330 x 483 мм; черно-бял печат

1.3. Цветна дигитална машина -скорост на печат: 55 стр. А4 в минута; печатаемо поле: 320 x 480 мм; цветен печат

Едноцветна офсетова листовка печатна машина -Формат 320 x 450 мм Едноцветна офсетова листовка печатна машина -Формат 480 x 650 мм

1.5. Машина за щанцоване -Формат 320 x 450 мм

1.6. Машина за твърда подвързия -Формати А3, А4, А5

1.7. Машина за термолепене-Параметри:дебелина на гръбчето до 4 см

1.8. Машина за каширане

1.9. Гилотина / книговезки нож за обрязване на книга

2. Участникът следва да разполага със собствено или наето транспортно средство за доставка на продукцията.

За удостоверяване съответствието си с поставените по-горе изисквания участникът представя Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.02.2019]

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [28.02.2019]

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.02.2019]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [София, Студентски град, Ректорат НСА, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет.1, УМО, ст.109]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на Възложителя. Офертата се изготвя на български език - на хартиен носител, по посочените по-долу и приложени към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: <http://www.nsa.bg/bg/page,1677>

1. Съдържание на офертата за участие:

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за търговска или съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето вписан в Търговския регистър за представляващ участника или упълномощено от него лице. (образец №1 от документацията за участие)

3. Представяне на участника (образец №2 от документацията за участие)

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, и чл.44, ал.5 от ЗОП (образец №3 от документацията за участие)
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл.6, ал. 2 ЗМИП и чл. 69 от ЗПКОНПИ (образец №4 от документацията за участие)
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (образец №5 от документацията за участие)
7. Декларация за съгласие на подизпълнител (образец №6 от документацията за участие) (когато е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП.
8. Декларация по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП и чл. 80, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо) (образец № 7).
9. Техническо предложение (образец №8 от документацията за участие)
10. Ценово предложение (по образец №9 от документацията за участие);
11. Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (Образец № 11);
12. Мостри от всички материали описани в Ценовото предложение. Мострите следва да са обозначени с наименованието на участника и поредния номер от ценовото предложение.

2. Място на подаване на офертата:

2.1. Офертите се представят на адрес: София, Студентски град, НСА, Сграда Ректорат, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет.1, ст.111, „Деловодство”. Подадените след посочения час оферти, включително и такива, чрез куриери и пощи няма да бъдат приемани за разглеждане, а участниците няма да бъдат допуснати до участие в процедурата.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. На опаковката се записва **„Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2019 г.“**.

2.3.1. Участниците следва да представят МОСТРИ от всички материали описани в Ценовото предложение. Мострите следва да са обозначени с наименованието на участника и поредния номер от ценовото предложение

2.3.2. При некачествени или неотговарящи на изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация – Приложение 1 от Документацията за участие, мостри, комисията ще има право да изисква смяната им, като при неизпълнение да отстрани съответния участник.

2.3.4. Мострите се подават пакетирани в подходяща отделна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес (email), поръчката, за която участва: **„Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2019 г.“**.

3. Преди сключване на договор, избраният изпълнител в срок до 7 (седем) календарни дни, от датата на получаване на утвърдения от Възложителя протокол за избора му за изпълнител, следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл.58, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП:

4.1. Гаранция за изпълнение на договор: преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от прогнозната стойност на поръчката – 650 (шестстотин и петдесет) лева.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора, се представя в една от следните форми:

4.2.1. Парична сума – внася се по банкова сметка на Национална спортна академия „Васил Левски”, IBAN: BG74 BNBG 9661 3300 1751 01, при БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSB. Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със

саморъчен подпис.

4.2.2. Банкова гаранция – в оригинал, може да бъде ползван образецът на банкова гаранция, приложен към Документацията за участие. Същата следва да е издадена без условия за Възложителя – безусловна и неотменима. Не се допускат и няма да бъдат приемани банкови гаранции, в които са заложени затруднения за Възложителя за усвояване и удовлетворяване на сумите по нея. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

4.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

4.3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.5. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

4.7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. При изписване на основанието на гаранцията за изпълнение на договора в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на поръчката.

4.8. Гаранцията за изпълнение на договора служи за обезпечение на точното изпълнение на договора. Възложителят има право без предизвестие да удовлетворява чрез нея паричните си вземания срещу Изпълнителя, които последният не изпълнява доброволно (претърпени вреди, пропуснати ползи, неустойки, обезщетения и т.н.), за което Изпълнителят декларира своето предварително съгласие.

4.9. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 15 дни след изтичане на срока на действие на договора, но само при условие, че Изпълнителят няма неизпълнени изискуеми задължения към Възложителя, и при условие, че няма неразрешени спорове и/или не приключили съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, както и ако е направил изрично писмено искане да му бъде върната, с приложение на вносните платежни документи.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [22 януари 2019]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [проф. Пенчо Георгиев Гешев]

Длъжност: [Ректор]

чл. 2 от ЗЗЛД

