



До

1. „МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 131350590  
гр. София, 1784, Магнаурска школа №11 – сграда на  
„Хайтек Парк Изот“, Офис 217

Управител: Алексей Алексеев  
E-mail: [msg2005@abv.bg](mailto:msg2005@abv.bg), 02/9758110

2. „АСО СОФИЯ“ ООД, ЕИК 121692528  
гр.София, 1303, ул.„Средна гора“ № 99, ет.1

Управител: Христо Трифонов  
E-mail: [asosofia@gmail.com](mailto:asosofia@gmail.com) , 02/9555731

3. „Люкрим Гард“ ООД, ЕИК 130439196,  
гр.София, 1303, ул. „Софроний Врачански“ №30

Управител: Михаил Богданов  
E-mail: [lukrim@abv.bg](mailto:lukrim@abv.bg), 02/8324079

## П О К А Н А

За представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по охрана”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Каним Ви за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по охрана”.

Процедурата ще се проведе по реда на чл.64 – 67 от ППЗОП, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, при следните условия:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Предметът на поръчката е избор на Изпълнител, който да предоставя УСЛУГИ ПО ОХРАНА, наричана за краткост „УСЛУГИ“, които включват: невъоръжена охрана на територията, сградния фонд и имуществото на Национална спортна академия "Васил Левски" (НСА), както и всякаква друга такава по смисъла на чл.5 и сл. от закона за частната охранителна дейност, включително охрана на мероприятия, физическа защита от противоправни посегателства, включваща и осигуряването на пропускателен режим в обектите посочени от възложителя, използването на технически средства за охрана, автопатрули, проверка на сигнали и други.

1.2 Сроктът на договора за охрана е 11 /единадесет/ месеца, считано от датата на регистрирането му в деловодството на Национална спортна академия “Васил Левски”.

1.3. Прогнозна стойност на всички услуги за периода на договора 499 990 лева без ДДС.

### 2. Обекти и имущество предмет на охрана.

#### 2.1. Обекти и място предмет на физическа невъоръжена охрана:

№	ОБЕКТИ за физическа невъоръжена охрана
1	Обект №1 за охрана на територията и имуществото, находящи се в оградената територия с площ 274035 кв.м. по Акт за публична държавна собственост № 05018/2005 г. издаден от Областен управител на Област София град, София, Студентски град, състоящ се от 8 броя поста, както следва: Пост № 1 – Закрити спортни съоръжения (ЗСС) – денонощен невъоръжен; Пост № 2 –

Контролно пропускателен пункт с автоматична бариера „Служебен вход” (КПП – ЗСС) и Паркинг Б, Паркинг В, Спортен терен 18 и нощен обход на ЗСС, от Карта на спортните обекти на НСА, утвърдени със Заповед № ЗП-861/15.05.2017 г. – денонощен невъоръжен; Пост № 3 – Спортни терени №1а, №1б и №2, КПП „Арка” от Карта на спортните обекти на НСА, утвърдени със Заповед №ЗП-861/15.05.2017 г. – нощен невъоръжен от 18:00 часа до 06:00 часа; Пост № 4 –Спортни терени №8, №9а, №9б, №9в, №12а, №12б, №13а, №13б, №14а, №14б, №15, КПП- „Бистрица”, Паркинг Д и Център за научно приложна дейност в спорта.– нощен невъоръжен от 18:00 часа до 06:00 часа; Пост № 5 – Ректорат с учебен корпус – дневен невъоръжен от 07:00 часа до 19:00 часа; Пост № 6 – Студентско общежитие блок № 70 и Стол №1 НСА – денонощен невъоръжен; Пост № 7 – Многофункционална спортна зала (МФСЗ) №21 и Зала за катерене№ 22 от Карта на спортните обекти на НСА, утвърдени със Заповед № ЗП-861/15.05.2017 г – дневен невъоръжен 09:00 часа до 21:00 часа; Пост № 8 – Открити спортни съоръжения (ОСС), Спортни терени №1а, №1б, №2, №3, № 4а, № 4б, № 5, № 6 и № 7 по Карта на спортните обекти на НСА, утвърдени със Заповед № ЗП-861/15.05.2017 г., всички находящи се в оградената територия с площ 274035 кв.м. по Акт за публична държавна собственост № 05018/2005 г. издаден от Областен управител на Област София град – дневен невъоръжен от 09:00 часа до 21:00 часа за периода: 15 февруари – 15 ноември;		
	Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта през периода 15 февруари – 15 ноември	31 броя
	Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта през периода 15 ноември - 15 февруари	27 броя
2	Обект №2 - Студентско общежитие бл.15 и ниско тяло бл.18 – денонощен невъоръжен	
	Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта	5 броя
3	Обект №3 - Студентско общежитие бл.61 вх.В, вх.Г и вх.Д – денонощен невъоръжен	
	Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта	5 броя
4	ОБЕКТ №4 – Сгради, паркинг, терени и други, находящи се в оградената територия на ул. Гургулят №1 - дневен невъоръжен от 7.00 ч. до 19.00 ч. , от 01.05.2019 г.	
	Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта	3 броя
5	ОБЕКТ №5 - за денонощна физическа невъоръжена охрана на територията на град Несебър Сгради, паркинг, терен, хангари, пристан, МПС и други, находящи се в оградената територия на ВУСБ Равда НСА – денонощен невъоръжен	
	Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта	5 броя
	Обход –ВУСБ Равда НСА – денонощен невъоръжен за периода: 15 юни - 15 септември;	
	Минимален брой охранители, с които следва да бъде охраняван обекта	4 броя

## 2.2. Обекти и място предмет на охрана с технически средства:

- Обект №6 - Нощна охрана със СОТ, автопатрул и видеонаблюдение на Плувен басейн „Национална спортна академия”, находящ се в гр. София, бул.Прага №21
- Обект №7 - Нощна охрана със СОТ на ниско тяло бл.18, София, Студентски град.
- Обект №8 - Нощна охрана със СОТ на 9 броя помещения и сгради, всички находящи се в оградената територия с площ 274035 кв.м. по Акт за публична държавна собственост № 05018/2005 г. издаден от Областен управител на Област София град, София, Студентски град
- Обект №9 Охрана със СОТ на 3 бр. Хангари, Национална гребна база „Средец” - Панчарево, гр.София, р-н Панчарево.
- Обект №10- Нощна охрана със СОТ на Сгради, паркинг, терени и други, находящи се в оградената територия на ул. Гургулят №1

## 2.3. Условия и изисквания за осъществяване на невъоръжена физическа охрана:

Осигуряването на невъоръжена физическа охрана на обектите, посочени от Възложителя следва да се извършва при спазване на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на охранителната дейност Закон за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и вътрешните актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел гарантиране сигурността и безопасността в охраняваните обекти и опазване на имуществото в тях.

Охраната трябва да е организирана в съответствие с изискванията на възложителя и при съобразяване на броя, разположението и режима на работа на постове във всеки един от обектите посочени в техническата спецификация и при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

За осъществяване на физическата охрана, необходимият и задължителен *минимален брой охранители* е съгласно т.2.1. от тази покана. При организацията на охраната участникът следва да отчете необходимостта от подсилване на същата за всеки обект/пост при възникнали ситуации и/или организирани мероприятия от Възложителя, предполагащи участие и/или струпуване на голям брой посетители, излизане в болнични или планов отпуск на охранителите.

Участникът следва да определи ръководител на охранителната дейност за всички обекти, отговарящи за охраната на обектите на Възложителя и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност.

За изпълнение на поръчката участниците трябва да разполагат със съответното материално - техническото оборудване. Всеки един охранител следва да е осигурен с лични предпазни и защитни средства, лична идентификационна карта със снимка, униформено облекло с отличителни знаци, адекватни мобилни средства за комуникация и за свързване и др., необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът да има техническа възможност за координация между всички свои служители, заети с охраната на обектите на Възложителя, включително между охранителите на отделните постове на един обект.

При изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да установи ефективна комуникационна връзка и взаимодействие с органите на Министерство на вътрешните работи.

2.4. Дейности по охрана с технически средства за защита - СОТ, системи за видеонаблюдение и запис изградени и въведени в експлоатация на сградния фонд на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и собственост на Възложителя.

Дейностите по охраната на обектите със СОТ, системи за видеонаблюдение и запис включват:

- извършване на денонощно наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали получени от монтираните при възложителя технически средства за защита /СОТ системи за видеонаблюдение и запис и от ПИС/ в дежурните центрове на изпълнителя;

- при задействане на СОТ и/или ПИС проверка на алармените сигнали от специализирани автопатрули, като времето за реакция на получен алармен сигнал от обектите на Възложителя е до 3 минути от получаване на сигнала. Автопатрулът е длъжен в рамките на регламентираното време да посети обекта, да извърши оглед и проверка за причината за алармения сигнал, да докладва на дежурния оператор. При констатиране на посегателства - вандализъм или кражби се уведомява полицията и лицето, определено за контакти от страна на Възложителя. При необходимост се предприемат съответни действия за запазване целостта на местопроизшествието.

- При задействане на алармен сигнал от ПИС автопатрулът е длъжен да извърши оглед и проверка за причината за алармения сигнал и при необходимост да се уведомят Районна служба пожарна безопасност и защита на населението, полицията и определените от Възложителя длъжностни лица по телефона.

Под „време за реакция" се разбира времето от момента на получаване на алармения сигнал в диспечерския център на Изпълнителя до момента на пристигане до обекта, от който е получен сигнала.

Участниците трябва да разполагат с изграден денонощен оперативен диспечерски център, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, както и да управлява и ръководи дейността на патрулните екипи. Да разполагат с добре изградена и надеждна мрежа за пренос на сигнала, включително телефонни номера за пряка, независима и непрекъсната връзка с централите и дежурните части на СДВР.

При изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител се задължава:

- да допуска Възложителят или изрично упълномощени от него лица, както и органите на Министерство на вътрешните работи в съответствие с техните правомощия да осъществяват контролни функции по отношение на охраняваните подобекти и охранителния състав.

- да осигури защита на служебната тайна, както и на законните права и интереси на Възложителя и да гарантира ненамеса във вътрешните работи на последния.

- да има установена ефективна комуникационна връзка и взаимодействие с органите на Министерство на вътрешните работи и техническа възможност за координация между всички свои

служители, заети с охраната на подобектите на Възложителя, включително между охранителите на отделните постове на един обект.

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с персонал със съответната квалификация, който ще отговаря за извършването на дейностите, предмет на поръчката. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички разпоредби на трудовото, данъчното и социално-осигурителното законодателство на Република България, както и специалното законодателство -ЗЧОД.

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с транспортни средства /патрулни коли / за изпълнение на дейността по охрана с технически средства за защита на обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

- да разполага за срока на изпълнение на поръчката с дежурни центрове за осъществяване на 24-часов контрол на състоянието на системите и техниката на Възложителя, и за реакция и/или консултация на място при Възложителя при необходимост.

При констатирани посегателства Охраната уведомява незабавно Възложителя, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР. При пожар, наводнение или друго бедствие или авария, уведомява едновременно Възложителя и подава сигнал на тел. 112, включително и в почивни и празнични дни.

## II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ.

### 3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

3.1.1. В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от ЗОП. Възложителят няма условие за създаване на ЮЛ по чл.10, ал.2 от ЗОП.

3.1.2. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, чл.107 от ЗОП, чл.101, ал.11 от ЗОП, във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП, по чл.3, т.8 и чл.5, ал.1, т.3, б."а" от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, и по чл.69 от ЗПКОНПИ. Участникът декларира наличието/липсата на посочените обстоятелства като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел Г. Възложителят ще отстрани от участие участник, който е представил ценово предложение, с единична цена надвишаваща максимално допустимата, както и Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3.1.3. Всеки член на обединението, което не е ЮЛ, подизпълнителите и третите лица, в случай, че се участва с такива, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, и за тях да не са налице основания за отстраняване. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП има право да представи доказателства по чл.56 от ЗОП. Съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП при подаване на офертата участникът декларира липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, за всеки член на обединението се представя отделен ЕЕДОП. Отделен ЕЕДОП се представя и за подизпълнителите и за третите лица. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Документите се представят от всеки член на обединението, което не е ЮЛ, и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.1.4. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – НАП, [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- опазване на околната среда – МОСВ, [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)

- условията на труд в страната – ИА ГИТ, [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).

### 3.2. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ:

3.2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Съответните мерки се описват в ЕЕДОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3.2.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.2.4. Възложителят не поставя изисквания за отстраняване по чл.55 от ЗОП.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

4.1.1. Участниците следва да са вписани в Търговския регистър.

4.1.1. За доказване на съответствието участниците попълват информация в част IV, буква А „Годност“, т.1 от ЕЕДОП, където посочват своите данни и ЕИК по чл.23 от ЗТР.

4.1.2. Участниците следва да притежават валиден лиценз по чл.4 от Закона за частната охранителна дейност, за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) - „Охрана на имущество на физически или юридически лица“ издаден от лицата по чл.14 от ЗЧОД. Лицензът следва да е с обхват територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на информация в част IV, буква „А-Годност“, т.2 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи дали може да представи изискваният от възложителя документ и ако съответният документ е на разположение в електронен формат (или има информация за него в електронен формат) да посочи точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ. Участникът посочва в ЕЕДОП точно документа: № и дата на издаване на Лиценза за извършване на частна охранителна дейност по чл. 4 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ и обхвата на дейност и териториалният обхват на лиценза (дали е за територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана).

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с критериите за подбор чрез информация в ЕЕДОП. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят следните документи: извлечение за актуално състояние от съответния регистър /ТР/ (за чуждестранни лица - аналогични документи издадени от съотв. компетентен орган) и валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) - „Охрана на имущество на физически или юридически лица“ издаден от лицата по чл.14 от ЗЧОД и с обхват територията на Република България или за отделните области, в които се намират обектите, подлежащи на охрана.

4.2. Изисквано минимално ниво и документи за доказване на Икономическо и финансово състояние на участниците:

4.2.1. Участниците в процедурата трябва да имат застраховка "Професионална отговорност за охранителна дейност".

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на информация в част IV, буква „Б“, т.5 от ЕЕДОП, където участникът следва да представи информация дали има застраховка «Професионална отговорност за охранителна дейност». В ЕЕДОП се посочва: № и дата на издаване на Застраховката и застрахователят, който я е издал и срока на валидност на полицата.

При подаване на офертата участниците декларират наличието на посочените по-горе обстоятелства, като попълват в ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят заверено копие от посочената в ЕЕДОП застраховка «Професионална отговорност за охранителна дейност». На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи посоченият по-горе документ.

#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

##### 5.1. Общи условия при подготовката и представяне на офертите:

5.1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта

5.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

5.1.5. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

5.1.6. Всички срокове, изисквания и условия на Възложителя посочени в поканата са задължителни за участниците. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.1.7. Офертата и всички приложени документи представени или издадени от участника следва да бъдат на български език.

6.1. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретното лице или лица, представляващи участника, не могат да се подпишат и представят от пълномощника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, в която са поставени документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и за съответствието си с критериите за подбор.

##### 6.2. Предложението на всеки участник следва да съдържа следните документи:

6.2.1. Опис на представените документи - Образец № 1

6.2.2. Оферта за участие, което включва:

► еЕДОП попълнен съгласно чл.67 от ЗОП и подписан за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

Важно!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. и Методическо указание: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Подготовка на образец на ЕЕДОП , както и попълването му от участника става, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Допълнителна информация за попълване и видеоклип за работа с ЕЕДОП [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm)

Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, на електронен носител, като се съобразят с Методическо указание: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) .

Важно!!! Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е стандартизиран образец на Агенцията за обществени поръчки и не може да бъде променян, допълван или изменян. Участниците в процедурата следва да го попълнят при спазване на дадените в процедурата указания.

► **Техническо предложение** Образец № 2;

► Ценово предложение - по Образец № 3. Представя се в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:

► обща стойност на ценовото предложение – предмет на оценяване.

*Забележка: Общата стойност от ценовото предложение – предмет на оценяване се формира, като сбор от стойност на отделните обекти за период от 11 месеца.*

► При формиране на предлаганата цена участникът е длъжен да вземе предвид всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които участват при формирането на цената, а именно: месечно трудово възнаграждение на охранителите предвидени за изпълнение на поръчката, съобразено с размера на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, в това число всички нормативно определени разходи съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които влияят върху предлаганата месечна цена за извършване на услугата.

► Финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи за охрана на всеки отделен обект, с включено образуване на единична цена на работна заплата на охранител, броя охранители и всички други формиращи крайната цена за охрана на отделните обекти.

## VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Ректорат НСА, София, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет. 1, ст.111 - Деловодство, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00ч.** Краен срок за подаване на офертите: до 16:00 ч. на 18.02.2019 г.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника;
2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката: ОП „Услуги по охрана”.

При приемането на офертата в ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху плика се отбелязва поредният входящ номер, датата и часът на получаване и наименование на поръчката, за която се участва. Посочените данни се отбелязват в регистъра, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттегляне на офертата прекратява по нататъшно участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, с изключение на следната хипотеза: когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на административен адрес: **Ректорат НСА, София, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет.1, ст.111 - деловодство**, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Всички посочени по-горе обстоятелства свързани с приемането на офертите се отбелязват в Регистъра на обществените поръчки воден в ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

## VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи, чрез критерий за възлагане на поръчката "най-ниска цена", съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

## VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

*Място, дати и ред за отваряне на офертите, провеждане на жребия за поредност на преговорите и на самите преговори.*

Отварянето на офертите ще се проведе на публично заседание на **19.02.2019 г. от 10:00 ч.** в ст.402, находяща се в административната сграда на Ректорат на НСА на адрес: София, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет.4, на което могат да присъстват участниците или изрично упълномощени от тях лица и представители на средствата за масово осведомяване. На основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП на същото заседание комисията назначена за провеждане на преговорите ще определи поредността за провеждане на преговорите, чрез жребий. До 12:00ч. на 19.02.2019 г. в Профила на купувача към електронната преписка на обществената поръчка ще бъде публикувано съобщение за поредността и часа на провеждане на преговорите с всеки участник, съобразно проведения жребий.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени, чрез съобщение в Профила на купувача на официалният сайт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата посочена по-горе.

Всяка друга информация свързана с обществената поръчка ще бъде обявявана от възложителя в Профила на купувача по преписката на обществената поръчка на следният електронен адрес: <http://www.nsa.bg/bg/page.1677>

Договарянето ще се проведе в ст.402, находяща се в административната сграда на Ректорат на НСА на адрес: София, ул. "Акад. Стефан Младенов" 21, ет.4, както следва:

*- в случай на констатиран липсващи документи или нередовности в документите по чл.39, ал.2 от ЗОП на един или повече участници, договарянето ще се проведе на 26.02.2019 г. от 10:30 ч. с първия по ред участник, определен съобразно проведения жребий и съответно 11.00 и 11:30 часа, с втория и третия участник.*

*- в случай, че няма липсващи документи и/или констатирани нередовности в документите по чл.39, ал.2 от ЗОП, преговорите с първия участник ще започнат в 13:00 ч. на 19.02.2019 г., определен съобразно проведения жребий и съответно 13.30 и 14:30 часа, с втория и третия участник.*

В случай на промяна на датата и часа на преговорите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени, чрез съобщение в Профила на купувача на официалният сайт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка, най-малко два работни дни преди новата дата и час на преговорите.

Преговорите ще се проведат по реда на чл. 67, ал. 2 и следващите от ППЗОП - Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, разписани в настоящата покана и в проекта на договор. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от Комисията и от Участника.

След провеждане на преговорите, комисията класира на първо място участникът предложил най-ниска цена за изпълнение, а офертите на останалите Участници се класират във възходящ ред, съобразно стойността на ценовите предложения. При еднаква предложена сума от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

Преди подписване на договора, изпълнителят следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл.58, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, вр. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както и:



1. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

2. Декларации Приложение 2 и Приложение 4 от Правилника за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП).

3. Декларация по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП.

4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗАКОНА за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

5. Копие от лиценз за охранителна дейност.

6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

7. Застраховка „Професионална отговорност”

8. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата, в която да представи гаранцията, в една от формите по чл.111. ал.5 от ЗОП.

В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

BG74 BNBG 9661 3300 1751 01, Обслужваща банка БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSD

Представя се оригинал на платежно нареждане за бюджетен превод. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 15 работни дни след изтичане на срока на действие на договора, но само при условие, че Изпълнителят няма неизпълнени изискуеми задължения към Възложителя и при условие, че няма неразрешени спорове и/или не приключили съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, както и ако е направил изрично писмено искане да му бъде върната, с приложение на вносните платежни документи.

Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал и следва да бъдат със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след изтичане срока на договора за обществена поръчка. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка. Застраховката трябва да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя:

За всички неразгледани и не посочени изрично в настоящата покана въпроси свързани с провеждането на процедурата, отварянето, разглеждането на офертите и класирането на участниците се прилага действащото в областта на обществените поръчки законодателство Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, за този вид процедура.

Приложения:

1. Решение за откриване на процедурата.

2. Образци на документи: ЕЕДОП, Опис на представените документи, Проект на договор, Ценово и Техническо предложение.

РЕКТОР:

чл. 2 от ЗЗЛД  
ДЕЛОВОДСТВО  
проф. Пенчо Геше

