

## ДОГОВОР

НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“  
№- 07-9 / 06. 03. 2020

Днес 06.03.2020 г., в град София, на основание чл.194 от ЗОП и след събрани оферти по реда на чл.187 от ЗОП, за възлагане на поръчка с предмет „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2020 г.“, основен код 79800000, между:

Национална спортна академия "Васил Левски", София - 1700, Студентски град - Ректорат, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - проф. Николай Изов и Главен счетоводител – Николинка Любенова, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", и

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“, ЕИК 121219817 с адрес адрес гр. София 1421, ул. Вежен 20, GSM: +359 888 805 282, представлявано от Владимир Димитров Рупчин, в качеството си на Управител, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема при условията на настоящия договор, представените от последния ценово и техническо предложение, да предоставя услуги по печат и доставка на представителни и административни документи като дипломи за висше образование, европейско дипломно приложение, свидетелство за професионална квалификация, удостоверения – СДК НСА, удостоверения за квалификационни кредити на учители, свидетелство за професионална квалификационна степен (ПКС) на учители, удостоверения за български език НСА, Диплома за ОНС „Доктор „ и „Доктор на науките“, главна книга ОКС бакалавър, главна книга ОКС магистър, главна книга за ПКС, книга за регистриране на дипломи, документи за записване – студентска книжка, папка опис и амбулаторни карти, луксозна представителна папка с ъгли и други, за Учебен отдел на Национална спортна академия “Васил Левски”, наричани за краткост „материали“.

(2). Видовете и количество материали, предмет на поръчка ще се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според конкретната му необходимост и финансови възможности.

(3). Изпълнителят се задължава за своя сметка и на свой риск да доставя заявените материали до Учебен отдел, НСА „Васил Левски“, София, Студентски град, п.к.1700, ул. „Акад. Стефан Младенов“ 21, Ректорат, ст. 109, ет.1.

### СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2.(1). Настоящият договор се сключва за срок от датата на сключването му до 31.12.2020г.

(2). Изпълнителят се задължава за своя сметка и на свой риск да предава заявените материали в срок до 5 /пет/ работни дни след утвърждаване на точните характеристики, на материалите, качество, защита, бройка, съдържание, подредба и други детайли на конкретната заявка, по одобрено сигнално копие.

(3) Одобрението на сигналното копие, се осъществява чрез подпис от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, върху одобряваното копие с текст „одобрявам“ и точна дата. Одобреното сигнално копие остава при представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Тиражът (готовите изделия) не трябва да се различава от одобреното сигнално копие и трябва да има същия външен вид, качество, отпечатване и довършителни дейности за тяло, корица и термолепене, същия изглед и форма.

(5) При несъответствие на готовите изделия с одобреното сигнално копие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема и не заплаща отпечатаните изделия.

### ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРИЕМАНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ.

Чл. 3.(1). Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на приетите материали в лева по единичните цени посочени в ценовото му предложение, след представяне на съответните данъчно-счетоводни документи, по банкова сметка на Изпълнителя IBAN:

Чл. 37 от ЗОП

(2). Фактурата следва да бъде представена във финансово счетоводния отдел (ФСО) на НСА „Васил Левски“ и на електронен адрес email: [uchebnotdel@nsa.bg](mailto:uchebnotdel@nsa.bg)

(3) Не се допускат корекции на цените, поради промяна на други елементи от нейното формиране (доставно - складови, транспортни и всички други присъщи за осъществяването на дейността разходи, печалба и т.н.), освен в полза на Възложителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в номера на сметката в срок до 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не

уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени, по посочената по-горе сметка.

Чл.4.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението на услугите в срока, посочен в този договор, чрез подписване без забележки на приемателно-предавателен протокол (ППП) подписан от упълномощени представители на двете страни, в който следва да се констатира дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на материалите, в случай, че се открият такива.

(2) Не се считат за приети доставени до сграда и/или Учебен отдел на Национална спортна академия „Васил Левски“ материали, а само такива за които има подписан ППП, с точна дата.

(3) В случай, че са доставени материали, чието качество, съответствие и количество не може да бъде установено при приемане на услугата, но след разопаковането им се установи некачествено изпълнение, липси или несъответствие, същите се подменят от Изпълнителя в срок до 10 /десет/ работни дни, след уведомяването за това.

(4) Услугите се приемат всеки работен за Учебен отдел на НСА ден от 10:00 часа до 16:00 часа. В случаите, когато срокът за предаване на материалите изтича в неработен ден, същият се удължава до 11:00 часа на първия работен за Учебен отдел на НСА ден.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да:

1. не променя предложените условия и цени, освен в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. доставя представителни и административни документи с качество и защита, съгласно всички изисквания на Възложителя.
3. при промяна в законодателството, изискванията на МОН и/или при възникване на други причини да иска доставка на представителни и административни документи, които надвишават посочените в документацията за участие бройки, както и такива невключени в същата и/или с променени технически характеристики, материали, качество, защита, съдържанието, подредбата и други детайли, но при същите или по-ниски цени.
4. оформи и представи на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните данъчно-счетоводни документи, необходими за изплащане на дължимите суми
5. изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания, свързани с този договор;
6. определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на този договор.
7. не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и информация, относно дейността на Възложителя, която е узнал във връзка и по повод изпълнението на договора.
8. отстрани за своя сметка всички дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на материалите.
9. отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на договора, от които са настъпили вреди за НСА „Васил Левски“.
10. не възпроизвежда, публикува, предоставя, преотстъпва, отпечатва и/или да не разпространява, по никакъв начин предоставените му за печат материали, освен в изпълнение на заявките на Възложителя по този договор.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи цената на приетата услуга съгласно условията и сроковете на този договор.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. прекрати този договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него или избраният изпълнител не изпълнява качествено и срочно същия, без да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
2. задържи плащане на цена по този договор до отстраняване на всички констатирани дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на предадените материали, както и при неоформена съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
3. заявява за отпечатване материали в тиражи и количества над посочените в документацията за участие бройки, като заплаща тяхната стойност по посочената в ценовата оферта цена.
4. откаже приемане на материали без да е нужно да си мотивира отказа.
5. осъществява контрол по изпълнение на договора, както и да указва на Изпълнителя начина на изпълнение;



чл. 37 от ЗОП

6. не заявява за печат посочените в документацията за участие материали. Същото е посочено в ценовата оферта ориентировъчно и може да не бъде заявено за изпълнение.

7. прекрати този договор без да доказва виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, като дължи заплащане единствено на приетите материали;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати стойността на услугата съгласно условията на този договор.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Действието на настоящия договор се прекратява:

1. на 31.12.2020 г.

2. при достигане на заплатени услуги на стойност в размер на 13000 лева без ДДС.

3. с 3 – дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. по взаимно писмено съгласие;

(2). Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят протокол за предоставената към момента на прекратяването услуга и размера на дължимите плащания; а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3). При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения в този договор ред Услуги.

### НЕУСТОЙКИ

Чл. 8.(1). За всяка забавена заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на по 20 (двадесет) лева за всеки работен ден, следващ деня, в който услугата е следвало да бъде изпълнена, до окончателното изпълнение, но не повече от 500 (петстотин) лева, ведно с реално изпълнение.

(2). За всяко констатирано по чл.4, ал.3 от този договор некачествено изпълнение, липси или несъответствие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ реално изпълнение заедно с неустойка в размер на 200 (двеста) лева.

(3) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

Чл.9.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори всички свои вземания /като усвои или прихване/ от дължимите на Изпълнителя парични средства за предоставените услуги, без да е необходимо изричното писмено насрещно съгласие за размера и основанието за усвояване и/или прихващане.

(2) Възложителят има право да забави заплащането на разликата след усвояването/прихващането до представяне на съответния финансово - счетоводен документ, съобразен с усвояването /прихващането.

Чл.10. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка IBAN: BG83 BNBG 9661 3100 1751 01, при БНБ, ЦУ, BIC BNBG BGSD.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1). За неуредени в настоящия договор и документацията за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗЗД, ГПК и другите, регламентиращи предмета на този договор.

(2). Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

(3). В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

(4). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и законите, се прилагат следните правила специалните разпоредби на ЗОП, ППЗОП имат предимство пред други разпоредби, ЗАПСП, ЗЗД, ТЗ и Договора.

(5). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП и в Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби към същия или, ако няма такива за някои понятия, според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП и ЗАПСП.

(6). Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на този договор и ЗОП.

Чл. 12. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и

споровете за погълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се разрешават по взаимно писмено съгласие на двете страни, а при непостигане на такова, спорът ще се разрешава от компетентния съд в гр. София, по реда на ГПК.

Чл.13.(1). Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изпращат до адрес: София, Студентски град, п.к. 1700, ул. „Акад. Стефан Младенов” 21, Ректорат НСА Васил Левски, Деловодство, ст. 111.

(2). Всички отговори до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по заявки за услуги ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: [uchebernotdel@nsa.bg](mailto:uchebernotdel@nsa.bg)

(3). Всички ЗАЯВКИ ЗА услуги, съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: [ak\\_et@abv.bg](mailto:ak_et@abv.bg)

(4). Неотварянето, изтриването и непрочитането на уведомлението, изпратено по електронната поща /по email/, не освобождава от отговорност ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и същият се счита за уведомен.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър

(6). Всички съобщения и уведомления, свързани с този договор, следва да съдържат наименованието, деловодния номер и датата на този договор, по описа на Възложителя.

Чл.14.(1). С подписване на настоящия договор страните декларират, че са спазили и ще спазват за в бъдеще относимите разпоредби на нормативните актове, уреждащи защитата на лични данни по отношение на данните, обработвани за целите на изпълнението на настоящия договор.

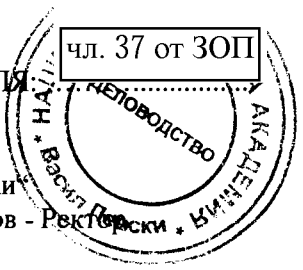
(2). Възложителят ще предоставя на Изпълнителя минимално необходимите с оглед предмета на настоящия договор лични данни, като същите ще бъдат обработвани от Изпълнителя при спазване на правилата за защита на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни и другите приложими европейски и национални актове в областта на защитата на личните данни.

(3). Информацията, до която двете страни имат достъп при изпълнение на задълженията си по договора, е търговска и фирмена тайна и двете страни нямат право да я предоставят на трети лица без писменото съгласие на другата.

Чл.15. Всички протоколи, фактури, съобщения, уведомления и други документи, свързани с този договор, следва да съдържат наименованието и деловодния номер на договора, по описа на Възложителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна. Същият е неразделна част от поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2020 г.”

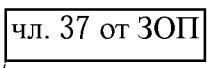
ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Ценово предложение, 2. Техническо предложение


ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: 

НСА „Васил Левски”  
проф. Николай Изов - Ректор

Николинка Любенова - Главен счетоводител

Ръководител Учебен отдел НСА

Албена Мутанова 

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: 

Владимир Рупчин, Управител

До  
Национална спортна академия "Васил Левски"  
ЕИК 000670627

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Долуподписаният Владимир Димитров Рупчин, в качеството си на Управител на дружество ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“, ЕИК 121219817

Уважаеми господин Ректор,

В случай че бъде избран за изпълнител, ще изпълнявам поръчка: „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2020 г.“, както следва:

1. Ще предоставям услугите със собствени или наети машини, технически средства и специалисти за качествен черно-бял и цветен печат, както и ще извършвам всички други следпечатни услуги със собствени или наети машини и специалисти, както следва:

- Листова печатна машина ROLAND 202
- Офсетова ролна печатна машина ZIRCON 66
- Машина за каширане на корици KOLBUS
- Машина за каширане на корици WEGRA
- Машина за лепене на форзац KOLBUS
- Щанца цилиндър Heidelberg
- Биговачна машина
- Книговезка гилотина SEYPA
- Голд преса Poligraf
- Дигитална печатна машина XEROX COLOR 570
- Дигитална печатна машина XEROX VERSANT 80
- Опаковъчни машини
- Лекотоварен автомобил Peugeot Partner
- Др.

2. За своя сметка и на свой риск ще доставям, до Учебен отдел, НСА „Васил Левски“, София, Студентски град, п.к.1700, Ректорат, ст. 109, ет.1, заявените за отпечатване материали, сигнални копия, мостри и други, в срок до 5 /пет/ работни дни след утвърждаване на точните характеристики, на материалите, качество, защита, бройка, съдържание, подредба и други детайли на конкретната заявка, по одобрено сигнално копие.

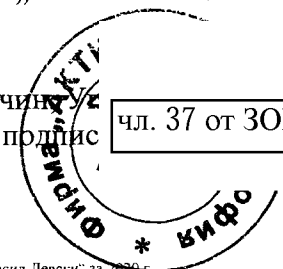
3. Ще определя персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качественото изпълнение на поръчката.

Настоящото предложение е неразделна част от Договор за „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2020 г.“ - Приложение № 2.

гр. София  
дата: 13.02.2020 г.

чл. 37 от ЗОП

Владимир Рупчин  
(длъжност, име, подпис) чл. 37 от ЗОП



До Ректора на Национална спортна академия "Васил Левски" ЕИК 000 670 627  
**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“, ЕИК 121219817, със седалище и адрес на управление гр. София 1421, ул. Вежен 13, представляван от Владимир Димитров Рупчин, 1 качеството на Управител,

Уважаеми господин Ректор,

Запознах се с документацията за участие и условията на възложителя в обявената процедура по реда на чл.187 от ЗОП, за възлагане на поръчка с предмет „Печатни услуги за нуждите на Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2020 г.“, която предлагам да изпълнявам срещу посочените **цени в лева с ДДС**, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	защитена хартия (security paper) с тегло 90 гр. / м <sup>2</sup>			графичен дизайн						софтуерен продукт за попълване и разпечатване	други бележки	единична цена с ДДС	обща цена с ДДС
		воден знак	видими и невидими нишки, реакирани на UV-лъчи	реакция на алкални разтворители (избелители)	Микротекст	UV-защита	AntiCopy-защита	иглена или инди-кативна номерация	персонификация*	размери в мм.				
<b>ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ</b>														
1.	<b>ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ - 1000 бр.</b>												<b>4.20 лв.</b>	<b>4200.00 лв.</b>
1.1.	диплома; хартия 90 гр./кв.м	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	125 / 200	ДА	—	0.96 лв.	X
1.2.	приложение;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	—	ДА	125 / 200	ДА	—	0.84 лв.	
1.3.	луксозна папка (бакалаври, магистри);	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС ЗЛАТНО ФОЛИО				ДА	135/ 205	—	С ТЪВРДИ КОРИЦИ СЪГЛИ	2.40 лв.	
1.4.	пергаминови разделители	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	115 / 185	—	3 БР. В КОМПЛЕКТА	0.00 лв.	
2.	<b>ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ – 300 бр.</b>												<b>3.96 лв.</b>	<b>1188.00 лв.</b>
2.1.	Бланка за ЕДП с номерация	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	ДА	ДА	210 / 295	ДА	—	1.08 лв.	X
2.2.	Бланка за втора и следващи страници	ДА	ДА	ДА	—	ДА	—	—	ДА	210 / 295	ДА	—	0.72 лв.	
2.3.	луксозна папка;	КАРТОН ZENIT; 300 ГР./М <sup>2</sup> ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО И МОТИВ				ДА	215 / 300	—	картонена	2.16 лв.	
3.	<b>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – 200 бр ( ЗА СДК)</b>												<b>4.50 лв.</b>	<b>900.00 лв.</b>
3.1.	свидетелство;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	220 / 160	ДА	—	1.08 лв.	X
3.2.	приложение;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	—	—	ДА	220 / 160	ДА	—	0.96 лв.	
3.3.	луксозна папка;	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО				ДА	115 / 170	—	С ТЪВРДИ КОРИЦИ	2.46 лв.	
3.4.	пергаминови разделители	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	95 / 160	—	3 БР. В КОМПЛЕКТА	0.00 лв.	
4.	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ - НСА - 500 бр. ( ЗА СДК)</b>												<b>3.78 лв.</b>	<b>1890.00 лв.</b>
4.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	—	—	—	ДА	ДА	240 / 200	ДА	—	0.96 лв.	X
4.2.	луксозна папка;	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО				ДА	114 / 210	—	—	2.82 лв.	
4.3.	пергаминов разделител	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	115 / 185	—	1 БР. В КОМПЛЕКТА	0.00 лв.	
5.	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ за квалификационни кредити на учители 500 бр. ( комплект папка и бланка))</b>												<b>2.46 лв.</b>	<b>1230.00 лв.</b>
5.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	—	—	—	ДА	ДА	214 / 200	ДА	—	0.96 лв.	X
5.2.	луксозна папка;	КАРТОН ZENIT; 300 ГР./М <sup>2</sup> ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО				ДА	240 / 200	—	картонена	0.00 лв.	

6.	СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН (ПКС) НА УЧИТЕЛИ – 300 бр.											2.82 лв.	846.00 лв.	
6.1.	Бланка оригинал	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	Черна	ДА	220 / 160	ДА	—		
6.2.	луксозна картонена папка;	АРТ КАРТОН; 300 ГР./ М2 ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	115 / 170	—	Вътрешни ъгли на трета корица			
7.	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК - 100 бр.											2.94 лв.	294.00 лв.	
7.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	220 / 160	ДА	—		
7.2.	луксозна папка;	КАРТОН ZENIT; 300 ГР./ М2 ТЪМНО СИН			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	115 / 170	—	картонена			
7.3.	пергаминов разделител	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./ М2, ТИП «КРИСТАЛ», ВОДО- И МАСЛОУСТОЙЧИВА			—	—	—	—	—	95 / 160	—	1 бр. в комплекта		
8.	Диплома за ОНС „Доктор „ и „Доктор на науките“ 100 бр.											3.96 лв.	396.00 лв.	
8.1.	бланка диплома /с холограмен знак/ лого „НСА“	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	иленя	ДА	296 / 210	ДА	—	0.96 лв.	
8.2.	бланка приложение	ДА	ДА	ДА	—	—	—	НЕ	ДА	296 / 210	ДА	—	0.84 лв.	
8.3.	луксозна папка с ъгъл	КАРТОН ZENIT; 300 ГР./ М2			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	300/228	—	картонена		2.16 лв.	
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ</b>														
9.	ГЛАВНА КНИГА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ - 20 бр. (ОКС БАКАЛАВЪР)											40.80 лв.	816.00 лв.	
9.1.	книжно тяло; с текст	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)			ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	290 / 435	—	ШИТО С КОНЦИ			
9.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	297 / 442	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
10.	ГЛАВНА КНИГА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ( ОКС магистър) - 10 бр.											42.00 лв.	420.00 лв.	
10.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)			ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	240 / 340	—	ШИТО С КОНЦИ			
10.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	245 / 345	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
11.	ГЛАВНА КНИГА ЗА ПКС - 4 бр.											30.00 лв.	120.00 лв.	
11.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)			ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 ЦВЯТА			—	210 / 300	—	ШИТО С КОНЦИ			
11.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	220 / 310	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
12.	КНИГА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДИПЛОМИ - 2 бр.											97.20 лв.	194.40 лв.	
12.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 160 ЛИСТА (320 СТР.)			1 590 ЗАПИСИ, 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	235 / 315	—	ШИТО С КОНЦИ			
12.2.	Корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			—	242 / 322	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
13.	ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ													
13.1.	студентска книжка; - 1500 бр.											2.46 лв.	3690.00 лв.	
—	КНИЖНО ТЯЛО	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./ М2, ОБЕМ 28 ЛИСТА (56 СТР.)			2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			—	165 / 115	—	ШИТО С КОНЦИ			
—	КОРИЦА	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ХАРТИЕНА ОБЛЕКЛО И ЛАМИНАТ			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС ЗЛАТНО ФОЛИО 2 + 2 ЦВЯТА ПО «PANTON»			ДА	170 / 120	—	ТВЪРДИ КОРИЦИ			
13.2.	папка — опис ... (бакалаври, магистри) – 1500 бр.	ЕДНОСТРАННО ХРОМОВ КАРТОН, 350 ГР./ М2			4 + 0 ЦВЯТА ПО «PANTON»			ДА	215 / 300	—	ОБЕМНА ПАПКА С ДЖОБ		1.20 лв.	1800.00 лв.
13.3.	АМБУЛАТОРНА КАРТА – 1000 бр. – СТАНДАРТНА											0.48 лв.	480.00 лв.	
14.	представителна луксозна папка с ъгли- 100 бр	КАРТОН ZENIT; 300 ГР./ М2			ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО			ДА	300/228	—	картонена		1.50 лв.	150.00 лв.
15.	КРАЙНА ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА С ВКЛЮЧЕН ДДС – ПРЕДМЕТ НА ОЦЕНЯВАНЕ – словом: Осемнадесет хиляди шестстотин и четиринадесет лева и четиридесет стотинки											Цифром:	18614.40 лв.	

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

В предлаганите цени са включени всички печатни и следпечатни операции, пакетиране, опаковане, разходи за материали и труд, включително и такива, които не са посочени в горната таблица, както и доставката им до Учебен отдел на НСА, както и всички други възможни разходи за извършване на дейности по предмета на поръчката за целия период на действие на договора.

Настоящото ценово предложение е неразделна част Приложение 2 от договор за „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2020 г.“

гр. София  
дата: 17.02.2020 г

Управител, Владимир Рупчин  
(длъжност, име, подпис и печат)

Чл. 37 от ЗОП



Чл. 37 от ЗОП