

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС ОБОРУДВАНЕ

Днес2014 г., в град София, на основание чл.74 от Закона за обществените поръчки и след проведена открита процедура по реда на ЗОП, между:

Национална спортна академия "Васил Левски", София - 1700, Студентски град - Ректорат, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - доц. Пенчо Гешев и Главен Счетоводител – Николинка Любенова, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" и

Рамос 2 ЕООД, ЕИК 121498103, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Емине № 23, представлявано от Кирил Мирчев Карагъзов, в качеството си на Управител, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ",
се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, при условията на настоящия договор и открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали и офис оборудване" да доставя канцеларски материали и офис оборудване **по представените мостри и срещу единични цени и процент отстъпка**, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(2). Изпълнителят се задължава за своя сметка (включително транспорт) и на свой риск да доставя заявените канцеларски материали и офис оборудване **в срок до 24 /двадесет и четири/ часа**, считано от момента на получаване на заявката (заявката се подава на имейл адрес, предоставен от Изпълнителя), **до склад** на Национална спортна академия „Васил Левски“, находящ се в сградата на **Закрити спортни съоръжения**, гр.София, Студентски град и **до склада** на Факултет Кинезитерапия, туризъм и спортна анимация, находящ се **ул.Гургулят 1**, София.

(3). Видовете и количество канцеларски материали и офис оборудване, предмет на отделните доставки **ще се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, според конкретната му **необходимост и финансови възможности**.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок до **48 /четиридесет и осем/ месеца**, считано от датата на извеждане в деловодството на Национална спортна академия "Васил Левски".

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

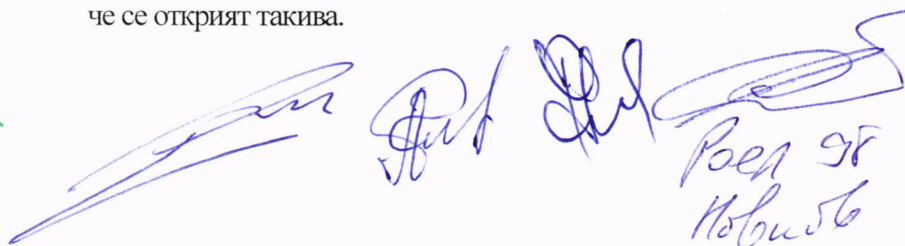
Чл. 3.(1). Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на доставените и приети канцеларски материали и офис оборудване по единичните цени и процент отстъпка посочени в ценовото му предложение, след представяне на съответните данъчно-счетоводни документи, по банкова сметка на Изпълнителя IBAN: **BG93BWB179451062767901**, BIC **BWBVBS33**, при банка **Юробанк България АД**

(2). Фактурата следва да бъде представена във финансово счетоводния отдел (ФСО) на НСА „Васил Левски“ и на електронен адрес email: **NSA.FSO...@NSA.BG**

(3) Не се допускат корекции на цените, поради промяна на други елементи от нейното формиране (доставно - складови, транспортни и всички други присъщи за осъществяването на дейността разходи, печалба и т.н.), освен в полза на Възложителя.

ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 4.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението на доставката в срока, посочен в този договор, чрез подписване без забележки на приемателно-предавателен протокол (ППП) подписан от упълномощени представители на двете страни, в който следва да се констатира дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на доставената стока, в случай, че се открият такива.

24.02.2014




(2) Не се считат за приети доставени до сграда и/или склад на Национална спортна академия „Васил Левски“ канцеларски материали и офис оборудване, а само такива за които подписан ППП, с точна дата и час.

(3) В случай, че са доставени канцеларски материали и офис оборудване, чието качество, съответствие и количество не може да бъде установено при приемане на доставката, но след разпаковането им се установи некачествено изпълнение, липси или несъответствие с мострите, същите се подменят от Изпълнителя в срок до 24 /двадесет и четири/ часа.

(4) Доставките се приемат всеки работен за НСА ден от 10:00 часа до 16:00 часа. В случаите когато срока за доставка изтича след 16:00 часа или в неработен ден, същия се удължава до 11:00 часа на първия работен за НСА ден.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да:

1. не променя предложените условия и цени, освен в полза на Възложителя.
2. доставя за своя сметка заявените материали до складовете на Възложителя в гр.София.
3. оформи и представи на упълномощения представител на Възложителя съответните данъчно-счетоводни документи, необходими за изплащане на дължимите суми
4. изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания, както и документацията за участие, свързани с този договор;
5. определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на този договор.
6. да предоставя в началото на всяка календарна година на Възложителя най-малко 6 (шест) броя каталози.
7. да осигури поддържане на пълния размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, от която Възложителя да удържа, усвоява и удовлетворява всички имуществени претенции, без право на възражение от страна на Изпълнителя;
8. да поддържа складова наличност на посочените в ценовата оферта канцеларски материали и офис оборудване.
9. да уведомява Възложителя за възникналите затруднения при изпълнение на отделните заявки по договора;
10. да отстрани за своя сметка всички дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на доставената стока.
11. да доставя канцеларски материали и офис оборудване предмет на този договор, съгласно представените в обществената поръчка мостри.
12. да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и информация, относно дейността на Възложителя, която е узнал във връзка и по повод изпълнението на договора.
13. да отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на договора, от които са настъпили вреди за НСА „Васил Левски“.

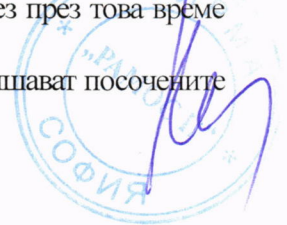
(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи цената по този договор съгласно условията на същия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи заявените канцеларски материали и офис оборудване съгласно условията и сроковете на този договор и всички приложения към него;
2. да задържи плащане на цената на заявените канцеларски материали и офис оборудване по договора до отстраняване на всички констатиран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на доставената стока, както и при неоформена съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
3. да заявява за доставка канцеларски материали и офис оборудване, които надвишават посочените

24.02.2014



в документацията за участие бройки, както и такива невключени в същата.

4. да не закупува канцеларски материали и офис оборудване от спечелилия обществената поръчка Изпълнител, в случай че последния доставя или предлага за доставка такива на цени над пазарните в търговската мрежа, както и при доставяне на некачествени такива.

5. да иска и да получава всякаква точна и навременна информация, която е от съществено значение за изпълнението на настоящия договор;

6. да осъществява контрол по изпълнение на договора, както и да указва на Изпълнителя начина на изпълнение;

7. да не заявява за доставка посочените в ценовата оферта канцеларски материали и офис оборудване.

8. да забави плащане на цената на доставените и приети канцеларски материали и офис оборудване без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.

9. да прекрати договора без да доказва виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, като дължи заплащане единствено на приетите доставки;

10. да удържа, усвоява и удовлетворява чрез гаранцията за добро изпълнение на договора всички имуществени претенции, без право на възражение от страна на Изпълнителя, включително и в случай че последния не изпълнява указанията на Възложителя, свързани с качествено и точно изпълнение на този договор.

11. да задържи в полза на висшето училище като като прихване и приспадне, от внесената гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3000 /три хиляди/ лева, дължими от Изпълнителя на Възложителя парични средства /неустойки, обезщетения, лихви, нанесени щети, липси и други/, в случай че такива настъпят, без да е необходимо изрично писмено насрещно волеизявление за размера и основанията.

(2) Възложителят се задължава да заплати стойността на доставените и приети канцеларски материали и офис оборудване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.(1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на същия.
2. с 30 – дневно писмено предизвестие от страна на Възложителя.
3. с 60 – дневно писмено предизвестие от страна на Изпълнителя.
4. по взаимно писмено съгласие.

(2) В случай, че Изпълнителят не изпълни кое да е от задълженията си по този договор, изискванията на документацията за участие, откаже или не изпълнява в срок нарежданията, указанията и исканията на Възложителя, Възложителят има право да прекрати този договор без предизвестие.

НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 8.(1). За всяка забавена доставка, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на по 100 сто лева за всеки работен ден, следващ деня на доставката, до окончателното изпълнение, но не по-вече от 1000 лева.

(2). За всяко констатирано по чл.4, ал.3 от този договор некачествено изпълнение, липси или несъответствие с мострите, Изпълнителят дължи на Възложителят реално изпълнение и неустойка в размер на 200 (двеста) лева.

(3) При забавяне изпълнението, в случаите на чл.4, ал.3 от този договор, с повече от три работни дни, Възложителят има право да избере измежду по-високата неустойка за забавено изпълнение по чл.8, ал.1 или тази за констатирано некачествено изпълнение по чл.8, ал.2 от този договор.

(4)



29.02.2014

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. (1) За неуредени в настоящия договор и документацията за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ГПК, ЗЗД, ТЗ и другите регламентиращи предмета на този договор.

(2) В случай, че Изпълнителят има утвърдени общи условия за работа с клиенти, същите няма да се прилагат спрямо Възложителя.

Чл.10. Изменения и допълнения в договора не могат да се правят, с изключение в случай, че Изпълнителят предложи намаление на цените, увеличение на процента отстъпка от каталога и/или други допълнителни безплатни предложения в полза на Възложителя.

Чл.11. Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на договора ще се разрешават по взаимно съгласие на двете страни, а при не постигане на такова, спорът ще се разрешава от компетентния съд в гр.София, по реда на ГПК.

Чл.12. Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други се изпращат на адреса посочен от страните както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София 1700, Студентски град, НСА Васил Левски, ст.111 деловодство, delov@nsa.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: София 1138, ул. Самоковско шосе 2Л, Търговски център Боила, офис 63, склад 25, office@ramoss.net, Изпълнителя ще се счита за редовно уведомен на посочения от него електронен адрес. Не отварянето, изтриването и не прочитането на уведомлението изпратено по електронната поща /по email/ не освобождава от отговорност Изпълнителят и същия се счита за уведомен.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра два за Възложителя и един за Изпълнителя. Същият е неразделна част от открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и офис оборудване“.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

доц. Пенчо Гешев – Ректор

Николинка Любенова - Главен счетоводител



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Кирил Карагъзов
Управител



24.02.2014

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

РАМОС 2 ЕООД
ЕИК 121 498 103

№	Артикул	Технически спецификации	разфасовка	Количество	ед. цена без ДДС	обща цена без ДДС	ед. цена с вкл. ДДС	обща цена с вкл. ДДС
1	Автоматичен молив -0,5; 07	метален връх и клипс, пластмасов корпус, гума	брой	70	1,35	94,50	1,62	113,40
2	Азбучник А4/160л	А4, 160л, Твърда корица, ламинирана, офсет	брой	50	0,75	37,50	0,90	45,00
3	Азбучник В5 твърди корици 8/15	Твърда корица, ламинирана, офсет	брой	70	0,45	31,50	0,54	37,80
4	Антителбод	метални челюсти	брой	50	0,53	26,50	0,64	31,80
5	Архивни кутии	340/250 неутрален цвят	брой	100	0,56	56,00	0,67	67,20
6	Бадж с връзка	95/68мм за легитимационни табелки или магнитни карти с текстилна верижка с клипс	брой	70	0,59	41,30	0,71	49,56
7	Бадж с игла	90/55мм за легитимационни табелки с шипка и игла	брой	70	0,15	10,50	0,18	12,60
8	Батерия –АА алкална	изключително издръжливи, за фенери, достанционни, радиа и др.	брой	150	0,40	60,00	0,48	72,00
9	Батерия -ААА алкална	изключително издръжливи, за фенери, достанционни, радиа и др.	брой	150	0,40	60,00	0,48	72,00
10	Бележник А5-40л, спирала	UV лаково покритие, 40л, офсетова хартия	брой	70	1,00	70,00	1,20	84,00
11	Графити за авт.молив-0,5;0,7	12бр./кутия, твърдост НВ	кутия x 12	100	0,22	22,00	0,26	26,40
12	Гребени	100бр./оп, пластмасови, ф8	опаковка x100	20	3,60	72,00	4,32	86,40
13	Гребени	100бр./оп, пластмасови, ф10	опаковка x100	20	3,70	74,00	4,44	88,80
14	Гума	за моливи 18мм/26мм	брой	70	0,11	7,70	0,13	9,24
15	Гъба за сухо почистване на бяла дъска	почиства без да личат следи от маркери	брой	50	0,50	25,00	0,60	30,00
16	Двойнолепящи ленти	19мм/10м, за постоянно залепване, за хартия, дърво, ПВЦ и други повърхности	брой	40	0,51	20,40	0,61	24,48

№	Артикул	Технически спецификации	разфасовка	Количество	ед. цена без ДДС	обща цена без ДДС	ед. цена с вкл. ДДС	обща цена с вкл. ДДС
17	Двойнолепящи ленти	30мм/10м, за постоянно залепване, за хартия, дърво, ПВЦ и други повърхности	брой	60	0,70	42,00	0,84	50,40
18	Диск 700MB	700MB в единична кутия	брой	350	0,49	171,50	0,59	205,80
19	Диск DVD+R	4.7GB, 120 мин в единична кутия	брой	350	0,49	171,50	0,59	205,80
20	Диск DVD+RW	4.7GB, 120 мин в единична кутия	брой	300	0,18	54,00	0,22	64,80
21	Диск DVD-R	4.7GB, 120 мин в единична кутия	брой	120	0,66	79,20	0,79	95,04
22	Дискети 3,5 /10бр.в кутия/	1.44MB, 3.5"	кутия x 10	100	0,66	66,00	0,79	79,20
23	Етикет за цени	12/22мм самозалепващи, цветни	1 лист	20	0,10	2,00	0,12	2,40
24	Етикети самозалепващи	опаковка x 100 л на лист А4 70/37 20x50мм, неонов, по 50бр. 4 цвята в опаковка	опаковка от 100листа	10	8,40	84,00	10,08	100,80
25	Индекси	40бр/кутия, от висококачествена стомана	опаковка x 50	150	0,62	93,00	0,74	111,60
26	Кабари	формат 70/100мм, бял, 160г/м2	опаковка x 40	130	0,27	35,10	0,32	42,12
27	Кадастрон бял	12 разряда, двойно захранване, 125/100/32мм	1 лист	200	0,35	70,00	0,42	84,00
28	Калкулатор малък формат	А3, 160г/м2	брой	10	5,90	59,00	7,08	70,80
29	Картон цветен	опаковка x 100бр	опаковка x 100	100	0,25	25,00	0,30	30,00
30	Карфици	20бр/кутия, 8мм от висококачествена стомана	кутия x 20	50	0,45	22,50	0,54	27,00
31	Касова книга	формат А4, меки корици	брой	10	1,68	16,80	2,02	20,16
32	Касова книга за касов апарат	формат А5, меки корици	брой	20	3,00	60,00	3,60	72,00
33	касова ролка Ф40/ 57мм	термо хартия x20 бр/оп	опаковка x 20	10	5,85	58,50	7,02	70,20
34	касова ролка Ф48/57мм	термо хартия x12бр/оп	опаковка x 12	50	1,40	70,00	1,68	84,00
35	касова ролка 20+35/ф48мм	термо хартия x12бр/оп	опаковка x 12	50	4,50	225,00	5,40	270,00
36	клавиатура за компютър	PS/2, клавишна мембрана за тиха работа	брой	20	7,95	159,00	9,54	190,80
37	Кламери №3	с триъгълен връх, от висококачествена стомана, 30мм	кутия x 100	150	0,30	45,00	0,36	54,00

№	Артикул	Технически спецификации	разфасовка	Количество	ед. цена без ДДС	обща цена без ДДС	ед. цена с вкл. ДДС	обща цена с вкл. ДДС
38	Кламери големи	с триъгълен връх, от висококачествена стомана, 50мм, 50бр./кутия	кутия х 50	75	0,59	44,25	0,71	53,10
39	Кламери цветни	28мм, 100боя/кутия	кутия х 100	50	0,55	27,50	0,66	33,00
40	Клипборд	PP материал, с капак и джоб, 1 притискащ механизъм	брой	45	3,00	135,00	3,60	162,00
41	Коректор лента	5мм/8м, висока степен на покривност	брой	250	0,92	230,00	1,10	276,00
42	Коректор на водна основа	20мл., с четка, бързосъхнещ, подходящ за всички видове хартия и мастило	брой	50	0,85	42,50	1,02	51,00
43	Коректор химикалка	пластмасов корпус, метален писец	брой	45	0,92	41,40	1,10	49,68
44	Коректор с разреждител	Комплект коректор и разреждител	комплект	20	0,65	13,00	0,78	15,60
45	Корици картон А4	100л/опакровка, цветни 270 гр/м2	опакровка х 100	30	2,50	75,00	3,00	90,00
46	Корици PVC	100л/опакровка, прозрачни 150 микрона	опакровка х 100	30	9,00	270,00	10,80	324,00
47	Кубче цветно, лепящи листчета	100л пастелни цветове75/125	опакровка 100 листчета	200	0,63	126,00	0,76	151,20
48	Кубче цветно ,лепящи листчета	400 комбинация от пастелни цветове75/75мм	опакровка 400 листчета	100	1,40	140,00	1,68	168,00
49	Кутия за СД	ПВЦ, за 1бр. СД	брой	200	0,28	56,00	0,34	67,20
50	Кърпички за монитор	100бр./опакровка в пластмасова туба	кутия 1бр	30	3,60	108,00	4,32	129,60
51	Ластиси	500г/опакровка	1 килограм	5	4,97	24,85	5,96	29,82
52	Лента Star LC24-10/LC15	нова, оригинална, неупотребявана лента	брой	5	2,40	12,00	2,88	14,40
53	Лента Panasonic KX-P 1124	нова, оригинална, неупотребявана лента	брой	10	1,60	16,00	1,92	19,20
54	Лента Panasonic KX-P 170/3626	нова, оригинална, неупотребявана лента	брой	45	7,20	324,00	8,64	388,80
55	Лепило секундно универсално	3г, бързосъхнещо, за порцелан, керамика, желязо, дърво, картон, гума и др.	брой	25	0,84	21,00	1,01	25,20